



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«РОЖИЩЕНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ВЕТЕРИНАРНОЇ
МЕДИЦИНИ ТА БІОТЕХНОЛОГІЙ ІМЕНІ С.З. ГЖИЦЬКОГО»



ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням педагогічної ради коледжу
Протокол № 25.05.2024р
Голова педагогічної ради

О.ДАВИДЮК

Введено в дію наказом

№ 6

Від 26.05 2024р.

Директор

О.ДАВИДЮК

ПОЛОЖЕННЯ

про навчальний та робочий навчальні плани для забезпечення
освітнього процесу у відокремленому структурному підрозділі
«Рожищенський фаховий коледж Львівського національного
університету ветеринарної медицини та біотехнологій
імені С.З.Гжицького»

РОЖИЩЕ
2024

ЗМІСТ

1. Загальні положення	3
2. Структура навчального плану	4
3. Вимоги до змісту навчального плану	6
4. Порядок розробки та затвердження навчального плану	9
5. Зміст і структура робочого навчального плану	10
6. Перегляд і модернізація навчального плану	11
ДОДАТКИ	

1. Загальні положення

1.1. Положення про навчальний план підготовки здобувачів ступеня фахової передвищої освіти фахового молодшого бакалавра у Відокремленому структурному підрозділі «Рожищенський фаховий коледж Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С.З. Гжицького» (далі – Коледж) регламентує порядок формування, затвердження та впровадження навчальних планів підготовки здобувачів фахової передвищої освіти за освітньо-професійними програмами у Коледжі.

Положення розроблене на підставі законів України «Про освіту» від 05.09.2017р. № 2145 – VIII, «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019р. № 2745 – VIII (далі – Закон 2745), «Про вищу освіту» від 01.07.2014р. № 1556 – VII (далі – Закон 1556), Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01.07.2021 №749, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 13 грудня 2021р. за №1608/37230, Методичних рекомендацій щодо розроблення освітньо-професійних програм та навчального плану підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (МОН, ДСЯО, 2022рік), наказу МОН від 01.06.2018 року «Про затвердження типової освітньої програми профільної середньої освіти закладів освіти, що здійснюють підготовку молодших спеціалістів на основі базової загальної середньої освіти» № 570, інших нормативно-правових актів у сфері фахової передвищої освіти.

1.2. Відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту» прийом на навчання до Коледжу проводиться за спеціальностями (спеціалізаціями) відповідно до Переліку галузей знань та спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266.

1.3. Планування освітнього процесу у Коледжі здійснюється на основі навчальних планів і графіку освітнього процесу. З метою конкретизації планування освітнього процесу на кожний навчальний рік з урахуванням умов навчання на відповідному курсі (році навчання) складається робочий навчальний план. Робочий навчальний план – це похідний документ навчального плану, який розробляється на кожний навчальний рік; у ньому конкретизується планування навчальної роботи, передбаченої навчальним планом.

1.4. Коледж розробляє навчальний план на підставі відповідної освітньо-професійної програми (ОПП) за кожною спеціальністю (спеціалізацією), який визначає перелік та обсяги освітніх компонент (навчальних дисциплін) в годинах та кредитах ЄКТС, послідовність їх вивчення, форми проведення занять, графік освітнього процесу, форми контрольних заходів.

1.5. Основні терміни:

1.5.1. Фахова передвища освіта - сукупність систематизованих знань, умінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, інших компетентностей, здобутих у закладі фахової передвищої освіти у відповідній галузі знань за певною кваліфікацією на рівні фахової передвищої освіти, що за складністю є вищим, ніж рівень повної загальної середньої освіти.

1.5.2. Галузь знань - основна предметна область освіти і науки, що включає групу споріднених спеціальностей, за якими здійснюється професійна підготовка.

1.5.3. Європейська кредитно-трансферна система (ЄКТС) - система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі фахової передвищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів фахової передвищої освіти. Система ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача фахової передвищої освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання, та обліковується у кредитах ЄКТС.

1.5.4. Здобувачі фахової передвищої освіти - особи, які навчаються у закладі фахової передвищої освіти на певному рівні фахової передвищої освіти з метою здобуття відповідного ступеня і кваліфікації.

1.5.5. Кваліфікація - офіційний результат оцінювання і визнання, який отримано, коли уповноважена установа встановила, що особа досягла компетентностей (результатів навчання) відповідно до стандартів фахової передвищої освіти, що засвідчується відповідним документом про фахову передвищу освіту.

1.5.6. Компетентність - динамічна комбінація знань, вмінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, яка визначає здатність особи успішно здійснювати професійну та подальшу навчальну діяльність і є результатом навчання на певному рівні фахової передвищої освіти.

1.5.7. Кредит Європейської кредитно-трансферної системи (далі - кредит ЄКТС) - одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача фахової передвищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року становить 60 кредитів ЄКТС.

1.5.8. Освітньо-професійна програма - система освітніх компонентів в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік освітніх компонент (навчальних дисциплін) і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання (компетентності), які повинен мати здобувач фахової передвищої освіти.

1.5.9. Спеціальність (спеціалізація) - складова галузі знань, за якою здійснюється освітньо-професійна підготовка. Коледж у межах ліцензованої спеціальності може запроваджувати спеціалізації. Стандарти фахової передвищої освіти не встановлюють рекомендованих (орієнтовних) переліків можливих спеціалізацій, окрім випадків, передбачених законодавством. У разі відсутності переліку можливих спеціалізацій, встановлених/визначених законодавством, Коледж може визначити їх самостійно. Спеціалізація має передбачати певний профіль у рамках спеціальності.

1.5.10. Навчальний план - це нормативний документ закладу фахової передвищої освіти. Розробляється на підставі освітньо-професійної програми за кожною спеціальністю (спеціалізацією) і містить відомості про спеціальність, кваліфікацію, нормативний термін навчання, графік освітнього процесу, розділи теоретичної, практичної підготовки, обов'язкові та вибіркові компоненти, визначає перелік та обсяг навчальних дисциплін у кредитах ЄКТС, послідовність вивчення дисциплін, дані про кількість і форми контролю, підсумкову атестацію, загальний бюджет навчального часу на весь нормативний термін навчання та його поділ на час навчальних занять та час, відведений на самостійну роботу здобувача освіти.

1.5.11. Навчальний план є однією зі складових освітньо-професійної програми, яка розробляється відповідно до розроблених та затверджених стандартів фахової передвищої освіти з урахуванням змін у законодавстві та вимог Національної рамки кваліфікацій.

1.5.12. Навчальний план розробляється заступником директора з навчальної роботи за участі гаранта освітньо-професійної програми, розглядається Педагогічною радою та затверджується директором Коледжу та розглядається Вченою радою ЛНУВМБ імені С.Гжицького та затверджується ректором університету, засвідчується печатками.

2. Структура навчального плану.

Основними структурними елементами навчального плану є:

- ✓ загальні реквізити;
- ✓ графік освітнього процесу;
- ✓ план освітнього процесу.

2.1. Загальні реквізити:

2.1.1. Повна назва органу, до сфери управління якого належить заклад освіти (Міністерство освіти і науки України).

2.1.2. Повна назва закладу фахової передвищої освіти.

2.1.3. Вид плану (навчальний).

2.1.4. Освітньо-професійний ступінь (фаховий молодший бакалавр).

2.1.5. Назва освітньо-професійної програми.

2.1.6. Шифр та найменування галузі знань.

2.1.7. Код та найменування спеціальності.

2.1.8. Форма здобуття фахової передвищої освіти.

2.1.9. Назва професійної кваліфікації, яка відповідає затвердженим стандартам підготовки фахового молодшого бакалавра. Освітня кваліфікація складається з інформації про здобутий освітньо-професійний ступінь, спеціальність, спеціалізацію, освітньо-професійну програму.

2.1.10. Термін підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (кількість років/місяців).

2.1.11. Рівень освіти, на основі якого здійснюється підготовка здобувачів фахової передвищої освіти (ЗСО, ПЗСО, кваліфікований робітник та ін.). Відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту» обсяг освітньо-професійної програми підготовки здобувачів фахової передвищої освіти на основі кваліфікованого робітника встановлює заклад освіти самостійно (з урахуванням визнання раніше здобутих результатів навчання). Обсяг такої програми становить не менше 50 (п'ятдесяти) відсотків загального обсягу освітньо-професійної програми на основі профільної середньої освіти, який складає 120 – 180 кредитів ЄКТС.

2.1.12. Гриф «ЗАТВЕРДЖУЮ» з підписом керівника Коледжу із зазначенням дати та номера протоколу засідання Педагогічної ради Коледжу та гриф «ЗАТВЕРДЖУЮ» з підписом ректора ЛНУВМБ імені С.З.Гжицького із зазначенням дати та номера протоколу засідання Вченої ради університету та засвідчується печатками.

2.1.13. Додатком до навчального плану є Каталог вибіркових освітніх компонентів.

2.2. Графік освітнього процесу.

2.2.1. У структурі графіка освітнього процесу обов'язково вказуються роки (курси) навчання за відповідною освітньо-професійною програмою; на кожен рік (курс) навчання передбачається обсяг теоретичного навчання, види та терміни практик, терміни проведення контрольних заходів, канікул, атестацій. Для названих складових графіка освітнього процесу запроваджуються відповідні —позначки/графічні скорочення. Обов'язковим структурним компонентом графіка освітнього процесу є таблиця зведених даних бюджету часу (у тижнях): тривалість теоретичного навчання, практик, семестрового контролю, атестації здобувачів фахової передвищої освіти, канікул за курсами і за весь період навчання.

2.2.2. Графік освітнього процесу складається на весь період навчання за певною освітньо-професійною програмою.

2.2.3. Графік освітнього процесу для здобувачів фахової передвищої освіти (денної форми навчання) розробляється, зважаючи на те, що:

➤ навчальний рік для здобувачів фахової передвищої освіти освітнього рівня фаховий молодший бакалавр – 12 місяців, розпочинається, як правило, 01 вересня і складається з навчальних тижнів, тижнів проведення підсумкового контролю, практики, екзаменаційних сесій і канікул;

➤ тривалість навчального року —52 тижні, з яких сумарна тривалість канікул становить 8 – 12 тижнів окрім останнього року навчання літні канікули для якого не плануються (стаття 58 Закону 2745).

➤ тривалість теоретичного навчання, обов'язкової практичної підготовки, семестрового контролю, екзаменаційних сесій впродовж навчального року (крім випускових курсів) сумарно становить 40 — 44 тижні;

➤ навчальний тиждень – складова частина навчального часу здобувача освіти тривалістю 1,5 кредити ЄКТС (45/сорок п'ять) академічних годин;

➤ навчальний день - складова частина навчального часу здобувача освіти тривалістю не більше 9 (дев'яти) академічних годин;

➤ навчальний рік поділяється на 2 (два) семестри – осінній та весняний; теоретичне навчання завершується екзаменаційними сесіями;

➤ семестровий контроль проводиться у таких формах: семестровий іспит, диференційний та/або недиференційний залік з конкретної освітньої компоненти. Тип форми контролю визначається навчальною програмою і проводиться в терміни, встановлені навчальним планом, індивідуальним навчальним планом здобувача освіти, розкладом занять/іспитів. Форма підсумкового контролю з освітньої компоненти іспит (іспити) передбачає встановлення часу на підготовку і проведення кожного з них – не менше одного кредита ЄКТС (4 дні);

➤ кількість семестрових іспитів і заліків регулюється освітньо-професійними програмами спеціальності (спеціальностей) та навчальними планами. Оптимальними для заходів семестрового контролю є такі параметри: до 5 екзаменів, до 6 заліків на один навчальний семестр;

- навчальна та виробнича/технологічна практики можуть проводитись як до, так і після екзаменаційних сесій і обраховуються в кредитах ЄКТС та тижнях (орієнтовно: один тиждень = 1,5 кредита ЄКТС);
- практична підготовка, яку проводять з відривом від теоретичного навчання, у графіку освітнього процесу відображається окремо, тобто семестр структурується на тижні теоретичного навчання і тижні практичної підготовки;
- до структури навчального плану освітнього процесу, здійснюваного на основі базової загальної середньої освіти, включається інформація щодо державної підсумкової атестації (ДПА), зокрема: форма проведення державної підсумкової атестації (ДПА), семестр та перелік навчальних предметів, визначений відповідно до чинного законодавства.
- на завершальному році навчання для атестації, як правило, відводиться 1-2 тижні (залежно від спеціальності); зазначається інформація щодо форми підсумкового контролю та її обсягу у кредитах ЄКТС у відповідному семестрі;
- графік освітнього процесу включає таблицю зведених даних за бюджетом часу (у тижнях) – тривалість теоретичного навчання, практик, семестрового контролю, атестації здобувачів фахової передвищої освіти, канікул за курсами і за весь період навчання.

2.3. Навчальний план освітнього процесу.

План освітнього процесу – документ, який включає відомості про:

2.3.1. обов'язкову (нормативну) частину відповідно до освітньо-професійної програми, яка складається з циклу освітніх компонент (дисциплін), що формують загальні компетентності та циклу освітніх компонент (дисциплін), що формують професійні компетентності. Цикл дисциплін, що формують загальні компетентності, як правило, об'єднує цикл гуманітарної, соціально-економічної підготовки та цикл природничо-наукової підготовки, які є складовими освітньо-професійних програм. Освітні компоненти, які входять до обов'язкових, позначаються ОК 1, ОК 2, ... (де ОК – обов'язковий компонент, а 1, 2, 3... – порядковий номер у переліку обов'язкових освітніх компонентів);

2.3.2. вибіркочу частину; освітні компоненти, які входять до вибіркочих, у навчальному плані позначаються: ВК 1, ВК 2, ВК 3 ..., (де ВК – вибіркочий компонент, а 1, 2, 3... – порядковий номер у переліку вибіркочих освітніх компонентів);

2.3.3. кількість кредитів ЄКТС усіх освітніх компонентів освітньо-професійної програми (з урахуванням атестації здобувачів освіти) сумарно не може перевищувати обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття освітньо-професійного ступеня фахової передвищої освіти, визначеного стандартом фахової передвищої освіти відповідної спеціальності;

2.3.4. форми семестрового контролю (іспити, заліки);

2.3.5. кількість кредитів ЄКТС та годин, встановлених для освітніх компонент;

2.3.6. передбачені курсові роботи (проекти) з освітніх компонент;

2.3.7. розподіл загального обсягу годин, закріплених за освітніми компонентами (навчальними дисциплінами), на аудиторні (лекції, лабораторні, практичні) та самостійну роботу здобувачів освіти;

2.3.8. кількість аудиторних годин (за курсами і семестрами навчання);

2.3.9. кількість навчальних тижнів у кожному семестрі; окремо – кількість тижнів практичної підготовки;

2.3.10. загальну кількість годин тижневого навантаження здобувачів освіти;

2.3.11. загальну кількість кількості екзаменів;

2.3.12. загальну кількість кількості заліків;

2.3.13. загальну кількість кількості курсових робіт (проектів).

3. Вимоги до змісту навчального плану.

3.1. Начальний план підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (на основі базової середньої освіти) розробляється відповідно до освітньо-професійної та освітньої програми профільної середньої освіти. Усі освітні компоненти такого навчального плану мають відповідати освітньо-професійній та освітній програмі профільної середньої освіти закладу освіти у частині

переліку назв освітніх компонентів (навчальних предметів), обсягу кредитів ЄСТС та/або годин щодо кожної освітньої компоненти (навчальної дисципліни), форм підсумкового контролю тощо.

3.2. План освітнього процесу підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (на основі базової середньої освіти) поділяється на дві частини: за програмою профільної середньої освіти та за освітньо-професійною програмою.

3.2.1. До частини плану освітнього процесу за програмою профільної середньої освіти включають усі навчальні предмети профільної середньої освіти (базові, профільні предмети і спеціальні курси, вибірково-обов'язкові предмети, факультативні курси); розподіл навчальної роботи відображають в аудиторних годинах за курсами, семестрами, тижнями.

3.2.2. Освітні компоненти освітньо-професійної програми, що інтегруються з навчальними предметами профільної середньої освіти, позначають * (зірочкою). Такі освітні компоненти відображають у плані освітнього процесу у двох частинах: у частині профільної середньої освіти і у частині освітньо-професійної підготовки. У частині профільної середньої освіти (за програмою профільної середньої освіти) їх обсяг зазначають в аудиторних годинах, у частині освітньо-професійної підготовки (за освітньо-професійною програмою) – у кредитах ЄКТС та годинах (складається з годин аудиторної роботи, у тому числі годин аудиторної роботи визначених для цього компонента у програмі профільної середньої освіти (з позначкою*) та самостійної роботи), зазначають форму підсумкового контролю. Аудиторні години навчальних предметів профільної середньої освіти, що відображені двічі у плані освітнього процесу (і у частині профільної середньої освіти, і у частині освітньо-професійної підготовки), не рахують двічі і не вивчають двічі. Наприклад: освітній компонент освітньо-професійної програми «Комп'ютеризація сільськогосподарського виробництва» інтегрується з вибірково-обов'язковим предметом профільної середньої освіти «Інформатика». До переліку навчальних предметів профільної середньої освіти навчального плану вносимо запис: Інформатика (Комп'ютеризація сільськогосподарського виробництва *), тоді як до переліку освітніх компонентів освітньо-професійної програми навчального плану вносимо запис: Комп'ютеризація сільськогосподарського виробництва* (Інформатика). У графі «Код освітнього компонента» у частині плану освітнього процесу (за програмою профільної середньої освіти) зазначають порядковий номер навчального предмета відповідно до освітньої програми профільної середньої освіти закладу освіти. До частини плану освітнього процесу, який розробляють на підставі освітньо-професійної програми, включають усі обов'язкові та вибіркові освітні компоненти освітньо-професійної, а у графі «Код освітнього компонента» зазначають їх коди (наприклад ОК1, ОК2,...).

3.2.3. Для здобувачів освіти на основі базової середньої освіти на I-II курсах предмет «Фізична культура» включено до переліку базових предметів в обсязі 2 години на тиждень. Для здобувачів освіти III-IV курсів та тих, що вступили на навчання на основі повної загальної середньої освіти, заняття з фізичного виховання є обов'язковими і можуть включатися до освітньо-професійної програми з виділенням кредитів ЄКТС або як позакредитний освітній компонент. Фізична культура шляхом проведення обов'язкових занять здійснюється відповідно до навчальних програм, затверджених у встановленому порядку (частина 4 статті 26 Закону України «Про фізичну культуру і спорт»).

3.3. При розробленні навчального плану за освітньо-професійною програмою враховується наступне:

3.3.1. У плані освітнього процесу освітні компоненти розподіляють на обов'язкові та вибіркові, які – в свою чергу – поділяють на освітні компоненти, що формують загальні компетентності, та освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності.

3.3.2. Обов'язкова складова навчального плану не може перевищувати 90 (дев'яносто) відсотків обсягу навчального плану (в кредитах ЄКТС) і включає освітні компоненти (навчальні дисципліни), практики та інші види навчального навантаження здобувача освіти, спрямовані на досягнення результатів навчання, визначених освітньо-професійною програмою (ОПП) за спеціальністю. Обов'язкова складова навчального плану має містити компоненти, вивчення яких необхідне для присвоєння освітньої кваліфікації, визначеної освітньо-професійною програмою (ОПП).

3.3.3. Вибіркова складова становить не менше 10 (десяти) відсотків обсягу навчального плану (в кредитах ЄКТС). Вибіркова складова призначена для забезпечення можливості здобувачу освіти поглибити професійні знання в межах обраної освітньо-професійної програми та/або здобути додаткові спеціальні професійні компетентності. У межах вибіркової складової навчального плану здобувач фахової передвищої освіти має право обирати освітні компоненти самостійно, і такий вибір не обмежується навчальним планом програми, за якою проводиться навчання.

3.3.4. Завідувач відділенням формує каталог вибірових освітніх компонентів, з якого здобувач освіти (відповідно до Положення про порядок та умови обрання здобувачами освіти вибірових освітніх компонентів у Коледжі) обирає визначену кількість освітніх компонентів (10%), які стають обов'язковими для вивчення. Каталог вибірових освітніх компонентів має забезпечувати реальну можливість вибору. Каталог вибірових освітніх компонентів не може складатися лише з переліку дисциплін, які забезпечують необхідний мінімум обсягу вибірових освітніх компонентів. У плані освітнього процесу відображають всі наявні у каталозі вибірові освітні компоненти, їх обсяг у кредитах ЄКТС та годинах, види навчальних занять з розподілом навчального навантаження за семестрами, у яких їх вивчають, форми підсумкового контролю тощо. У графі «Разом за вибором здобувача освіти» зазначають сумарний обсяг кредитів ЄКТС (10% від загального обсягу кредитів ЄКТС навчального плану за ОПП), який він обирає, а не обсяг усіх вибірових компонентів каталогу. У плані освітнього процесу освітні компоненти з каталогу вибірових освітніх компонентів позначаються як ВК (вибіровий освітній компонент - ВК 6, вибіровий освітній компонент - ВК 1...).

3.3.5. Механізм реалізації права здобувача освіти на вибір освітніх компонент (навчальних дисциплін) визначається окремим Положенням Коледжу.

3.3.6. При розробленні навчального плану обов'язково необхідно врахувати, що загальна кількість навчальних дисциплін не повинна перевищувати 16 (шістнадцяти) на навчальний рік та, відповідно, до 8 (вісім) на семестр.

3.3.7. Складовим навчального плану (дисциплінам, практикам, курсовим роботам (проєктам) встановлюються кредити ЄКТС. Усі види практик, екзаменаційні сесії відображені у планах у тижнях та їх розрахунок здійснюється у тижнях: 1 тиждень – 1,5 кредитів ЄКТС.

3.3.8. Кількість семестрових іспитів і заліків регулюється освітньо-професійними програмами спеціальності (спеціальностей) та навчальними планами. Для освітніх компонент (навчальних дисциплін), вивчення яких завершується іспитом встановлюється обсяг не менше 4 (чотирьох) кредитів ЄКТС на семестр, для освітніх компонент (навчальних дисциплін), для яких встановлено обсяг менше 4 (чотирьох), але не менше 3 (трьох) кредитів ЄКТС на семестр, – формою підсумкового контролю є залік. У плані освітнього процесу відображають форми підсумкового контролю з освітніх компонентів. У графах «Екзамени», «Заліки», зазначають семестр, у якому заплановано екзамен/залік. Оптимальними для заходів семестрового контролю є такі параметри: до 5 екзаменів, до 6 заліків. (Наприклад: з освітнього компонента ОК 10 Основи інформатики* залік заплановано у 2 семестрі. Відповідно у графі «Залік» для цього освітнього компонента зазначаємо 2. Можна використовувати додаткові позначення/графічні скорочення - усно (у) або письмово (п)); з відповідного освітнього компонента у графі «Екзамен» - 5 (п) або у графі «залік» – 5диф.).

3.3.9. Курсова робота (проєкт), що мають міждисциплінарний характер, можуть виділятися окремою позицією в навчальному плані. Кількість курсових робіт (проєктів) не повинна перевищувати 2 (двох) на навчальний рік, відповідно – одна на семестр. Для здобувачів освіти першого курсу/першого року навчання курсові роботи (проєкти) не плануються, а у випускному семестрі можуть плануватися лише за умови відсутності кваліфікаційної роботи (проєкту). Якщо курсова робота (проєкт) планується як окремий змістовий модуль/частина освітньої компоненти (навчальної дисципліни), то на нього виділяється не менше 1 (одного) кредиту ЄКТС. Якщо курсова робота (проєкт) планується як окрема освітня компонента, то у навчальному плані на таку компоненту виділяється не менше 3 (трьох) кредитів ЄКТС. Якщо з освітнього компонента заплановано курсову роботу, наприклад, у 7 семестрі, то для цього освітнього компонента у графі «Курсові роботи» навчального плану зазначаємо цифру 7.

3.3.10. У навчальному плані освітнього процесу зазначають усі види практичної підготовки, їх обсяг у кредитах ЄКТС та годинах, розподіл за курсами та семестрами, тривалість

у відповідному семестрі. Якщо практика – це кілька складових, у плані освітнього процесу зазначають кожну із них (наприклад: ОКп. навчальна практика 1. Анатомія і фізіологія сільськогосподарських тварин. 2. Хірургія ветеринарної медицини і т. д.), зазначають загальний обсяг кредитів ЄКТС та годин з урахуванням годин, передбачених для самостійної роботи; обсяг кредитів ЄКТС у відповідному семестрі, форми підсумкового контролю тощо для кожної складової навчальної практики окремо та для навчальної практики загалом. Інформація щодо практичної підготовки, відображена у плані освітнього процесу, має відповідати освітньо-професійній програмі (у тому числі – структурно-логічній схемі), графіку освітнього процесу, розділу «Практична підготовка».

3.3.11. Навчальний рік становить 60 кредитів ЄКТС; відповідно у семестрі - 30 кредитів ЄКТС. Обсяг одного кредиту ЄКТС складає 30 годин.

3.3.12. Кількість годин аудиторних занять в одному кредиті ЄКТС для здобувачів фахової передвищої освіти у відсотках становить 33 (тридцять три) – 66 (шістдесят шість) відсотків. Кількість годин може відрізнятися залежно від галузі знань та спеціальності. Розподіл годин між лекціями, практичними, семінарськими, лабораторними заняттями, а також між тижнями теоретичного навчання є прерогативою Коледжу. При цьому максимальне тижневе навантаження здобувачів освіти не повинно перевищувати 36 (тридцять шість) години разом із заняттями з навчальної дисципліни «Фізичне виховання».

3.3.13. Складання заліків, як правило, проводиться на останньому практичному, семінарському чи лабораторному занятті але можливе проведення заліків за окремим розкладом.

3.3.14. На 3-му курсі (вступ на базі загальної середньої освіти) та 2-му курсі (вступ на базі повної загальної середньої освіти) згідно з навчальними планами відповідно до спеціальностей проводяться практики для отримання робітничої професії.

3.3.15. На 4-му курсі (вступ на базі загальної середньої освіти) та на 3-му курсі (вступ на базі повної загальної середньої освіти) проводяться виробничі практики та переддипломні практики на яких закріплюються навички отримані в період навчальних практик.

3.3.16. У випускному семестрі до загальної кількості дисциплін включається кваліфікаційний іспит.

3.3.17. У плані освітнього процесу відображають логічну послідовність вивчення освітнього компонента за курсами та семестрами, відповідно до його місця у структурно-логічній схемі освітньо-професійної програми. У плані освітнього процесу розподіл навчального навантаження відображають у кредитах ЄКТС та аудиторних годинах за курсами, семестрами, тижнями.

3.3.18. У плані освітнього процесу вказується кількість тижнів у семестрі згідно з графіком навчального процесу. Кількість тижнів у семестрі Коледж визначає самостійно.

3.4. Навчальний план підготовки фахового молодшого бакалавра на основі професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти або вищої освіти у Коледжі розробляється з урахуванням визнання раніше здобутих результатів навчання.

4. Порядок розробки та затвердження навчального плану

4.1. Процес розробки та затвердження навчального плану відбувається поетапно:

➤ проєкт навчального плану підготовки здобувачів фахової передвищої освіти розробляється заступником директора Коледжу з навчальної роботи на весь період навчання з обов'язковим дотриманням вимог стандарту фахової передвищої освіти (при його наявності), а також відповідно до вимог забезпечення якості фахової передвищої освіти, стратегії Відокремленого структурного підрозділу «Рожищенський фаховий коледж Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С.З. Гжицького», рішень Педагогічної ради Коледжу, відповідної циклової комісії зі спеціальності - за участі гаранта освітньо-професійної програми та голови випускової циклової комісії;

➤ навчальний план розглядається на засіданні Педагогічної Ради Відокремленого структурного підрозділу «Рожищенський фаховий коледж Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С.З. Гжицького».

➤ навчальний план містить грифи затвердження: директора Коледжу, ректора ЛНУВМБ імені С.Гжицького; вводиться в дію наказом директора Коледжу.

4.2. Відповідальність за відповідність стандартам фахової передвищої освіти та якість розробленого навчального плану покладається на директора Коледжу.

4.3. Навчальний план розробляється заступником директора з навчальної роботи за участі гаранта освітньо-професійної програми, затверджується директором Коледжу та ректором ЛНУВМБ імені С.Гжицького до 30 березня.

4.4. Форма навчального плану підготовки здобувачів фахової передвищої освіти - Додатки 1, 2.

5. Зміст та структура робочого навчального плану

5.1. Робочий навчальний план - це нормативний документ Коледжу, який складається на основі відповідних навчальних планів на кожний навчальний рік підготовки здобувачів освіти за відповідною освітньо-професійною програмою і містить перелік освітніх компонентів, що вивчаються посеместрово, їх обсяг в кредитах ЄКТС/годинах та форми підсумкового контролю; освітні компоненти закріплюються за певними цикловими комісіями.

5.2. З метою удосконалення змісту навчання, конкретизації планування освітнього процесу, своєчасного внесення змін (на виконання наказів та розпоряджень МОН, рішень Педагогічної ради, врахування регіональних потреб і вимог замовників фахівців, закріплення освітніх компонент (навчальних дисциплін) за певними цикловими комісіями щорічно), робочі навчальні плани на наступний навчальний рік складаються та/або коригуються (у робочому навчальному плані можливі незначні зміни у порівнянні із навчальним планом, які відповідають більш ефективній реалізації навчального плану, виходячи з поточного стану та задач функціонування й життєдіяльності Коледжу, кліматичних або фінансових змін тощо).

5.3. Робочий навчальний план складається з таких розділів:

- загальні реквізити;
- посилання на графік навчального процесу;
- план навчального процесу;
- види практики;
- грифи затвердження та погодження.

5.3.1. Загальні реквізити включають: ступінь фахової передвищої освіти, галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, курс та форма навчання.

5.3.2. План освітнього процесу на основі розробленого і затвердженого навчального плану для відповідного курсу і ступеня фахової передвищої освіти повинен включати відомості про:

1. Назви освітніх компонент (навчальних дисциплін) обов'язкової складової
2. Назви освітніх компонент (навчальних дисциплін) вибіркової складової
3. Назви позакредитних освітніх компонент
4. Форми семестрового контролю (екзамени, заліки, курсові роботи/проекти
5. Кваліфікаційний іспит у випускному семестрі зараховується до загальної кількості дисциплін, розрахованих у кредитах ЄКТС
6. Розподіл загального обсягу годин, закріплених за освітніми компонентами (навчальними дисциплінами) на аудиторні (лекції, лабораторні, практичні) та самостійну роботу студентів
7. Кількість курсових робіт (проектів), передбачених навчальним планом на відповідних спеціальностях
8. Назви циклових комісій (у формі графічних скорочень), за якими закріплені відповідні освітні компоненти (дисципліни)
9. Види практики (у формі графічних скорочень), кількість годин і тижнів для різних видів практики та форми контролю

5.3.3. Робочий навчальний план підготовки здобувачів фахової передвищої освіти у Коледжі для кожного наступного курсу навчання готує завідувач відділення, затверджує заступник директора Коледжу за погодженням з гарантом освітньо-професійної програми не пізніше 01 червня поточного навчального року.

5.4. Форма робочого навчального плану підготовки здобувачів фахової передвищої освіти - Додатки 3, 4.

6. Перегляд та модернізація навчального плану.

6.1. Перегляд навчального плану і його оновлення здійснюється за потреби: за результатами перегляду та/або необхідності модернізації освітньо-професійної програми. Навчальний план є чинним на наступний навчальний рік, якщо до освітньо-професійної програми зміни не вносилися. Порядок внесення змін до навчального плану такий же, як і порядок його розробки та затвердження.

*Укладач:

заступник директора з навчальної роботи

Н.МЕТЕЛКА

*Це Положення не є оригінальним науково-методичним текстом; укладач не претендує на авторство; текст документа укладено на основі нормативно-правових актів, чинних в Україні щодо сфери освіти та методичних рекомендацій щодо розроблення освітньо-професійних програм та навчального плану підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (МОН, ДСЯО, 2022рік)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ВСП «Рожищенський фаховий коледж ЛНУВМБ імені С. З. Гжицького»

Олександр ДАВИДЮК

Схвалено педагогічною радою коледжу

«_____» _____ 2024р.

Протокол № _____

М.П.

Термін навчання – 3р. 10 міс.
на основі базової загальної
середньої освіти

Міністерство освіти і науки України

Відокремлений структурний підрозділ
«Рожищенський фаховий коледж
Львівського національного університету
ветеринарної медицини та біотехнологій
імені С. З. Гжицького»

НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН
підготовки фахових молодших бакалаврів
Освітньо-професійна програма
Галузь знань
Спеціальність
Форма навчання денна

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. ректора ЛНУВМБ імені С. З. Гжицького
Іван ПАРУБЧАК

Схвалено Вченою радою ЛНУВМБ
імені С. З. Гжицького

«_____» _____ 2024р.

Протокол № _____

М.П.

Кваліфікація –
Освітньо-професійний ступінь -

I. ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

курс	вересень				жовтень				листопад				грудень				січень				лютий				березень				квітень				травень				червень				липень				серпень			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
I																																																
II																																																
III																																																
IV																																																

ПОЗНАЧЕННЯ/ ГРАФІЧНІ СКОРОЧЕННЯ: т – теоретичне навчання; С – екзаменаційна сесія; НП (П) – навчальна практика; ТП (П) – технологічна практика; ПП (П) – переддипломна практика; К – канікули; А – атестація.

II. ЗВЕДЕНІ ДАНІ ПРО БЮДЖЕТ ЧАСУ, тижні

Курс	Теоретичне навчання	Екзаменаційна сесія	Практика			Атестація	Виконання кваліфікаційної роботи	Канікули	Разом
			Навчальна	Технологічна /Виробнича	Переддипломна				
I									
II									
III									
IV									

III. ПРАКТИКА

Назва практики	Семестр	Тижні
Навчальна	IV - VIII	23
Виробнича /технологічна	VI-VII	8
Переддипломна	VIII	6

IV. ДЕРЖАВНА АТЕСТАЦІЯ

1. Державна підсумкова атестація з предметів:
1. Українська мова - 4 семестр
2. Математика - 4 семестр
3. Предмет на вибір студента (історія України або іноземна мова) – 4 семестр
4. Предмет на вибір студента – 4 семестр
2. Комплексні кваліфікаційні іспити:
Інфекційні та інвазійні хвороби с.-г. тварин – 8 семестр
Неінфекційні хвороби с.-г. тварин – 8 семестр

разом															
2. Вибіркові освітні компоненти навчального плану															
ВК 1.															
ВК 2.															
ВК 3.															
ВК 4.															
	Всього годин														
	Загальна кількість годин														
	Курсових робіт (проектів)														
	Екзаменів														
	Заліків														

ПОЯСНЕННЯ ДО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ

Навчальний план складено на підставі освітньо-професійної програми _____

Затвердженої _____ (протокол від « » _____ 20__ р. № _____)

Та введеної в дію з « » _____ 20__ р.

Навчальний план затверджено (схвалено) _____ (протокол від « » _____ 20__ р. № _____)

РОЗРОБЛЕНО

Заступник директора з навчальної роботи
_____ Неоніла МЕТЕЛКА

ПОГОДЖЕНО

Гарант освітньо-професійної програми
_____ Леся НЕДОПАД

ДОДАТОК 2
 ЗАТВЕРДЖУЮ
 Директор ВСП «Рожищенський фаховий
 коледж ЛНУВМБ імені С. З. Гжицького»
 _____ Олександр ДАВИДЮК
 Схвалено педагогічною радою коледжу
 « _____ » _____ 2024р.
 Протокол № _____
 « _____ » _____ 2024р.

М.П.

Термін навчання – 2р. 10 міс.
 на основі повної загальної
 середньої освіти

Міністерство освіти і науки України

Відокремлений структурний підрозділ
«Рожищенський фаховий коледж
Львівського національного університету
ветеринарної медицини та біотехнологій
імені С. З. Гжицького»

НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН
 підготовки фахових молодших бакалаврів
 Освітньо-професійна програма
 Галузь знань
 Спеціальність
 Форма навчання _____ денна

ЗАТВЕРДЖУЮ
 В.о. ректора ЛНУВМБ імені С. З. Гжицького
 _____ Іван ПАРУБЧАК
 Схвалено Вченою радою ЛНУВМБ
 імені С. З. Гжицького
 « _____ » _____ 2024р.
 Протокол № _____
 « _____ » _____ 2024р.

М.П.

Кваліфікація –
 Освітньо-професійний ступінь –

II. ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

курс	вересень				жовтень				листопад				грудень				січень				лютий				березень				квітень				травень				червень				липень				серпень					
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
I																																																		
II																																																		
III																																																		
IV																																																		

ПОЗНАЧЕННЯ/ГРАФІЧНІ СКОРОЧЕННЯ: т – теоретичне навчання, С – екзаменаційна сесія; НП (П) – навчальна практика; ТП (П) – технологічна практика; ПП (П) – переддипломна практика, К – канікули; А – атестація.

III. ЗВЕДЕНІ ДАНІ ПРО БЮДЖЕТ ЧАСУ, тижні

Курс	Теоретичне навчання	Екзаме-наційна сесія	Практика			Атестація	Виконання кваліфікаційної роботи	Канікули	Разом
			Навчальна	Технологічна /Виробнича	Переддипломна				
I									
II									
III									
IV									

III. ПРАКТИКА

Назва практики	Семестр	Тижні
Навчальна	IV - VIII	23
Виробнича /технологічна	VI-VII	8
Переддипломна	VIII	6

IV. ДЕРЖАВНА АТЕСТАЦІЯ

- Державна підсумкова атестація з предметів:
 - Українська мова – 4 семестр
 - Математика - 4 семестр
 - Предмет на вибір студента (історія України або іноземна мова) – 4 семестр
 - Предмет на вибір студента – 4 семестр
- Комплексні кваліфікаційні іспити:
 - Інфекційні та інвазійні хвороби с.-г. тварин – 8 семестр
 - Неінфекційні хвороби с.-г. тварин – 8 семестр

ПОЖУРНИК ДО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ

Навчальний план складено на підставі освітньо-професійної програми _____

Затвердженої _____ (протокол від « » _____ 20__ р. № _____)

Та введеної в дію з « » _____ 20__ р.

Навчальний план затверджено (схвалено) _____ (протокол від « » _____ 20__ р. № _____)

РОЗРОБЛЕНО

Заступник директора з навчальної роботи
_____ Неоніла МЕТЕЛКА

ПОГОДЖЕНО

Гарант освітньо - професійної програми
_____ Галина МОСІЙЧУК

ДОДАТОК
 ЗАТВЕРДЖУЮ
 Заступник директора з навчальної роботи
 _____ Неоніла МЕТЕЛКА
 «____» _____ 2024р.
 М.П.

Міністерство освіти і науки України

Відокремлений структурний підрозділ
«Рожищенський фаховий коледж
Львівського національного університету
ветеринарної медицини та біотехнологій
імені С. З. Гжицького»

Термін навчання – 2р. 10 міс.
 на основі повної загальної
 середньої освіти

Кваліфікація –
 Освітньо-професійний ступінь -

РОБОЧИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН
 підготовки фахових молодших бакалаврів
Освітньо-професійна програма
Галузь знань
Спеціальність
Форма навчання денна

III. ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

курс	вересень				жовтень				листопад				грудень				січень				лютий				березень				квітень				травень				червень				липень				серпень												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12									
I																																																									
II																																																									
III																																																									
IV																																																									

ПОЗНАЧЕННЯ/ГРАФІЧНІ СКОРОЧЕННЯ: т – теоретичне навчання, С – екзаменаційна сесія; НП (П) – навчальна практика; ТП (П) – технологічна практика; ПП (П) – переддипломна практика, К – канікули; А – агестація.

7.	OKп 32																					
8.																						
	Загальна кількість годин																					
	Тижневе навантаження (год)																					
	Всього курсових робіт																					
	Всього курсових проєктів																					
	Всього екзаменів																					
	Всього заліків																					

III КУРС

№ з/п	Код освітньої компоненти	Назва освітньої компоненти	Кредитів ЄКТС	Кількість годин	Використано годин	На поточний рік	5 семестр 17 тижнів						6 семестр 23 тижні					Форма контролю				Циклова комісія	
							Всього за семестр	аудиторних				Самостійна робота	Всього за семестр	аудиторних				Самостійна робота	Курсова робота, проєкт	Факультатив	Залік		Екзамен
								Всього	Лекції	Лабораторні	Практичні, семінари			Всього	Лекції	Лабораторні	Практичні, семінари						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
1.	OK1																						
2.	OK2																						
3.	OK3																						
4.	BK1																						
4.	BK2																						
6.	BK3																						
7.	OKп 33																						
8.																							
	Загальна кількість годин																						
	Тижневе навантаження (год)																						
	Всього курсових робіт																						
	Всього курсових проєктів																						
	Всього екзаменів																						
	Всього заліків																						

РОЗРОБЛЕНО

Завідувач відділення

_____ Леся КУДЕНЧУК

ПОГОДЖЕНО

Гарант освітньо - професійної програми

_____ Леся НЕДОПАД

5.	ВКЗ																			
6.	ВКЗ																			
7.	ОКп1																			
8.																				
	Загальна кількість годин																			
	Тижневе навантаження (год)																			
	Всього курсових робіт																			
	Всього курсових проєктів																			
	Всього екзаменів																			
	Всього заліків																			

РОЗРОБЛЕНО

Завідувач відділення

_____ Леся КУДЕНЧУК

ПОГОДЖЕНО

Гарант освітньо - професійної програми

_____ Галина МОСІЙЧУК