

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВСП «Рожиченський фаховий коледж Львівського національного
університету ветеринарної медицини та біотехнологій
імені С.З. Гжицького»

ПОЛОЖЕННЯ
про співбесіду з абітурієнтами у
ВСП «Рожиченський фаховий коледж
Львівського національного університету
ветеринарної медицини та біотехнологій
імені С. З. Гжицького»

2024

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова приймальної комісії
ВСП «Рожищенський фаховий
коледж Львівського національного
університету ветеринарної
медицини та біотехнологій імені
С. З. Гжицького»



Олександр ДАВИДЮК

« 13 » травня 2024 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про співбесіду з абітурієнтами у ВСП «Рожищенський фаховий коледж Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С. З. Гжицького»

І. Загальні положення

Співбесіда – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з одного або двох предметів (дисциплін).

Вступне випробування – очне, дистанційне або змішане (за рішенням коледжу; для осіб, які проживають та знаходяться на тимчасово окупованій території – за зверненням вступника) оцінювання підготовленості вступника, що проводиться у формі вступного іспиту, співбесіди, за результатами якого виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100-200 (з кроком не менше ніж в один бал), або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»).

Проводяться співбесіди для осіб, які вступають на основі базової середньої освіти (БСО), повної загальної (профільної) середньої освіти (ПЗСО), освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник» (КР) та всіх інших категорій вступників.

II. Склад комісії для проведення співбесіди

2.1. Комісії для проведення співбесід створюються відповідно до Порядку та Правил прийому на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра приймальною комісією коледжу та затверджується наказом директора.

2.2. До складу комісії можуть входити (за згодою) працівники інших закладів освіти та не можуть входити особи, діти яких вступають до цього коледжу у поточному році.

2.3. Термін повноважень комісії для проведення співбесіди становить

один рік.

2.4. Наказ про затвердження складу комісії для проведення співбесід повинен бути виданий не пізніше 10 червня.

III. Порядок проведення співбесіди та зарахування

3.1. Співбесіда для осіб, що вступають на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра проводиться з конкурсних предметів відповідно до Правил прийому.

3.2. Фахові співбесіди для вступу на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра має на меті визначення мотивації вибору професії, світоглядних та професійних орієнтирів, індивідуальних та професійних якостей абітурієнта, а також додаткові компетенції.

3.3. Співбесіда проводиться відповідно до Правил прийому до коледжу та розкладу співбесід. Для проведення співбесіди формуються окремі групи абітурієнтів залежно від конкурсної пропозиції (спеціальності) в порядку надходження (реєстрації) документів. Група складається не більше як з 30 осіб.

Особи, які не з'явилися на співбесіду у визначений розкладом час (без поважних причин), до проведення співбесіди в інший час не допускаються. При наявності поважних причин, підтверджених документально, співбесіда за рішенням приймальної комісії може бути проведена в інший день.

3.4. Розклад співбесід, що проводяться коледжем, затверджується головою приймальної комісії і оприлюднюється шляхом розміщення на вебсайті коледжу <http://college-lnuvmbt.kl.com.ua> та інформаційному стенді приймальної комісії не пізніше ніж за три дні до початку прийому заяв та документів для вступу на навчання.

3.5. Для проведення співбесіди попередньо готуються Програми співбесід для вступників, які затверджує голова приймальної комісії. Програми повинні бути оприлюднені шляхом розміщення на вебсайті коледжу до початку вступних випробувань.

3.6. Форма проведення співбесід – очне, дистанційне або змішане (за рішенням коледжу; для осіб, які проживають та знаходяться на тимчасово окупованій території – за зверненням вступника) з урахуванням необхідності створення безпечних і нешкідливих умов та дотримання медико-санітарних вимог та обов'язковою ідентифікацією особистості.

3.7. Співбесіди в дистанційній формі проводяться з обов'язковою відео фіксацією процесу, які зберігаються не менше одного року, потім знищуються, про що складається акт.

3.8. Особам, які з'явились на співбесіду в очній формі, видається аркуш результатів співбесіди.

3.9. Вступник, який проходить співбесіду в очній формі повинен пред'явити документ, що посвідчує його особу.

3.10. Співбесіда проводиться не менше ніж двома членами відповідних комісій з кожним вступником в один день (згідно з розкладом).

3.11. Абітурієнту під час співбесіди задається не більше трьох запитань з

кожного загальноосвітнього предмету, на які він дає відповідь без попередньої підготовки. Оцінювання здійснюється відповідно до критеріїв оцінювання відповідей, які входять до Програм співбесід.

3.12. Результат співбесіди члени відповідної комісії вносять до аркуша результатів співбесіди, який по закінченню очної співбесіди підписується вступником, членами та головою відповідної комісії, а також до Відомості результатів співбесіди.

3.13. Аркуші результатів співбесід в дистанційній формі з печаткою приймальної комісії закладу зберігаються у приймальній комісії коледжу і видаються голові комісії безпосередньо перед початком співбесіди.

3.14. Інформація про результати співбесіди оголошується вступникові в день її проведення.

3.15. Результати співбесіди оцінюються одною позитивною оцінкою за шкалою 100-200 (з кроком не менше ніж в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»).

3.16. Аркуш результатів співбесіди зберігається в особовій справі абітурієнта.

3.17. Заяву на апеляцію абітурієнти можуть подавати згідно з Положенням про порядок апеляції.

3.18. У разі повідомлення про повітряну тривогу, членам комісії слід негайно призупинити проведення співбесіди; при очній формі слід негайно всім учасникам пройти в укриття; при дистанційній формі слід негайно призупинити проведення співбесіди, вимкнути комп'ютер та перейти в укриття. Діяти без паніки та метушні, зберігати спокій.

Після закінчення тривоги вийти з укриття і продовжувати проведення співбесіди /повторно вийти на відеозв'язок.

Схвалено на засіданні приймальної комісії
„ 13 ” травня 2024 року (протокол № 3)
Відповідальний секретар приймальної комісії

 Руслана МИРОНЮК