

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**Відокремлений структурний підрозділ «Рожищенський фаховий коледж  
Львівського національного університету ветеринарної медицини та  
біотехнологій імені С. З. Гжицького»**



**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішенням педагогічної ради коледжу

Протокол № \_\_\_\_\_

від \_\_\_\_\_ 2024 р.

Голова педагогічної ради

Олександр ДАВИДЮК

Введено в дію наказом

№ 6 від 26.01 2024 р.

Директор коледжу

Олександр ДАВИДЮК

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про практичну підготовку здобувачів освіти  
відокремленого структурного підрозділу  
«Рожищенський фаховий коледж  
Львівського національного університету  
ветеринарної медицини та біотехнологій  
імені С. З. Гжицького»**

Рожище  
2024

## Загальні положення

1.1. Практична підготовка - одна з форм організації освітнього процесу та обов'язкова складова освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти, спрямована на завершення формування набутих компетентностей та отримання досвіду їх застосовування, оволодіння сучасними формами організації праці, обладнанням, пристроями і технологіями відповідно до спеціальності, ознайомлення з умовами провадження професійної діяльності.

1.2. Це Положення визначає засади організації, проведення, оцінювання та забезпечення практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти у Відокремленому структурному підрозділі Рожищенський фаховий коледж Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С. З. Гжицького».

1.3. Положення розроблено відповідно до:

- Конституції України;
- Закону України «Про освіту» від 05.09.2017р. № 2145-VIII;
- Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 № 2745-VIII;
- Наказу Міністерства освіти і науки України від 02.05.2023р. № 510 «Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти»;
- Наказу Міністерства освіти і науки України від 18.06.2021р. № 686 «Про затвердження норм часу для планування і обліку роботи та переліків видів навчальної, методичної, інноваційної, наукової, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів фахової перед вищої освіти»,
- Постанови КМУ від 12.07.2004р. № 882 «Питання стипендіального забезпечення»;
- Положення про ВСП «Рожищенський фаховий коледж ЛНУВМБ імені С.З.Гжицького»;
- Положення про організацію освітнього процесу у ВСП «Рожищенський фаховий коледж ЛНУВМБ імені С.З. Гжицького».

1.4. Зміст та завдання практичної підготовки визначаються в програмах практик, сформульованих у відповідності до стандартів фахової передвищої освіти та освітньо-професійних програм.

1.5. Здобувачам фахової передвищої освіти, які раніше здобули професійну (професійно-технічну), фахову передвищу або вищу освіту, проходження практичної підготовки визнається (зараховується) на підставі порівняння результатів навчання або їм надається можливість проходження практик, що передбачають набуття інших компетентностей, у тому числі визначених стандартами фахової передвищої, вищої освіти або професійними стандартами (за їх наявності) або результатів навчання з внесенням відповідних змін до їх індивідуальних навчальних планів.

1.6. Практична підготовка здобувачів фахової передвищої освіти з особливими освітніми потребами проводиться з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей.

1.7. Під час проходження практичної підготовки забороняється використовувати працю здобувачів фахової передвищої освіти для цілей, не передбачених програмою практичної підготовки.

## **2. Види практичної підготовки та вимоги до програми практики**

2.1. Видами практичної підготовки у коледжі є:

- навчальна практика;
- виробнича технологічна практика;
- переддипломна практика.

2.2. Перелік усіх видів практик для кожної освітньо-професійної програми, їх послідовність, форми, тривалість і строки проведення визначаються в навчальних планах.

2.3. Навчальна практика, включаючи ознайомлювальну, проводиться для завершення формування передбачених освітньо-професійною програмою компетентностей, ознайомлення з обладнанням, пристроями і технологіями відповідно до спеціальності.

Навчальна практика проводиться у спеціально відведений період навчального року або паралельно з навчальними заняттями з урахуванням тривалості навчального часу для здобувачів освіти та форми здобуття фахової передвищої освіти згідно графіка освітнього процесу.

2.4. Виробнича технологічна, переддипломна практики проводяться для отримання досвіду застосування набутих компетентностей, використання обладнання, пристроїв і технологій відповідно до спеціальності, оволодіння сучасними формами організації праці та ознайомлення з умовами провадження професійної діяльності.

2.5. Зміст практик визначається програмами практик, які розробляються відповідно до освітньо-професійної програми і затверджується відповідно до Положення про організацію освітнього процесу у ВСП «Рожищенський фаховий коледж ЛНУВМБ імені С.З.Гжицького».

Програма практики містить: назву практики із зазначенням її виду, опису, мети, основних завдань та форми підсумкового контролю; етапи, завдання для самостійної роботи, індивідуальні завдання; вимоги до звітної документації та проведення підсумкового контролю; критерії оцінювання.

Інші вимоги до програми практики, її структури та змісту визначаються Положенням про організацію освітнього процесу у ВСП «Рожищенський фаховий коледж ЛНУВМБ імені С.З.Гжицького».

## **3. Бази практики**

3.1. Навчальна та виробнича практики проводяться у кабінетах, лабораторіях, навчальній клініці, навчально-виробничому господарстві коледжу або на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та сфер управління, у фізичних осіб-підприємців.

З базами практики (підприємствами, установами, організаціями, фізичними особами-підприємцями) коледж укладає договори на період конкретного виду практики або до п'яти років за встановленими формами (додаток 1, 2). Тривалість дії договорів чи додаткові умови погоджуються договірними сторонами.

Вибір баз практики здійснює директор коледжу, виходячи з їх спроможності забезпечити досягнення мети та виконання основних завдань відповідних практик та освітньо-професійної програми в цілому, крім передбачених законодавством випадків.

3.2. Здобувачі освіти з дозволу відповідальних циклових комісій можуть самостійно підбирати для себе місце проходження практики і пропонувати його для використання.

3.3. Вибір бази практики за межами території України здійснюється за згодою засновника закладу освіти, крім випадків, коли це передбачено в договорі (контракті), що укладається між закладом освіти та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

Не може бути базою практики підприємство, установа, організація, заклад з іноземними інвестиціями держави, визнаної в установленому законодавством порядку державою-агресором або державою-окупантом.

Не можуть залучатись до проведення практичної підготовки здобувачів освіти громадяни держави, визнаної в установленому порядку державою-агресором або державою-окупантом.

#### **4. Організація практичної підготовки**

4.1. Організацію та проведення практичної підготовки здобувачів освіти забезпечує директор коледжу (окрім випадків, зазначених у пункті 4.9).

4.2. Загальну організацію практичної підготовки та контроль за її проведенням у коледжі здійснює відповідальний за навчально-виробничу практику.

До початку виробничої технологічної і переддипломної практики відповідальний за навчально-виробничу практику:

- узгоджує з базами практики укладання договорів, кількість здобувачів освіти, яким база практики має можливість забезпечити виконання програми практики та безпечні умови праці; побутові умови проживання;

- здійснює організаційну роботу перед відрядженням здобувачів освіти на практику: знайомить з базовими підприємствами, програмами практики, надає необхідні документи (направлення, програму практики, календарний план, звітщоденник, методичні рекомендації та ін.); проводить інструктаж з охорони праці і техніки безпеки; повідомляє про систему звітності і оцінювання результатів практики;

- контролює прибуття здобувачів освіти на практику, дотримання ними правил внутрішнього трудового розпорядку;

- у складі комісії бере участь у контрольних заходах за результатами практики;

- доповідає на засіданнях педагогічної ради про результати практичного навчання здобувачів освіти та вносить пропозиції щодо їх покращення.

4.3. Навчально-методичний супровід, керівництво і контроль за виконанням програми практики забезпечує відповідальна за організацію практики циклова комісія.

Керівниками навчальної практики є викладачі спеціальних освітніх компонентів.

До керівництва виробничою технологічною і переддипломною практикою наказом директора призначаються досвідчені викладачі спеціальних освітніх компонентів, які брали безпосередню участь в освітньому процесі.

Керівник виробничої практики від коледжу бере участь у підготовці здобувачів освіти до практики:

- знайомить з методичними рекомендаціями щодо порядку виконання завдань програми практики;
- упродовж практики надає консультативну допомогу щодо оформлення звітної документації;
- перевіряє якість виконання завдань програми практики;
- рецензує звітну документацію здобувача освіти;
- складає звіт про результати перевірки і подає комісії на контрольний захід (залік).

4.4. Керівники баз практики зобов'язані забезпечити створення належних умов для проходження практики, дотримання правил і норм охорони праці, безпеки життєдіяльності і виробничої санітарії відповідно до законодавства.

Під час проходження практики здобувачі фахової передвищої освіти та керівники практики від закладу освіти повністю підпорядковуються внутрішньому трудовому розпорядку бази практики.

Обов'язки керівників бази практики зазначені в окремих розділах укладених договорів.

4.5.Здобувачі освіти зобов'язані:

до початку практики

- отримати консультації від викладача-керівника практики від коледжу щодо виконання програми практики, оформлення звітної документації;
- прибути вчасно на місце проходження практики;

під час практики:

- під контролем керівника практики у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики;
- дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії;

- регулярно заповнювати звітну документацію;

після практики:

- своєчасно прибути з практики; здати на перевірку і рецензування звітну документацію;
- захистити звітну документацію перед комісією коледжу у визначені терміни.

4.6. Перед початком виробничої технологічної і переддипломної практики директор коледжу наказом про її проведення затверджує: список здобувачів фахової передвищої освіти, які направляються для проходження практики із зазначенням баз та строків практики; призначає керівників практики від коледжу.

4.7. Під час проведення навчальної практики може здійснюватись поділ академічної групи на підгрупи відповідно до Наказу Міністерства освіти і науки України № 686 від 18.06.2021р.

4.8. Тривалість аудиторної роботи здобувача фахової передвищої освіти під час проведення навчальної практики не повинна перевищувати 24 академічних годин на тиждень.

Тривалість робочого часу здобувача освіти під час проведення виробничої практики не повинна перевищувати тривалості робочого дня з урахуванням віку здобувача освіти відповідно до законодавства.

4.9. Організація практичної підготовки за межами України та відповідальність сторін визначається умовами договору або, у разі його відсутності, - забезпечується підприємством, установою, організацією (базою виробничої практики).

## 5. Підсумковий контроль

5.1. Після закінчення кожної практики здобувачі освіти звітують про виконання завдань для самостійної роботи та індивідуальних завдань, передбачених програмою практики.

Під час навчальної практики здобувачі освіти ведуть щоденники, де фіксують дату, місце проведення практики, мету, завдання та зміст теми. Керівник практики проводить поточне оцінювання кожної теми та виставляє підсумкову оцінку.

5.2. Обов'язковою формою звітності здобувача освіти за результатами виробничої технологічної та переддипломної практики є письмовий звіт з практики (з оцінкою, підписом керівника практики, характеристикою з бази практики), який здобувач освіти здає викладачу-керівнику практики для перевірки, оцінювання і рецензування упродовж трьох днів після її завершення. Структура та вимоги до звіту з практики, а також інші форми звітності визначаються Положенням про організацію освітнього процесу у ВСП «Рожищенський фаховий коледж ЛНУВМБ імені С.З.Гжицького» і програмою практичної підготовки.

Завершення виробничих практик відбувається шляхом захисту звіту (з диференційованою оцінкою) перед комісією коледжу. До складу комісії входять відповідальний за навчально-виробничу практику, викладачі – керівники практики від коледжу, викладачі циклової комісії, які викладали практикантам спеціальні освітні компоненти.

5.3. Оцінка за практику вноситься до заліково-екзаменаційної відомості та до індивідуального навчального плану здобувача освіти.

Оцінка результатів практики враховується у загальному рейтингу успішності, що формується при підведенні підсумків наступного семестрового контролю.

5.4. Здобувачу освіти, який не виконав програму навчальної чи виробничої практики (без поважних причин) або за результатами такої практики отримав негативну оцінку, надається право на проходження цієї практики повторно після виконання умов визначених Положенням про організацію освітнього процесу у ВСП «Рожищенський фаховий коледж ЛНУВМБ імені С.З.Гжицького».

## **6. Матеріальне та фінансове забезпечення практичної підготовки**

6.1. Оплата праці викладачів-керівників навчальної практики здійснюється відповідно до виконаної кількості годин згідно навчального плану освітньо-професійної програми.

6.2. Оплата праці викладачів-керівників виробничої технологічної чи переддипломної практики здійснюється у відповідності до Наказу Міністерства освіти і науки України №686 від 18.06.2021р. з розрахунку 1 година на 1 здобувача освіти на один тиждень.

## ДОГОВІР №

## про проведення практики здобувачів освіти

м. Рожище

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони відокремлений структурний підрозділ «Рожищенський фаховий коледж Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С.З. Гжицького» (далі – коледж) в особі директора коледжу \_\_\_\_\_, діючого на підставі Положення про ВСП «Рожищенський фаховий коледж ЛНУВМБТ ім. С.З. Гжицького» і, з другої сторони

назва приватних, (приватно-орендних) підприємств, селянських ( фермерських )

господарств, господарських товариств, сільськогосподарських кооперативів, інших суб'єктів с.-г.

господарування, заснованих на приватній власності // надалі - база практики /

в особі начальника(керівника) \_\_\_\_\_

/госада, прізвище, ім'я, по батькові/

діючого на підставі Положення \_\_\_\_\_

/статуту підприємства, розпорядження, доручення /

уклали між собою цей договір:

**1.База практики зобов'язується:**

1.1.Прийняти здобувачів освіти на практику згідно з календарним планом:

№ з/п	Номер і назва спеціальності	Курс, група	Кількість студентів	Вид практики	Термін практики	
					Початок	Кінець

1.2.Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для керівництва практикою.

1.3.Створити належні умови для виконання здобувачами освіти програми практики, не допускати їх використання до зайняття посад та виконання робіт, що не відповідають програмі практики та майбутньому фаху.

1.4.Забезпечити здобувачам освіти умови безпечної праці на конкретному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці. У разі потреби навчити здобувачів освіти-практикантів безпечних методів праці.

1.5.Надати здобувачам освіти-практикантам можливість користуватись матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практик.

1.6.Забезпечити облік виходів на роботу здобувачів освіти-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти заклад освіти.

1.7.Після закінчення практики надати характеристику здобувачам освіти-практикантам, в котрій відобразити виконання програми практики, якість підготовленого ним звіту тощо.

1.8.Надати здобувачам освіти можливість збору інформації для курсових робіт за результатами діяльності підприємства, яка не є комерційною таємницею.

1.9.Додаткові умови \_\_\_\_\_



## 2. Коледж зобов'язується:

2.1. До початку практики надати базі практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень - список здобувачів освіти, яких направляють на практику (у випадку проходження практики кількома здобувачами освіти).

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

2.3. Забезпечити додержання здобувачами освіти трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, якщо вони сталися зі здобувачами освіти під час проходження практики.

2.4. Додаткові умови:

---

## 3 Відповідальність сторін за невиконання договору:

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно з законодавством про працю в Україні.

3.2. Усі суперечки, що виникають між сторонами за договором, вирішуються в установленому порядку.

3.3. Договір набуває сили після його підписання сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.

3.4. Договір складений у двох примірниках: по одному - базі практики і закладу освіти.

3.5. Місцезнаходження:

коледж: 45100 Волинська обл., м. Рожище, вул. Грушевського, 14,  
тел./факс (03368)21164, e-mail: college-lnuvm@lvet.edu.ua;

база практики: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## Підписи та печатки:

Від коледжу:

Директор \_\_\_\_\_

Від бази практики:

\_\_\_\_\_

МП «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ р.

МП «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**ДОГОВІР № \_\_\_\_\_**  
**про проведення практики здобувачів освіти**

м. Рожище

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони Відокремлений структурний підрозділ «Рожищенський фаховий коледж Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С.З. Гжицького» (далі – коледж) в особі директора коледжу \_\_\_\_\_, діючого на підставі Положення про ВСП «Рожищенський фаховий коледж ЛНУВМБ ім. С.З. Гжицького» і, з другої сторони

\_\_\_\_\_ назва приватних, (приватно-орендних) підприємств, селянських (фермерських)

\_\_\_\_\_ господарств, господарських товариств, сільськогосподарських кооперативів, інших суб'єктів с.-г.

\_\_\_\_\_ господарювання, заснованих на приватній власності // надалі - база практики /

в особі директора \_\_\_\_\_

/посада, прізвище, ім'я, по батькові/

діючого на підставі Статуту \_\_\_\_\_

/статуту підприємства, розпорядження, доручення /

уклали між собою цей договір:

### 1. Предмет Договору

1.1. Предметом договору є проведення навчальних, виробничої(технологічної) і переддипломної практик здобувачів освіти спеціальностей 211 Ветеринарна медицина, 204 Технологія виробництва та переробки продукції тваринництва.

1.2. Тривалість та терміни проведення кожного виду практики визначаються навчальним планом кожної освітньо-професійної програми спеціальності, графіком навчального процесу та календарним планом.

### 2. База практики зобов'язується:

2.1. Прийняти здобувачів освіти на практику згідно з календарним планом.

2.2. Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для керівництва практикою.

2.3. Створити належні умови для виконання здобувачами освіти програми практики, не допускати його використання до зайняття посад та виконання робіт, що не відповідають програмі практики та майбутньому фаху.

2.4. Забезпечити здобувачам освіти умови безпечної праці на конкретному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці. У разі потреби навчити здобувачів освіти-практикантів безпечних методів праці.

2.5. Надати здобувачам освіти-практикантам можливість користуватись матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практик.

2.6. Забезпечити облік виходів на роботу здобувачів освіти-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти заклад освіти.

2.7. Після закінчення практики надати характеристику здобувачам освіти-практикантам, в котрій відобразити виконання програми практики, якість підготовленого ними звіту тощо.

2.8. Надати здобувачам освіти можливість збору інформації для курсових робіт за результатами діяльності підприємства, яка не є комерційною таємницею.

2.9. Додаткові умови \_\_\_\_\_

### 3. Коледж зобов'язується:

3.1. До початку практики надати базі практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень - список здобувачів освіти, яких направляють на практику(у випадку проходження практики кількома здобувачами освіти).

3.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

3.3. Забезпечити додержання здобувачами освіти трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, якщо вони сталися зі здобувачами освіти під час проходження практики.

3.4. Додаткові умови:

---

---

### 4. Відповідальність сторін за невиконання договору:

4.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно з законодавством про працю в Україні.

4.2. Усі суперечки, що виникають між сторонами за договором, вирішуються в установленому порядку.

4.3. Договір набуває сили після його підписання сторонами і діє протягом п'яти років.

4.4. Договір складений у двох примірниках: по одному - базі практики і закладу освіти.

4.5. Місцезнаходження:

коледж: 45100 Волинська обл., м. Рожище, вул. Грушевського, 14,  
тел./факс (03368)21164, e-mail: college-lnuymb@lvet.edu.ua

База практики: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Підписи та печатки:

Від коледжу:

Директор \_\_\_\_\_

Від бази практики:

\_\_\_\_\_

МП «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

МП «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.