

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «РОЖИЩЕНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ВЕТЕРИНАРНОЇ МЕДИЦИНИ ТА БІОТЕХНОЛОГІЙ ІМЕНІ С. З. ГЖИЦЬКОГО»

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор коледжу

Олександр ДАВИДЮК

« 19 » вересня 2024 р.

ПЛАН*

РОБОТИ МЕТОДИЧНОГО КАБІНЕТУ ВСП «РОЖИЩЕНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ВЕТЕРИНАРНОЇ МЕДИЦИНИ ТА БІОТЕХНОЛОГІЙ ІМЕНІ С.З.ГЖИЦЬКОГО» НА 2024-2025 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Розглянуто і затверджено на засіданні
педагогічної ради
Протокол № 1 від «19» вересня 2024 р.

Рожище
2024

ПЛАНУВАННЯ РОБОТИ МЕТОДИЧНОГО КАБІНЕТУ

Навчально-методичну роботу спрямувати на:

- виконання законів України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII, «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII, «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 № 2745-VIII, нормативних актів Міністерства освіти і науки України та внутрішньої нормативно-правової бази Коледжу;
- підвищення якості підготовки кваліфікованих фахівців, узагальнення та упровадження прогресивних освітніх технологій, форм та методів навчання;
- підвищення кваліфікації та професіоналізму педагогічних працівників;
- приведення відповідності навчально-методичного забезпечення відповідно до стандартів освіти.


Заходи	Термін виконання	Виконавець
1	2	3
1. Провести нараду із головами циклових комісій щодо особливостей планування та організації освітнього процесу у 2024/2025 н.р. Організувати планування діяльності циклових комісій з основних напрямів навчально-методичної роботи коледжу	До 02.09.2024	Заступник директора з навчальної роботи, методист
2. Підготувати плани роботи: методичної ради; методичного кабінету; атестаційної комісії.	серпень-вересень	Заступник директора з навчальної роботи, методист
3. Внести корективи в перспективний план підвищення кваліфікації та атестації викладачів коледжу (на 5 років)	вересень	Заступник директора з навчальної роботи, методист
4. Скласти/оновити графіки: підвищення кваліфікації викладачів; атестації викладачів; графіки написання директорських контрольних робіт	вересень	Заступник директора з навчальної роботи, методист, голови ЦК
5. Організувати атестацію педагогічних працівників Коледжу	до 01.04.2025	Директор, заступник директора з навчальної роботи, методист
6. Організувати участь викладачів та здобувачів освіти коледжу в олімпіадах, турнірах та конкурсах серед закладів освіти Західного регіону та Волинської області	упродовж року	Методист, викладачі, голови ЦК

7. Організувати участь викладачів коледжу в обласних методичних об'єднаннях (згідно з планом роботи Ради директорів закладів фахової передвищої освіти)	упродовж року	Методист, викладачі, голови ЦК
8. Продовжити роботу над створенням банку інформації щодо проведених відкритих заходів	упродовж року	Методист, викладачі
9. Продовжити роботу над оновленням зразків навчально-методичної документації.	упродовж року	Методист
10. Залучати викладачів коледжу до участі у професійних конкурсах	упродовж року	Методист
11. Забезпечувати поповнення електронної бібліотеки коледжу науковою та навчально-методичною літературою.	упродовж року	Методист, голови циклових комісій, завідувачка бібліотекою
12. Організувати та проводити засідання методичної ради.	упродовж року	Голова методичної ради, методист
13. Інформувати голів ЦК і викладачів коледжу про нові Накази та інструкції МОН України, методичні рекомендації у освітній сфері коледжів.	упродовж року	Методист
14. Моніторити та аналізувати навчально-методичне забезпечення ЦК	серпень-вересень	Заступник директора з навчальної роботи, методист, голови ЦК
15. Брати участь та надавати методичну допомогу у проведенні спільних засідань циклових комісій.	упродовж року	Заступник директора з навчальної роботи, методист, голови ЦК
16. Аналізувати процес підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу та формувати клопотання щодо визнання результатів підвищення кваліфікації на педагогічну раду.	протягом року	Методист, голови ЦК

17. Надавати консультативну допомогу у виборі форм та видів підвищення кваліфікації педагогічним працівникам.	упродовж року	Заступник директора з навчальної роботи, завідувач відділення, методист
18. Сприяти в організації проходження педагогічними працівниками коледжу курсів підвищення кваліфікації.	упродовж року	Заступник директора з навчальної роботи, завідувачка відділення, методист
19. Розглядати нормативні документи з навчально-методичної роботи та забезпечувати їх імплементацію в освітній процес	упродовж року	Заступник директора з навчальної роботи, завідувачка відділення, голови ЦК, методист
20. Вивчати досвід застосування сучасних технологій навчання й викладання та популяризувати у закладі освіти	упродовж року	Заступник директора з навчальної роботи, завідувачка відділення, голови ЦК, методист
21. Організувати роботу з молодими викладачами щодо вдосконалення ефективності освітнього процесу	упродовж року	Заступник директора з навчальної роботи, голови ЦК, методист
22. Організувати проведення I етапу виставки педагогічної творчості «Творчі сходинки педагогів Волині», конкурсу педагогів «Педагогічний ОСКАР».	відповідно до термінів проведення виставки/конкурсу	Оргкомітет, методист
23. Розглядати та рекомендувати до друку підручники, посібники, навчально-методичні матеріали та електронні напрацювання викладачів коледжу	упродовж року	Заступник директора з навчальної роботи, голови ЦК, методист
24. Заслуховувати звіти голів циклових комісій про виконання навчально-методичної роботи циклової комісії та якість навчально-методичного забезпечення підготовки фахівців	упродовж року	Заступник директора з навчальної роботи, голови ЦК, методист
25. Провести аналіз виконання планів циклових комісій.	кінець навчального року	Голови ЦК, методист

26. Сприяти науковій діяльності викладачів та за їх участі у конференціях Міжнародного, всеукраїнського та обласного рівнів.	упродовж року	Заступник директора з навчальної роботи, методист, голови ЦК
27. Провести студентську конференцію, присвячену підсумкам дослідницької та пошукової роботи за 2024/25 навчальний рік «Наука: перші кроки»	березень/квітень 2025 року	Організаційний комітет, викладачі
28. Проводити опитування здобувачів освіти щодо організації освітнього процесу в коледжі, змісту та характеру якості надання освітніх послуг	щорічно	Заступник директора з навчальної роботи, завідувачка відділення, голови ЦК, методист
29. Моніторити результативність навчально-методичної роботи за семестр/навчальний рік та виробляти механізми її покращення	упродовж року	Заступник директора з навчальної роботи, завідувачка відділення, голови ЦК, методист

Методист коледжу



Ірина КОЗАЧУК

**План орієнтовний, можуть вноситись зміни та доповнення*