


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Відокремлений структурний підрозділ
«Рожищенський фаховий коледж
Львівського національного університету ветеринарної медицини
та біотехнологій імені С.З. Гжицького»

ПОГОДЖЕНО:


Голова Студентської ради
 Назар КАГАН

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням педагогічної ради коледжу
протокол № 41 від 25.01.2024 р.
Голова педагогічної ради
 Олександр ДАВИДЮК



ПОГОДЖЕНО:

Голова первинної профспілкової
організації студентів
 Ірина КРАВЧИК

Введено в дію наказом

№ 6 від 26.01.2024 р.
Директор коледжу

 Олександр ДАВИДЮК

ПОЛОЖЕННЯ
про старостат
відокремленого структурного підрозділу
«Рожищенський фаховий коледж
Львівського національного університету
ветеринарної медицини та біотехнологій
імені С.З. Гжицького»

Рожище
2024

1. Загальні положення

1.1. Старостат відокремленого структурного підрозділу «Рожищенський фаховий коледж Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С.З.Гжицького» (далі – Старостат) є постійно діючим органом студентського самоврядування.

1.2. Основною метою діяльності Старостату є: налагодження координованої співпраці адміністрації, кураторів груп, викладачів та органів студентського самоврядування для ефективної організації освітнього процесу; покращення показників успішності, відвідування здобувачами освіти навчальних занять; розвиток особистої ініціативи, інтелектуальних і творчих здібностей здобувачів освіти шляхом заохочення їх до роботи в органах студентського самоврядування; становлення у студентів активної громадської позиції, вироблення планового підходу до вирішення проблем, які виникають під час освітнього процесу.

1.3. Старостат здійснює свою діяльність в інтересах студентів коледжу, у відповідності з чинним законодавством, на підставі даного Положення.

1.4. Реорганізація діяльності Старостату можлива після внесення змін і доповнень у дане Положення.

1.5. З метою підвищення ефективності роботи Старостат тісно взаємодіє з: директором коледжу, заступниками директора, завідувачем відділення, кураторами груп, а також Первинною профспілковою організацією студентів і Студентською радою коледжу.

2. Структура і організація діяльності Старостату

2.1. Старостат об'єднує всіх старост академічних груп.

2.2. Ставати членами Старостату, а отже, бути обраними старостами груп мають рівне право всі здобувачі освіти, незалежно від статі, віку, соціального положення та інших ознак.

2.3. Рішенням Старостату терміном на 1 рік обирається голова Старостату, його заступник та секретар.

2.4. Діяльність Старостату здійснюється у формі проведення засідань, на які виносяться поточні проблеми, що виникають в освітньому процесі коледжу та потребують вирішення з участю представників Старостату.

2.5. Старостат припиняє свою роботу по завершенню строку повноважень.

3. Основні завдання, права та обов'язки Старостату

3.1. Основними завданнями Старостату є:

- доведення до здобувачів освіти ініціатив, розпоряджень адміністрації щодо питань організації освітнього процесу в коледжі;

- розробка пропозицій і планування роботи зі здобувачами освіти, проведення разом з Первинною профспілковою організацією студентів і

Студентською радою коледжу освітніх, культурно-мистецьких, спортивних заходів;

- розробка пропозицій щодо підвищення зацікавленості здобувачів освіти в отриманні знань та формуванні професійних навичок, покращення існуючих і введення нових форм та механізмів студентського самоврядування, самостійності і творчості здобувачів освіти;

- допомога в реалізації і захисті прав, законних інтересів студентів, а також у виконанні здобувачами освіти своїх обов'язків по відношенню до коледжу.

3.2. Старостат має право:

- брати участь в обговоренні питань удосконалення освітнього процесу в коледжі;

- взаємодіяти з адміністрацією коледжу, Первинною профспілковою організацією студентів і Студентською радою коледжу, молодіжними організаціями міста;

- налагоджувати співпрацю з адміністрацією коледжу з питань реалізації рішень, що стосуються інтересів здобувачів освіти;

- рекомендувати своїх представників у робочі групи і постійно діючі органи студентського самоврядування;

- направляти запити і отримувати в установленому порядку інформацію з питань, які належать до компетенції Старостату.

3.3. Старостат зобов'язаний:

- сприяти якості професійної підготовки здобувачів освіти;

- організовувати здобувачів освіти на виконання правил внутрішнього розпорядку коледжу;

- сприяти організації здорового способу життя здобувачів освіти, забезпечувати організацію дозвілля.

4.Членство в Старостаті

4.1. Старостат коледжу формується зі старост академічних груп.

4.2. Члени Старостату мають право:

- обирати і бути обраними до керуючих органів Старостату;

- звертатися з питаннями та пропозиціями до адміністрації коледжу, Первинної профспілкової організації студентів, Студентської ради коледжу та інших органів;

- брати участь у всіх заходах, що проводяться Старостатом;

- вносити на розгляд Старостату пропозиції з питань діяльності Старостату;

- отримувати необхідну інформацію про діяльність Старостату;

- вільно виходити зі складу Старостату на основі письмової заяви, поданої до Старостату коледжу, та одночасним складанням повноважень старости групи.

4.3. Члени Старостату зобов'язані:

- діяти лише з урахуванням загальних інтересів здобувачів освіти та Старостату;

- виконувати вимоги даного Положення, рішення Старостату коледжу та розпоряджень голови Старостату;
- брати активну участь у виконанні програм, організації та проведенні заходів Старостатом;
- своєчасно і в повному обсязі виконувати покладені обов'язки та повноваження перед Старостатом, звітувати про їх виконання;
- інформувати Старостат про хід своєї роботи в напрямках діяльності Старостату коледжу;
- особистим прикладом підвищувати авторитет Старостату, розвивати й удосконалювати його діяльність, всіляко сприяти об'єднанню здобувачів освіти коледжу;
- гарантувати захист та підтримку здобувачам освіти, що звернулися за допомогою в рамках повноважень Старостату.

4.4. Члени Старостату, що порушили дане Положення, рішенням засідання можуть бути виключені зі Старостату коледжу з одночасним складанням повноважень старости групи.

5. Голова Старостату

5.1. Загальне керівництво Старостатом здійснює Голова. Його повноваження:

- скликає засідання Старостату коледжу;
- здійснює безпосереднє керівництво Старостатом, організацію і контроль діяльності його членів;
- має право прийняття оперативних рішень, що стосуються діяльності Старостату;
- контролює виконання рішень, реалізацію програм і проєктів, затверджених Старостатом;
- підписує протоколи Старостату, видає розпорядження для Старостату;
- не може передавати свої повноваження іншим особам.

6. Обов'язки та права старости групи

6.1. Усі старости академічних груп входять до складу Старостату коледжу.

6.2. Староста групи обирається здобувачами освіти зі складу групи шляхом прямого, відкритого голосування і призначається наказом директора коледжу на навчальний рік. Кандидатура старости має бути узгоджена з куратором навчальної групи.

6.3. Звільнення від обов'язків старости може здійснюватись:

- за власним бажанням;
- з ініціативи куратора навчальної групи, адміністрації коледжу, рішенням засідання Старостату, якщо він не справляється з покладеними на нього обов'язками.

6.4. Обов'язки старости:

- надавати безпосередню допомогу кураторові академічної групи в плануванні, організації та проведенні заходів, пов'язаних з освітнім процесом;
- вести персональний облік відвідування студентами всіх видів занять, з'ясовувати причину відсутності здобувача освіти на заняттях;
- своєчасно інформувати студентів про розпорядження адміністрації коледжу, куратора групи, викладачів та органів студентського самоврядування стосовно організації освітнього процесу, інших організаційних заходів;
- сприяти виконанню здобувачами освіти графіка освітнього процесу, Правил внутрішнього розпорядку, доручень адміністрації коледжу, рішень органів студентського самоврядування;
- оперативно інформувати куратора групи про порушення графіка освітнього процесу;
- брати участь у засіданнях Старостату, за необхідності звітувати про стан успішності та навчальної дисципліни в академічній групі та про виконання своїх обов'язків;
- брати участь у засіданнях стипендіальної комісії, бути присутнім на зборах, конференціях, скликаних адміністрацією, органами студентського самоврядування закладу освіти;
- сприяти участі студентів групи у всіх заходах, які проводяться в коледжі;
- забезпечувати збереження здобувачами освіти навчального обладнання та оснащення навчальних аудиторій, лабораторій, бібліотеки, інших приміщень навчального корпусу, гуртожитку;
- контролювати підтримання належного санітарно-гігієнічного стану навчальних аудиторій;
- бути прикладом для студентів у навчальній роботі й громадському житті групи, не здійснювати вчинків, що дискредитували б його як лідера групи.

6.5. Права старости:

- давати доручення здобувачам освіти щодо організації освітнього процесу, громадської роботи;
- рекомендувати здобувачів освіти групи для залучення їх до заходів пошуково-дослідницького, культурно-масового, спортивного, волонтерського та благодійного характеру;
- надавати куратору академічної групи та викладачам пропозиції щодо реалізації потреб здобувачів освіти у проведенні загальних тематичних консультацій, розширених семінарів, конференцій, «круглих столів» тощо;
- мати доступ до всієї публічної інформації, що стосується освітнього процесу в навчальній групі, змін в розкладі, в разі потреби адресувати викладачам запитання від здобувачів освіти;
- представляти інтереси академічної групи у виборних і адміністративних органах коледжу, органах студентського самоврядування, якщо такі проводяться із запрошенням старост груп;
- організовувати збори групи з метою обговорення стану навчання і дисципліни, інших актуальних питань з життя студентського колективу;

- вносити до адміністрації коледжу пропозиції групи щодо покращення організації освітнього процесу, поліпшення умов побуту й навчання студентів академічної групи;

- вносити до адміністрації, Первинної профспілкової організації студентів і органів студентського самоврядування пропозиції щодо заохочення здобувачів освіти за успіхи в навчально-виховній, пошуково-дослідницькій, культурно-масовій роботі й активну участь у громадському житті коледжу;

- звертати увагу адміністрації коледжу, куратора групи на випадки порушення навчальної та трудової дисципліни, Правил внутрішнього розпорядку коледжу;

- бути обраним головою Старостату коледжу.