

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Відокремлений структурний підрозділ
«РОЖИЩЕНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЛЬВІВСЬКОГО
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ВЕТЕРИНАРНОЇ МЕДИЦИНИ ТА
БІОТЕХНОЛОГІЙ ІМЕНІ С. З. ГЖИЦЬКОГО»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою

Протокол № 8

від «24» 05 2022 р.

Голова педагогічної ради

Олександр ДАВИДЮК



ПОЛОЖЕННЯ

про порядок визнання результатів навчання,
отриманих в інших закладах освіти

РОЖИЩЕ

2022

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок перезарахування (зарахування) результатів навчання з освітніх компонентів освітньо-професійної програми та навчального плану (надалі – компоненти) може здійснюватися у разі:

- переведення здобувача фахової передвищої освіти до ВСП «Рожищенський фаховий коледж ЛНУВМБ імені С.З. Гжицького» з іншого закладу фахової передвищої освіти (надалі – закладу освіти);

- поновлення на навчання;

- одночасного навчання за двома спеціальностями чи здобуття другої освіти;

- продовження навчання після академічної відпустки або повторного навчання;

- поновлення на навчання після відрахування.

Положення розроблено у відповідності до Конституції України, законів України «Про освіту» «Про фахову передвищу освіту», Методичних рекомендацій щодо розроблення навчальних планів та індивідуальних планів здобувачів фахової передвищої освіти (Лист ІМЗО № 22.1/10 – 1358 від 02.05.2020).

1.2. Компоненти перезараховують або зараховують за заявою здобувача освіти на підставі академічної довідки або додатка до документа про освіту (свідоцтва, диплома), виданого акредитованим закладом освіти України або іншого документа (для іноземних закладів освіти), який підтверджує здобуті результати навчання.

1.3. Заяву про перезарахування (зарахування) компонентів здобувач освіти подає завідувачу відділення на початку семестру до початку формування його індивідуального навчального плану.

2. Процедура перезарахування (зарахування) компонентів.

2.1. Компоненти завідувач відділення перезараховує своїм рішенням (якщо назви та обсяг кредитів ЄКТС та форма контролю компонентів співпадають) або приймає рішення на підставі висновків комісії, яку створюють за наказом директора коледжу у таких випадках:

- якщо назви компонентів не співпадають;

- загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС) компонента, який здобувач освіти вивчав раніше, відрізняється, але становить не менше 50 % обсягу компонента, передбаченого навчальним планом спеціальності;

- один компонент, який здобувач освіти вивчав раніше, за змістом й обсягом відповідає кільком компонентам, передбаченим навчальним планом підготовки здобувача фахової передвищої освіти в коледжі.

2.2. До складу комісії рекомендовано включати:

- завідувача відділення;

- заступника директора з навчальної роботи;

- одного (двох) викладачів, які викладають компонент.

2.3. Створена комісія розглядає заяву здобувача освіти, вивчає його документи про раніше здобуту освіту, порівнює програми компонентів та проводить співбесіду зі здобувачем освіти.

2.4. Висновок про можливість (неможливість) перезарахування компонента комісія оформляє письмово– протоколом, із зазначенням визнання результатів навчання за участю заступника директора з начальної роботи.

2.5. У випадку відмови визнання результатів навчання чітко прописуються підстави й аргументація не визнання та умови, необхідні для перезарахування (зарахування).

2.6. Завідувач відділення доводить до відома викладачів факт участі здобувача освіти у програмі академічної мобільності, перезарахування відповідних компонентів, їх занесення в індивідуальний навчальний план здобувача освіти.

2.7. У разі перезарахування компонента, залишається незмінною раніше здобута оцінка навчальних досягнень здобувача освіти, а його кредитний вимір відповідає кредитному виміру цього компонента в індивідуальному навчальному плані здобувача освіти.

2.8. При переведенні та поновленні здобувача освіти, навчальні досягнення якого не оцінювалися за діючою у коледжі шкалою, одержані ним оцінки переводяться у шкалу за мінімальними значеннями чинної в коледжі шкали оцінювання.

2.9. У разі, якщо навчальні досягнення здобувача освіти із раніше вивченого компонента були оцінені декількома оцінками, то при перезарахуванні відповідного компонента виставляється середня зважена оцінка.

2.10. У разі переведення здобувача освіти до коледжу з іншого закладу освіти (іншої спеціальності), раніше вивчені ним освітні компоненти за погодженням з гарантом освітньо-професійної програми можуть бути зараховані як компоненти за вибором зі збереженням загального річного обсягу кредитів ЄКТС (годин) та з урахуванням структурно-логічної схеми підготовки фахівців освітньо-професійної програми.

2.11. Претендент на переведення чи поновлення у склад здобувачів освіти має право відмовитися від перезарахування дисципліни, якщо його не влаштовує отримана раніше оцінка, та складати її як академічну різницю або вивчати повторно.

2.12. Кількість підсумкових форм контролю, які складають академічну різницю, як правило, не повинна перевищувати 3 контрольних одиниць (заліків, диференційованих заліків, іспитів).

3. Визнання результатів навчання за програмою міжнародної академічної мобільності

3.1. Після завершення навчання за програмою міжнародної академічної мобільності здобувач освіти повинен отримати від іноземного закладу освіти академічну довідку з його результатами навчання, яка є підставою для академічного визнання цих результатів в коледжі та перезарахування відповідних кредитів.

3.2. Академічну довідку разом зі звітом за весь період навчання здобувач освіти подає завідувачу відділення.

3.3. Визнання результатів навчання учасника академічної мобільності та зарахування (перезарахування) компонентів, здобутих в іноземному закладі

освіти, передбачених попередньо укладеним договором про навчання та індивідуальним навчальним планом здобувача освіти, здійснює комісія, створена за наказом директора коледжу на підставі академічної довідки. Освітні компоненти, успішно опановані за кордоном, входять в академічну довідку під оригінальними назвами та з їх перекладом державною мовою.

3.4. Компоненти, здобуті учасником академічної мобільності у закордонному закладі освіти, включені в його академічну довідку, але не передбачені індивідуальним навчальним планом здобувача освіти в коледжі, можуть бути внесені у додаток до диплома.

4. Порядок складання академічної різниці

4.1. Особа, якій визначена академічна різниця, має ліквідувати її, як правило, до початку занять у семестрі.

4.2. Основною формою оволодіння навчальним матеріалом під час ліквідації академічної різниці є самостійна робота.

4.3. З метою сприяння підготовки до складання академічної різниці, навчальною частиною надається необхідна консультативно-роз'яснювальна допомога.

4.4. Викладачі відділення, за якими закріплені компоненти, що складають академічну різницю, надають необхідні навчально-методичні вказівки та рекомендації для самостійної роботи, забезпечують достатній рівень консультативної допомоги.

5. Оформлення документів

5.1. Підготовка матеріалів щодо перезарахування компонентів та визначення академічної різниці покладається на відділення, на якому навчається здобувач освіти.

5.2. До індивідуального навчального плану здобувача освіти вносяться записи про перезарахування компонентів та ліквідовану академічну різницю, які засвідчуються підписом завідувача відділення.

5.3. В індивідуальному навчальному плані зазначається назва документа, на підставі якого проведено перезарахування, серія, номер, дата видачі та назва закладу освіти, що його видав.

Оцінки проставляються за чинною у ВСП «Рожищенський фаховий коледж ЛНУВМБ імені С. З. Гжицького» шкалою.

5.4. Контроль за виконанням Положення здійснюють заступник директора з навчальної роботи, завідувач відділення в межах своїх повноважень, що встановлені функціональними обов'язками.

*Розглянуто на засіданні методичної ради ВСП «Рожищенський фаховий коледж ЛНУВМБ ім. С. З. Гжицького»
(протокол № 5 від 18 травня 2022р.).*