

## I. Освітні функції

1.1. Цілями внутрішнього розпорядку для здобувачів освіти Відокремленого структурного підрозділу «Рожищенський фаховий коледж Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С. З. Гжицького» розроблені відповідно до Конституції України, Закону України «Про освіту», Закону України «Про фахову державну освіту», нормативних актів Міністерства освіти і науки України, Положення коледжу.

1.2. Цілями внутрішнього розпорядку є:

**Правила  
внутрішнього розпорядку для здобувачів освіти  
Відокремленого структурного підрозділу «Рожищенський фаховий коледж  
Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій  
імені С. З. Гжицького»**

1.3. Питання, пов'язані із застосуванням даних правил внутрішнього розпорядку, вирішуються адміністрацією коледжу в межах наданих їй прав, а у випадках, передбачених чинним законодавством і даними правилами, - спільно згідно з угодами з органами студентського самоврядування.

## 2. Права осіб, що навчаються в коледжі

Особи, що навчаються в коледжі:

• безоплатно і безплатно користуватися бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною та спортивною базами Коледжу, доступи до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі у відповідному зазначеному порядку;

• безоплатно та безплатно використовувати інформацію для навчання у доступних форматах і закріпленням технологій, що використовують об'єкти інтелектуальної

Рожище 2024

### **Розглянуто та схвалено**

загальними зборами трудового колективу  
Відокремленого структурного підрозділу  
«Рожищенський фаховий коледж  
Львівського національного університету  
ветеринарної медицини та біотехнологій  
імені С. З. Гжицького»  
(Протокол № 1 від 29.05. 2024)

## **1. Основні положення.**

1.1. Правила внутрішнього розпорядку для здобувачів освіти Відокремленого структурного підрозділу «Рожищенський фаховий коледж Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С. З. Гжицького» розроблені відповідно до Конституції України, Закону України «Про освіту», Закону України «Про фахову передвищу освіту», нормативних актів Міністерства освіти і науки України, Положення коледжу.

1.2. Правила внутрішнього розпорядку сприяють зміцненню навчальної дисципліни, підвищенню ефективності навчального процесу. Вони спрямовані на створення в коледжі обстановки, що сприяє успішному навчанню кожного студента, вихованню поваги до особистості та її прав, розвитку культури поведінки і навичок спілкування.

1.3. Питання, пов'язані із застосуванням даних правил внутрішнього розпорядку, вирішуються адміністрацією коледжу в межах наданих їй прав, а у випадках, передбачених чинним законодавством і даними правилами, - спільно або за узгодженням з органами студентського самоврядування.

## **2. Права осіб, що навчаються в коледжі.**

Особи, що навчаються в коледжі, мають право на:

- безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- трудову діяльність у позанавчальний час;
- безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною та спортивною базами Коледжу, доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі у встановленому законодавством порядку;
- безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності,

зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);

- забезпечення гуртожитком на строк здобуття освіти в порядку, встановленому законодавством;

- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, дослідницької, науково-технічної та іншої діяльності;

- участь у заходах з освітньої, дослідницької, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;

- участь у громадських об'єднаннях;

- участь у діяльності органів громадського самоврядування Коледжу, педагогічної ради Коледжу;

- здобуття освіти одночасно за декількома освітньо-професійними програмами у Коледжі, а також у декількох закладах фахової передвищої (вищої) освіти за різними формами здобуття освіти, за умови отримання тільки однієї фахової передвищої освіти за кошти державного та/або місцевого бюджету;

- участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;

- внесення пропозицій щодо умов і розміру плати за навчання;

- участь у формуванні індивідуального навчального плану, вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньо-професійною програмою та навчальним планом, передбачених для освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти;

- забезпечення стипендіями у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;

- отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;

- академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача фахової передвищої освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому законодавством України;

- моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні і

громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;

- повагу до людської гідності, захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю студента;

- безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях;

- канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік, а для осіб, які здобувають фахову передвищу освіту за дуальною формою здобуття освіти та на робочому місці (на виробництві), - перерву в теоретичному навчанні не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;

- отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття фахової передвищої освіти у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

- оскарження дій органів управління Коледжу та їх посадових осіб, педагогічних та інших працівників;

- інші необхідні умови для навчання, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально вразливих верств населення;

### **3. Основні обов'язки учасників освітнього процесу.**

Особи, що навчаються у коледжі, зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньо-професійної програми та індивідуального навчального плану, дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом фахової освіти та освітньо-професійною програмою;

- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

- виконувати вимоги з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та

інструкціями;

- дотримуватися вимог законодавства, установчих документів, цих правил Коледжу, а також умов договору про надання освітніх послуг;

- виявляти бережливе ставлення до державного майна, підтримувати в належному стані навчальні, житлові приміщення та їх обладнання, а в разі навмисного псування компенсувати їх вартість згідно з законодавством, цими Правилами, правилами проживання в гуртожитку та іншими нормативними документами.

#### **4. Освітній процес.**

**4.1.** Навчальний процес у Коледжі організовується за графіком освітнього процесу і розкладом занять, які розробляються на підставі робочих навчальних планів і програм та затверджуються в установленому порядку.

**4.2.** Розклади занять оприлюднюються та доводяться до відома педагогічних працівників і студентів не пізніше, як за 3 дні до початку семестру. Заняття плануються парами в блоці з 2-х академічних годин по 40 хвилин.

**4.3.** В Коледжі застосовується звукове повідомлення про початок і закінчення кожної пари.

**4.4.** Вхід студентів в аудиторії, лабораторії і кабінети після сигналу «дзвінок» про початок занять забороняється.

**4.5.** У кожній академічній групі відповідальним за дотримання правил внутрішнього розпорядку є староста, який обирається здобувачами освіти зі складу групи шляхом прямого, відкритого голосування і призначається наказом директора коледжу на навчальний рік. Кандидатура старости має бути узгоджена з куратором навчальної групи.

##### **4.6. Функції старости:**

- доведення до здобувачів освіти ініціатив, розпоряджень адміністрації щодо питань організації освітнього процесу в коледжі;

- розробка пропозицій і планування роботи зі здобувачами освіти, проведення разом з Первинною профспівковою організацією студентів і Студентською радою коледжу освітніх, культурно-мистецьких, спортивних заходів;

- розробка пропозицій щодо підвищення зацікавленості здобувачів освіти в отриманні знань та формуванні професійних навичок, покращення існуючих і введення нових форм та механізмів студентського самоврядування, самостійності і творчості здобувачів освіти;

- допомога в реалізації і захисті прав, законних інтересів студентів, а також у виконанні здобувачами освіти своїх обов'язків по відношенню до коледжу.

**4.7.** Підставою для відрахування здобувача фахової передвищої освіти є:

- завершення навчання за відповідною освітньо-професійною програмою;

- власне бажання;

- переведення до іншого закладу фахової передвищої освіти або до закладу професійної (професійно-технічної) освіти, загальної середньої освіти (для здобувачів фахової передвищої освіти, які зараховані на основі базової середньої освіти, протягом першого і другого років навчання);

- невиконання індивідуального навчального плану;

- порушення умов договору про надання освітніх послуг, який є підставою для зарахування;

- стан здоров'я (за наявності відповідного висновку);

- інші випадки, визначені законом.

**4.8.** Особа, яка навчається в коледжі, може бути відрахована за:

- появу на заняття у навчальному корпусі, території, гуртожитку в нетверезому стані, у стані наркотичного або токсичного сп'яніння;

- за грубе порушення навчальної дисципліни або правил внутрішнього розпорядку коледжу;

- за вироком суду, чи постановою органу, до компетенції якого належить накладення адміністративного стягнення або застосування заходів громадського впливу;

- за невиконання навчального плану та графіка навчального процесу;

- за незадовільне складання іспитів і заліків протягом сесій;

- за власним бажанням;

- за порушення умов контракту;

- у інших випадках, передбачених законами.

**4.9.** Відрахування студентів здійснюється за погодженням студентської ради Коледжу відповідно до пункту 6 статті 41 Закону України «Про фахову передвищу освіту».

**4.10.** Поновлення студентів на навчання в Коледжі здійснюється відповідно до чинного законодавства.

### **5. У приміщенні коледжу забороняється:**

- голосно розмовляти, шуміти в коридорах під час занять;
- грати в азартні ігри;
- без узгодження з адміністрацією включати звуковідтворювальну техніку, грати на музичних інструментах;
- розпивати алкогольні напої, вживати наркотичні засоби, лягати, перебувати в стані алкогольного або наркотичного сп'яніння;
- курити на території коледжу, а також прилеглий території;
- здійснювати будь-які дії, здатні спричинити травми, небезпечні для життя оточуючих;
- приносити на територію коледжу вибухо- та вогнебезпечні речовини;
- приходити на заняття з фізичного виховання без спортивної форми та взуття.

### **6. Дисциплінарні стягнення та заохочення.**

**6.1.** Дисциплінарне стягнення застосовується адміністрацією безпосередньо після провини, але не пізніше одного місяця з моменту її виявлення. Види дисциплінарних стягнень:

- зауваження (усне попередження);
- догана;
- відрахування.

**6.2.** За пропуск в місяць більше восьми навчальних годин без поважних причин

студентам автоматично оголошується наказом директора коледжу дисциплінарне стягнення у вигляді попередження, повторний пропуск навчання в наступному місяці призводить до накладення стягнення у вигляді догани. Накладене стягнення вважається знятим, якщо протягом одного семестру до студента не застосовувалось повторне стягнення. Стягнення діє протягом одного навчального семестру.

Достроково у вигляді заохочення директор коледжу може своїм наказом зняти дисциплінарне стягнення.

**6.3.** Якщо особа, яка навчається в коледжі, скоїла порушення, то за поданням куратора групи, наказом директора цій особі оголошується догана, наказ про оголошення дисциплінарного стягнення доводиться до відома куратору групи під підпис, в свою чергу куратор на виховній годині доводить даний наказ до відома студента, на якого накладено стягнення.

**6.4.** Будь-який вид дисциплінарного стягнення застосовується за погодженням з органами студентського самоврядування. Можуть застосовуватися інші види стягнень, які не суперечать чинному законодавству України. При накладанні дисциплінарного стягнення повинна враховуватися важкість провини, обтяжливі обставини, попередня поведінка студента. За провину може застосовуватися лише одне дисциплінарне стягнення.

**6.5.** До застосування дисциплінарного стягнення винний подає пояснення у письмовій формі. Відмова або ухилення студента від подачі пояснень не є підставою для звільнення його від дисциплінарного покарання. У цьому випадку складається відповідний акт.

**6.6.** Розпорядчий документ про застосування стягнення із зазначенням причин надається для ознайомлення студенту під підпис.

**6.7.** Дисциплінарне стягнення може бути анульованим через закінчення терміну накладення стягнення, якщо за вказаний період студент проявив себе позитивно і не мав інших зауважень і стягнень. Зняття стягнення оформляється наказом директора коледжу на підставі письмового клопотання від куратора і старости групи, в якій навчається студент.



6.8. За порушення академічної доброчесності студенти несуть відповідальність у відповідності до Закону України «Про освіту», Закону України «Про фахову передвищу освіту».

6.9. Система заохочень:

6.9.1. За особливі успіхи у навчанні та активну участь у науково-дослідній та громадській роботі коледжу застосовуються такі форми заохочення студента:

- оголошення подяки;
- нагородження почесною грамотою.

6.9.2. Заохочення надаються директором коледжу за погодженням з органами студентського самоврядування, або за поданням органів студентського самоврядування, завідувача відділення, або куратором групи.

6.9.3. Заохочення визначаються в наказі.

6.9.4. Виписка з наказу про заохочення зберігається в особовій справі студента.



Директор коледжу

Олександр ДАВИДЮК

31 травня 2024р.



Голова профспілкової організації педагогічних працівників ВСП «Рожищенський фаховий коледж ЛНУВМБ імені С.З. Гжицького»  
Сергій ФЕДЧИК

31 травня 2024р.

Погоджено

Голова студентського самоврядування

М.П.

31 травня 2024р.

Голова первинної профспілкової організації ВСП «Рожищенський фаховий коледж ЛНУВМБ імені С.З. Гжицького»

Олена ЗАЯЦЬ

М.П.

31 травня 2024р.