

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Рожищенський коледж Львівського національного університету  
ветеринарної медицини та біотехнологій імені С.З.Гжицького

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор коледжу



Л.К.Недопад

« 23 » 02 2017 р.

**Положення**  
**про педагогічну раду**  
**Рожищенського коледжу Львівського**  
**національного університету ветеринарної**  
**медицини та біотехнологій імені С.З.Гжицького**

РОЗГЛЯНУТО І СХВАЛЕНО

на засіданні *педагогічної* ради

Протокол № 5 від 23.02.2017 р.

РОЖИЩЕ

2017

## ***1. Загальні положення***

1.1. Педагогічна рада Рожищенського коледжу Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С.З. Гжицького є постійно діючим дорадчим органом коледжу, створеним для розгляду і вирішення основних питань діяльності коледжу.

1.2. Основними завданнями педагогічної ради є:

- забезпечення підготовки кваліфікованих фахівців за освітньо-кваліфікаційним рівнем «молодший спеціаліст»;
- вдосконалення форм і методів проведення навчально-виховного процесу;
- вдосконалення якості підготовки фахівців із урахуванням вимог сучасного виробництва, науки, техніки та перспектив їх розвитку;
- підвищення методичного, наукового та фахового рівнів викладачів коледжу.

## ***2. Правові засади діяльності педагогічної ради***

2.1. Педагогічна рада в своїй діяльності керується законами України "Про освіту", "Про вищу освіту", Положенням про Рожищенський коледж Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С.З.Гжицького, Положенням про організацію освітнього процесу в Рожищенському коледжі Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С.З.Гжицького та іншими нормативними документами, що стосуються її діяльності.

## ***3. Порядок створення та склад педагогічної ради***

3.1 Педагогічна рада створюється наказом директора коледжу терміном на один рік.

3.2. Педагогічна рада утворюється в складі директора, заступників директора, завідувачів відділень, голів циклових комісій, викладачів, завідувача бібліотеки, головного бухгалтера, юриста, представників органів студентського самоврядування коледжу.

3.3. Головою педагогічної ради є директор, а за його відсутності - заступник директора з навчальної роботи.

3.4. Діловодство педагогічної ради веде секретар, обраний з членів педагогічної ради терміном на один навчальний рік.

#### *4. Повноваження педагогічної ради*

Педагогічна рада Рожищенського коледжу Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С.З.Гжицького розглядає, обговорює і схвалює (погоджує):

4.1. Заходи щодо виконання коледжем нормативно-правових актів, що регламентують навчальний процес, інструкцій та вказівок вищих організацій про підготовку молодших спеціалістів.

4.2. Плани навчальної, виховної, навчально-виробничої, методичної роботи, розвитку коледжу та зміцнення його матеріальної бази.

4.3. Заходи щодо виконання наказів та розпоряджень директора коледжу чи ректора університету.

4.4. Питання організації і стану методичної роботи в коледжі, підсумки проведення методичних нарад, семінарів і педагогічних конференцій.

4.5. Питання впровадження ефективних методів навчання і виховання студентів.

4.6. Вдосконалення методичного забезпечення навчально-виховного процесу.

4.7. Стан і підсумки навчально-виховної та методичної роботи в коледжі.

4.8. Перспективний план розвитку коледжу, оснащення лабораторій, кабінетів і бібліотеки.

4.9. Питання про педагогічного навантаження викладачів.

4.10. Стан і підсумки роботи відділень, досвід роботи циклових комісій, бібліотеки, інших структурних підрозділів.

4.11. Стан практичного навчання в коледжі, посилення зв'язку теоретичного і практичного навчання.

4.12. Звіти викладачів, кураторів про стан навчальної і виховної роботи в групах.

4.13. Питання виховання студентів, стан виховної, культурно-масової та спортивної роботи в коледжі.

4.14. Стан і покращення дисципліни студентами.

4.15. Стан і покращення відвідування студентами занять.

4.16. Стан поточної успішності студентів.

4.17. Результати внутрішнього контролю за роботою викладачів; заходи з усунення виявлених недоліків.

4.18. Заходи з підготовки і проведення державної підсумкової атестації, державних екзаменів.

4.19. Питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників

коледжу, розвиток творчої ініціативи викладачів.

4.20. Впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки та передового педагогічного досвіду.

4.21. Питання участі викладачів коледжу в огляді-конкурсі на кращий методичний матеріал та навчальний відеофільм, виставці технічної і художньої творчості НМЦ.

4.22. Стан дослідної роботи, технічної та художньої творчості викладачів і студентів.

4.23. Стан профорієнтаційної роботи в коледжі.

4.24. Питання охорони праці.

4.25. Підсумки семестрових, державних екзаменів, поточного контролю.

4.26. Пропозиції щодо призначення іменних стипендій, нагородження студентів.

4.27. Питання про моральне і матеріальне заохочення студентів та працівників коледжу.

4.28. Питання про притягнення до дисциплінарної відповідальності за невиконання студентами та працівниками коледжу своїх обов'язків.

4.29. Питання відрахування студентів за порушення дисципліни, правил внутрішнього розпорядку гуртожитку, академічні заборгованості, пропуски занять без поважної причини.

4.30. Питання про переведення студентів на наступний курс та їх випуск, видачі дипломів про освіту.

4.31. Педагогічна рада за необхідності розглядає та обговорює й інші питання роботи коледжу.

На розгляд педагогічної ради в окремих випадках можуть виноситися питання про відповідність кваліфікації викладачів щодо виконання ними педагогічної і виховної роботи в коледжі.

## ***5. Регламент роботи педагогічної ради***

5.1. Педагогічна рада Рожищенського коледжу ЛНУВМ та БТ імені С.З.Гжицького проводить засідання згідно з планом роботи на рік, який затверджується на першому засіданні педагогічної ради і підписується директором.

5.2. Дату проведення визначає адміністрація коледжу, але не рідше одного разу на два місяці.

5.3. Порядок денний заздалегідь вивішується у викладацькій. Засідання ретельно готується.

5.4. Напередодні засідання секретар оповіщає всіх членів про

засідання. До засідання перевіряє їх присутність, з'ясовує причини відсутності окремих членів, веде протокол педагогічної ради, стежить за виконанням ухвалених рішень.

5.5. До початку засідання секретар оформляє та роздає для ознайомлення членам педагогічної ради проект ухвали з кожного питання, що розглядається на засіданні.

5.6. Усі засідання правомірні, якщо в них беруть участь дві третини її складу за списком.

5.7. Участь членів педагогічної ради обов'язкова. За неявку на засідання без поважної причини директор має право притягти до дисциплінарної відповідальності.

5.8. До початку кожного засідання встановлюється кількість присутніх та відсутніх членів педагогічної ради, причини їхньої відсутності; погоджується порядок денний засідання й регламент роботи.

5.9. Кожний член педагогічної ради зобов'язаний брати активну участь у роботі, своєчасно й точно виконувати покладені на нього доручення.

5.10. Кожне ухвалене рішення педагогічної ради з визначенням термінів виконання й осіб, відповідальних за виконання, затверджується відкритим голосуванням.

5.11. У разі процедурних помилок під час розгляду питань, винесених на засідання педагогічної ради, голова ради виносить на повторний розгляд, рішення якого є остаточним.

5.12. Протоколи засідань підписує голова та секретар педагогічної ради.

5.13. У протоколі фіксується його номер, дата засідання, кількість присутніх, порядок денний, короткий зміст виступів, пропозицій, зауважень та прийняті рішення. До протоколу додаються матеріали з питань, що обговорювалися.

5.14. Протоколи засідань педагогічної ради є документом постійного збереження, знаходяться в архіві коледжу протягом десяти років.

## ***6. Виконання рішень педагогічної ради***

6.1. Рішення педагогічної ради набирають сили після затвердження їх педагогічною радою і є обов'язковими для всіх викладачів і студентів коледжу.

6.2. Голова педагогічної ради повинен проводити систематичну перевірку виконання прийнятих рішень і підсумки перевірки ставити на