

**РОЖИЩЕНСЬКИЙ КОЛЕДЖ
ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ВЕТЕРИНАРНОЇ МЕДИЦИНИ ТА БІОТЕХНОЛОГІЙ ІМЕНІ
С.З.ГЖИЦЬКОГО**

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПРОВЕДЕННЯ ДИРЕКТОРСЬКИХ КОНТРОЛЬНИХ РОБІТ
В РОЖИЩЕНСЬКОМУ КОЛЕДЖІ
ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ВЕТЕРИНАРНОЇ МЕДИЦИНИ ТА БІОТЕХНОЛОГІЙ ІМЕНІ
С.З.ГЖИЦЬКОГО**

РОЗГЛЯНУТО

На засіданні педагогічної ради
Протокол № 6 від 29.11.13 р.

Рожище

2013

1. Загальні положення

1.1. Організація контрольних заходів навчально-виховного процесу в Рожищенському коледжі ЛНУВМ та БТ імені С.З.Гжицького (далі - коледж) регламентується «Положенням про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах», затвердженому наказом Міністерства освіти України від 2 червня 1993р. за №161, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Державним стандартом освіти, а також іншими нормативними актами з питань вищої освіти.

1.2. В організації контролю за навчально-виховним процесом у коледжі щорічно практикується проведення директорських контрольних робіт (ДКР) як одного з критеріїв оцінки якості засвоєння теоретичних знань і практичних умінь студентів.

1.3. Для покращення цієї роботи, широкого використання творчих можливостей викладачів і підвищення відповідальності студентів за рівень знань, директорські контрольні роботи вважаються складовою частиною навчального процесу.

1.4. Метою організації і проведення директорських контрольних робіт є виявлення певних знань, практичних навичок студентів, а також причин, через які деякі теми і розділи навчального матеріалу не засвоєні.

1.5. Результати директорських контрольних робіт враховуються при підведенні підсумків роботи коледжу за навчальний рік, доводяться до відома всіх викладачів.

2. Порядок проведення директорських контрольних робіт

2.1. Вибірковий перелік дисциплін, що виносяться на ДКР з вказівкою задіяних груп та орієнтовними термінами проведення, щорічно встановлюється адміністрацією на початку навчального року.

2.2. Відповідно до орієнтовних термінів складається графік проведення директорських контрольних робіт за встановленою формою (додаток 1) і затверджується заступником директора за навчальної роботи.

2.3. Протягом двох тижнів до проведення ДКР викладачі під керівництвом голів циклових комісій створюють пакети завдань до директорських контрольних робіт. При плануванні проведення директорської контрольної роботи можна об'єднати проведення директорської контрольної роботи з плановою обов'язковою контрольною роботою.

2.4. Директорську контрольну роботу з дисциплін, що вивчаються протягом одного семестру, можна проводити за матеріалами пакетів

комплексних контрольних робіт.

2.5. Кожен пакет завдань до директорської контрольної роботи включає:

- ✓ титульну сторінку з відміткою розгляду завдань на засіданні ЦК та грифом затвердження заступником директора з навчальної роботи (Додаток 2)
- ✓ анотацію, в якій указано основні розділи курсу, які вміщено до завдань контрольної роботи; форма завдань з коротким описом методики виконання; їх кількість; час, відведений на виконання роботи (Додаток 3)
- ✓ пакет завдань включає теоретичні і практичні питання з найбільш важливих тем пройденого матеріалу оцінюваної дисципліни (Додаток 4), кількість варіантів визначає викладач.
- ✓ критерії оцінювання

2.6. Для проведення директорської контрольної роботи може використовуватися довільно обраний пакет завдань з дисципліни.

3. Викладач зобов'язаний:

3.1. Забезпечити наявність проштампованого паперу і, за умови необхідності, довідкової літератури і рахункової техніки; правильність підписування роботи (Додаток 7).

3.2. Проводити згідно з графіком ДКР в групах, якщо наявність студентів складає не менше 80%.

3.3. Перевірити ДКР протягом 3-х діб і надати голові ЦК розгорнутий аналіз результатів робіт (Додаток 5)

3.4. Контрольні роботи здати в прошитому вигляді до навчальної частини.

4. Голова предметно-циклової комісії зобов'язаний :

4.1. Здійснювати контроль за дотриманням графіка виконання ДКР.

4.2. Проінформувати представників адміністрації, яким необхідно бути присутнім на ДКР згідно із затвердженим графіком.

4.3. Подати до навчальної частини в кінці навчального процесу аналіз результатів за встановленою формою (додаток 6) із зазначенням найбільш характерних помилок.

5. Навчальна частина зобов'язана:

5.1. Проаналізувати, узагальнити, систематизувати результати виконання ДКР і підготувати відповідну довідку для обговорення на засіданні педагогічної ради навчального закладу, яка приймає із цього приводу відповідне рішення.

Додаток 1

ГРАФІК ПРОВЕДЕННЯ ДИРЕКТОРСЬКИХ КОНТРОЛЬНИХ РОБІТ

в _____ семестрі _____ навчального року

<i>№</i>	<i>Термін проведення</i>	<i>Дисципліна</i>	<i>Викладач</i>	<i>Група</i>	<i>Представник адміністрації</i>
	2	3	4	5	6

АНОТАЦІЯ

до директорської контрольної роботи
з навчальної дисципліни «Українська мова»

Контрольна робота складена відповідно до Програми з української мови для вищих навчальних закладів I-II рівнів акредитації (схвалено комісією з української мови Науково-методичної Ради з питань освіти Міністерства освіти і науки України (Витяг з протоколу № 4 від 17.06.2010 р.) і має на меті оцінювання результатів навченості студентів з української мови, що здійснюється на основі функціонального підходу до навчання мовного курсу, який насамперед має забезпечити студентам уміння ефективно користуватися мовою як засобом пізнання, комунікації; високу мовну культуру особистості; сприяти формуванню громадянської позиції, національної самосвідомості.

Перевірка рівня знань студентів передбачено за такими основними розділами курсу:

- Практична стилістика і культура мовлення. Стилiстичні засоби фонетики
- Стилiстичні засоби лексикології та фразеології
- Стилiстичні засоби лексикології та фразеології
- Морфологічні засоби стилістики
- Стилiстика простих речень
- Стилiстика складних речень
- Стилiстика речень з різними способами вираження чужого мовлення
- Функціональна стилістика і культура мовлення.

Контрольна робота складається з 25 варіантів, кожен з яких містить 43 тести, до складу яких входять тести з закритими та відкритими завданнями; з одиничним та множинним вибором, тести на встановлення відповідностей.

Тести з закритими завданнями передбачають вибір студентом єдиної правильної відповіді з ряду можливих, встановлення відповідності між певними судженнями та мовними явищами, відтворення послідовності (перекомбінування наведених даних або елементів).

Особливістю тестів із відкритим завданням є те, що студент самостійно шукає відповідь на питання (без можливості вибору з кількох запропонованих) або виконує завдання. Саме такі завдання засвідчують не лише теоретичні знання, а й мовленнєві можливості студента.

Тривалість виконання роботи – 40 хвилин.

Викладач

ПБ

**РОЖИЩЕНСЬКИЙ КОЛЕДЖ
ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ВЕТЕРИНАРНОЇ
МЕДИЦИНИ ТА БІОТЕХНОЛОГІЙ ІМЕНІ С.З.ГЖИЦЬКОГО**

ЗАВДАННЯ ДЛЯ ДИРЕКТОРСЬКОЇ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ

Назва дисципліни _____

Шифр та назва спеціальності _____

ВАРІАНТ № ____

РОЗГОРНУТИЙ АНАЛІЗ
РЕЗУЛЬТАТІВ ДИРЕКТОРСЬКОЇ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ,
 проведеної викладачем _____ з

дисципліни _____ в групі _____.

<i>№ п/п</i>	<i>Прізвище, ім'я та по-батькові студента</i>	<i>Середній бал (модуль, тематична)</i>	<i>Середній бал (контр. р-та)</i>

Кількість студентів в групі _____

Виконали роботу, чол. _____

Кількість оцінок:

12
11 (5)
10
9
8 (4)
7
6
5 (3)
4
3
2 (2)
1

Середній бал (модуль, тематична) _____ (контр. р-та) _____

Якісний показник, % (модуль, тематична) _____ (контр. р-та) _____

Дата проведення _____

Викладач _____

Штaмп коледжу

Директорська контрольна робота
з навчальної дисципліни « _____ »
студента (ки) _____ курсу групи _____ відділення
Рожищенського коледжу Львівського національного університету ветеринарної
медицини та біотехнологій імені С.З.Гжицького

(прізвище, ім'я та по-батькові студента в родовому відмінку)