

МІНІСТЕРСТВО АГРАРНОЇ ПОЛІТИКИ І ПРОДОВОЛЬСТВА
УКРАЇНИ

Рожищенський коледж Львівського національного університету
ветеринарної медицини та біотехнологій імені С.З.Гжицького



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор коледжу

[Signature] В.М. Свистак

2013р.

Положення

про порядок переведення, відрахування та
поновлення студентів Рожищенського коледжу
Львівського національного університету
ветеринарної медицини та біотехнологій імені
С.З.Гжицького

РОЗГЛЯНУТО

На засіданні педагогічної ради

Протокол № 6 від 29.11.13 р.

1. Загальні положення

Дане Положення регулює питання переведення, відрахування та поновлення студентів Рожищенського коледжу Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С.З.Гжицького, які навчаються за освітньо-кваліфікаційним рівнем - молодший спеціаліст, денної форми навчання.

Переведення, відрахування та поновлення студентів коледжу здійснюється на основі закону України «Про вищу освіту», «Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих навчальних закладів» (Наказ Міністерства освіти України N 245 від 15.07.96 р., Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 7серпня 1996р. за N427/1452), Правил внутрішнього трудового розпорядку, Статуту, цього положення.

2. Переведення студентів

2.1. Студента може бути переведено з:

- одного ВНЗ до іншого;
- одного напрямку підготовки на інший напрям підготовки в межах однієї галузі знань;
- однієї спеціальності на іншу в межах одного напрямку підготовки;
- однієї форми фінансування навчання на іншу, за умови наявності вакантних місць ліцензованого обсягу.

2.2. Переведення студентів на першому курсі забороняється.

2.3. Переведення студентів з одного вищого закладу освіти до іншого незалежно від форми навчання, напрямку підготовки фахівців з вищою освітою, спеціальності здійснюється за згодою директорів обох вищих закладів освіти.

2.4. Переведення студентів з одного напрямку підготовки фахівців з вищою освітою на інший, з однієї спеціальності, за якою здійснюється підготовка молодших спеціалістів, на іншу, або з однієї форми навчання на іншу в межах коледжу здійснює директор.

2.5. Переведення студентів, а також поновлення в число студентів осіб, які були відраховані з коледжу, здійснюється, як правило, під час літніх або зимових канікул.

2.6. Особи, які вступили до коледжу і навчались за рахунок коштів державного бюджету, користуються пріоритетним правом при переведенні та поновленні на місця державного замовлення за умови наявності таких вакантних місць.

При відсутності вакантних місць, що фінансуються за рахунок коштів державного бюджету, вищезгадані особи за їх згодою можуть бути переведені або поновлені на навчання з оплатою за рахунок коштів місцевого бюджету, галузевих міністерств, відомств, підприємств,

організацій, установ та фізичних осіб за умови наявності вакантних місць ліцензованого обсягу.

2.7. Особи, які навчаються в коледжі на договірній основі з оплатою за рахунок коштів місцевого бюджету, галузевих міністерств, відомств, підприємств, організацій, установ та фізичних осіб можуть бути переведені на навчання на таких же умовах до інших державних вищих закладів освіти. Такі переведення можуть бути здійснені за умови наявності вакантних місць ліцензованого обсягу та згоди замовників, що фінансують підготовку.

Вищезгадані особи можуть бути переведені і на вакантні місця державного замовлення в даному чи іншому вищому закладі освіти на конкурсній основі і за умови згоди замовників.

2.8. При існуванні двосторонніх угод (студент і підприємство, організація, установа), або тресторонніх (студент, заклад освіти і підприємство, організація, установа) переведення студентів з одного напрямку підготовки фахівців з вищою освітою на інший, з однієї спеціальності, форми на іншу, або з одного вищого закладу освіти до іншого здійснюється за умови внесення відповідних змін до даних угод, з дотриманням вимог чинного законодавства.

2.9. Студент, який бажає перевестись до іншого закладу освіти, подає на ім'я директора коледжу, заяву про переведення і одержавши його письмову згоду, звертається з цією заявою до директора того навчального закладу, до якого він бажає перевестись.

2.10. При позитивному розгляді заяви і за умови ліквідації академічної різниці директор коледжу видає наказ, згідно з яким студент допускається до занять, а до закладу освіти, в якому він навчався раніше, направляє запит щодо одержання поштою його особової справи.

2.11. Директор навчального закладу, в якому студент навчався раніше, отримавши запит, видає наказ про відрахування студента у зв'язку з його переведенням до іншого вищого закладу і в тижневий термін пересилає особову справу студента на адресу вищого закладу освіти, від якого надійшов запит. У вищому закладі освіти, в якому студент навчався раніше, залишаються копії академічної довідки, учбової картки студента, залікова книжка та список пересланих документів. Порядок збереження цих документів такий самий, як і особових справ студентів.

2.12. Директор коледжу, після одержання особової справи видає наказ про його зарахування.

2.13. При наявності вакантних місць державного замовлення переведення студентів, які навчаються за рахунок коштів юридичних і фізичних осіб на навчання за кошти державного бюджету, здійснюються виключно на конкурсній основі, гласно при обов'язковій участі органів студентського самоврядування.

3. Відрахування студентів

Студент може бути відрахований з Рожищенського коледжу Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С.З.Гжицького:

3.1. За власним бажанням.

3.2. У зв'язку з переведенням до іншого вищого закладу освіти.

3.3. За станом здоров'я на підставі висновку ЛКК.

3.4. За академічну неуспішність:

- у випадку отримання при семестровому контролі трьох і більше незадовільних оцінок;
- у випадку отримання незадовільної оцінки з однієї дисципліни після трьох спроб складання екзамену (заліку);
- у випадку, якщо студент не ліквідував академічну заборгованість у встановлений термін.

3.5. За порушення навчальної дисципліни і Правил внутрішнього розпорядку коледжу (за згодою внутрішньої профспілкової організації студентів).

3.6. Якщо студент не з'явився протягом 10 днів з початку занять у поточному році та не сповістив завідуючого відділенням про наявність поважної причини для цього.

3.7. За невиконання навчального плану протягом семестру у разі не допуску до семестрового контролю (заліків та екзаменів) з трьох і більше навчальних дисциплін.

3.8. Здійснення аморального вчинку, несумісного з продовженням навчання у студентському колективі (за згодою внутрішньої профспілкової організації студентів).

3.9. За порушення умов договору, у тому числі в частині оплати за навчання, студентом, який навчається на підставі угод з підприємствами, установами, організаціями чи фізичними особами на умовах повної компенсації витрат.

3.10. Як такого, що виконав навчальний план, але не пройшов державної атестації (у випадку отримання незадовільної оцінки при державній атестації або неявка на державну атестацію без поважних причин).

3.11. Відрахування студентів проводиться наказом директора за підписом завідуючого відділенням, а відрахування неповнолітніх студентів здійснюється за погодженням із батьками або зі службою у справах неповнолітніх місцевих органів виконавчої влади за місцем реєстрації студента.

3.12. Особам відрахованим з коледжу після закриття обхідного листа, відділ кадрів видає академічну довідку встановленої форми та оригінал документів про попередню освіту, який зберігається в особовій справі студента.

3.13. Студент, який не пройшов державної атестації, допускається до наступної атестації протягом 3 років після закінчення коледжу. Перелік державних екзаменів для осіб, які складають повторно, визначається навчальним планом, що діяв у рік закінчення ними коледжу.

3.14. Студентам, які не склали державні екзамени з поважної причини (документально підтверджено) директором може бути продовжений строк навчання до наступного терміну роботи державної комісії зі складанням державних екзаменів, але не більше ніж на 1 рік.

4. Поновлення до складу студентів

4.1. Поновлення до складу студентів коледжу здійснюється директором незалежно від тривалості перерви в навчанні, причини виключення, трудового стажу, форми навчання із врахуванням здатності претендента успішно виконувати графік навчального процесу.

4.2. Особи, які відраховані з вищих закладів освіти III, IV рівнів акредитації, можуть бути поновлені на навчання до коледжу.

4.3. Заява про переведення або поновлення повинна бути розглянута протягом двох тижнів, і заявникові повідомлені умови зарахування на навчання або причина відмови.

4.4. Порядок ліквідації академічної різниці встановлюється директором коледжу. Ліквідація академічної різниці здійснюється, як правило, до початку навчальних занять або протягом того семестру, в якому був наказ про зарахування.

4.5. Поновлення студентів на перший курс коледжу забороняється. Директор коледжу має право поновити на другий курс студентів, які були виключені з першого курсу, за умови ліквідації ними академічної заборгованості до початку навчальних занять.

5. Оформлення документів

5.1. Студенту, який відрахований з коледжу, видається академічна довідка встановленої форми, яка затверджена Постановою Кабінету Міністрів України від 17.12.93 р. N 1058 (1058-93-п) "Про затвердження переліку і зразків документів про освіту та вчені звання в Україні", та оригінал документа про повну загальну середню (базову загальну середню) освіту. До особової справи студента вкладаються: копія академічної довідки, підписаної директором коледжу і скріпленої гербовою печаткою, студентський квиток і скріплена печаткою за підписом завідуючого відділенням учбова картка студента з зазначенням виконання студентом навчального плану.

5.2. Відомості про вивчені предмети та складені заліки і екзамени вносяться до академічної довідки окремо за кожний семестр.

5.3. При заповненні академічної довідки студентам, в графі "Кількість годин за навчальним планом" ставиться кількість годин, які передбачені навчальним планом для денної форми навчання.

5.4. Студенту, який навчався в декількох вищих закладах освіти, видається академічна довідка, до якої вносяться оцінки, одержані ним під час навчання в цих закладах освіти. В цьому випадку до академічної довідки перед переліком предметів, складених у вищому закладі освіти, який видає довідку, вносяться предмети, складені в інших вищих закладах освіти та вказується назва цих закладів освіти.

5.5. До академічної довідки не вносяться предмети, з яких студент одержав незадовільні оцінки. Студентам, які вибули з першого курсу коледжу і не склали екзаменів і заліків видається академічна довідка з записом, що студент заліків та екзаменів не складав.

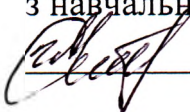
5.6. Студенту, який поновлений у коледжі, видається довідка з проставленими перезарахованими предметами з відповідними оцінками, одержаними в іншому навчальному закладі. Перезарахування предметів здійснює завідуючий відділенням.

5.7. До особової справи студента (переведеного з іншого вищого закладу освіти або поновленого) вкладаються: виписка з наказу про зарахування, заява, академічна довідка.

5.8. Реєстрація академічних довідок проводиться в спеціальній книзі.

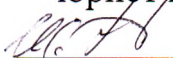
«Розроблено»:

заступник директора
з навчальної роботи

 Г.С.Мосійчук

«Погоджено»:

юрист коледжу

 Р.Є.Шевчук