

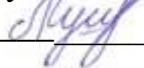
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВСП «Рожищенський фаховий коледж Львівського національного
університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С. З. Гжицького»

П Л А Н

роботи відділення

на 2024-2025 навчальний рік

Завідувач відділення


_____ **Леся КУДЕНЧУК**

План розглянуто і затверджено
на засіданні педагогічної ради
Протокол № 1 від 19.09.2024 р.
Голова педради




_____ **Олександр ДАВИДЮК**

1. Організаційна робота

№ п\п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Підготувати навчальну документацію до нового навчального року	До 26 серпня 2024 р.	Зав. відділення Куратори груп	
2.	Взяти участь в організації проведення Дня знань	1 вересня	Дирекція Зав. відділення	
3.	Брати участь в нарадах при директорові	Постійно	Зав. відділення	
4.	Брати участь в засіданнях стипендіальної комісії	Протягом навчального року	Зав. відділення Куратори груп	
5.	Провести анкетування в групах нового набору з метою вивчення питання їх адаптації в коледжі	Жовтень	Зав. відділення	
6.	Скласти розклади заліково-екзаменаційних сесій	листопад 2024 р. червень 2025 р.	Зав. відділення	
7.	Підготувати підсумки успішності студентів відділення	грудень 2024 р. червень 2025 р.	Зав. відділення Куратори груп Викладачі	
8.	Проводити збори у групах з питань успішності, відвідування, поведінки студентів та організаційних питань	1 раз в місяць	Зав. відділення Куратори груп	
9	Надавати методичну допомогу викладачам, які працюють на відділенні	Протягом навчального року	Зав. відділення	
10.	Брати участь в профорієнтаційній роботі коледжу	Протягом навчального року	Зав. відділення Голови ц/к Викладачі	
11.	Взяти участь в роботі приймальної комісії	В період прийому	Зав. відділення Голови ц/к Викладачі	
12.	Співпрацювати з радою студентського самоврядування коледжу	На протязі року	Зав. відділення	
13.	Проводити наради зі старостами груп	Щомісячно	Зав. відділення Куратори груп	

2. Виховна робота

1.	Брати участь у виховних заходах коледжу	Згідно плану їх проведення	Зав. відділення Куратори груп	
2.	Відвідувати і брати участь у годинах спілкування з групами	Постійно	Зав. відділення Куратори груп	
3.	Надавати допомогу в організації та проведенні вечорів відпочинку, спортивних змагань, концертів та інших виховних заходів	Постійно	Зав. відділення Куратори груп Відповідальна за виховну роботу Омельчук В.В.	
4.	Проводити індивідуальні бесіди із студентами коледжу на різну тематику	Постійно	Зав. відділення	

3. Робота з кураторами груп

1.	Надавати допомогу кураторам груп в підготовці і проведенні виховних годин.	Постійно	Зав. відділення	
2.	Надавати допомогу в організації і проведенні вечорів відпочинку, конкурсів, олімпіад та інших виховних заходів.	Протягом навчального року	Зав. відділення Куратори груп	
3.	Організація і контроль підготовки звітної документації	Постійно	Зав. відділення	
4.	Організовувати і проводити наради кураторів груп з організаційних питань та питань освітньої діяльності студентів	Протягом навчального року	Зав. відділення	

4. Робота з батьками студентів

1.	Підготувати і провести батьківські збори в групах нового прийому і на старших курсах	1 раз в семестр	Зав. відділення Куратори груп	
2.	Проводити індивідуальні бесіди з батьками про успішність, відвідування, поведінку студентів	Постійно	Зав. відділення	
3.	Інформувати батьків з питань успішності та відвідування занять студентами	Протягом року	Зав. відділення	

5. Контроль за освітнім процесом

1.	Відвідувати заняття в навчальних групах коледжу і проводити контроль за освітнім процесом	Періодично	Зав. відділення	
2.	Контролювати виконання графіку освітнього процесу, проведення додаткових занять, консультацій	Постійно	Зав. відділення	
3.	Здійснювати перевірку журналів навчальних занять, контролювати виконання графіку ліквідації академічної заборгованості	Постійно	Зав. відділення Голови ц/к	
4.	Контролювати хід проведення заліків і екзаменів	В період сесії	Зав. відділення	

Завідувач відділення



Леся КУДЕНЧУК