

ПОЛОЖЕННЯ

**Відокремленого структурного підрозділу
«Рожищенський фаховий коледж
Львівського національного університету
ветеринарної медицини та біотехнологій
імені С. З. Гжицького»**

ПОГОДЖЕНО
Вченою радою
Львівського національного
університету ветеринарної
медицини та біотехнологій
імені С. З. Гжицького
протокол № 3



від «06» 06 2020 р.

В. В. Стибель

ПОЛОЖЕННЯ
Відокремленого структурного підрозділу
«Рожищенський фаховий коледж
Львівського національного університету
ветеринарної медицини та біотехнологій
імені С. З. Гжицького»

Прийнято на засіданні
педагогічної ради
Відокремленого структурного
підрозділу «Рожищенський
фаховий коледж Львівського
національного університету
ветеринарної медицини та
біотехнологій
імені С.З. Гжицького»

Протокол № 8
від «23» вересня 2020 р.

I. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

Відокремлений структурний підрозділ «Рожищенський фаховий коледж Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С. З. Гжицького» є бюджетною установою, основним видом діяльності якого є освітня діяльність у сфері фахової передвищої освіти.

Повне найменування коледжу:

Відокремлений структурний підрозділ «Рожищенський фаховий коледж Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С. З. Гжицького».

(англ.) A separate structural unit «Rozhyshche professional college of Lviv National University Medicine and Biotechnologies named after S. Z. Hzhyskyi».

Скорочена назва: ВСП «Рожищенський фаховий коледж ЛНУВМБ імені С. З. Гжицького».

(англ.) GSP «Rozhyshche professional college LNUMB named after S.Z. Hzhyskyi».

Адреса: Україна, Волинська область, Рожищенський район,
м. Рожище, вул. Грушевського, 14, індекс 45101

Код КОАТУУ: 0724510100

Код ЄДРПОУ: 00727794

ЄДЕБО: 736

тел. (03368) 2-11-64, факс (03368) 2-11-64

Форма власності: державна

Тип: відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж»
здобувачів фахової передвищої освіти

Відокремлений структурний підрозділ «Рожищенський фаховий коледж Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С. З. Гжицького» (надалі – фаховий коледж) провадить освітню діяльність, пов'язану зі здобуттям громадянами фахової передвищої освіти, може проводити дослідницьку та/або творчу мистецьку, та/або спортивну діяльність, забезпечувати поєднання теоретичного навчання з навчанням на робочих місцях.

Фаховий коледж має право відповідно до ліцензії забезпечувати здобуття громадянами профільної середньої освіти професійного та академічного спрямування, професійної (професійно-технічної) та/або початкового рівня (короткого циклу) вищої освіти, та/або першого (бакалаврського) рівня вищої освіти на основі тісного зв'язку навчання з виробництвом, практичної підготовки студентів на навчально-виробничій базі із залученням до участі у виробничому процесі.

Фаховий коледж здійснює освітню діяльність у системі фахової передвищої освіти і має право відповідно до ліцензії забезпечувати здобуття

базової загальної середньої освіти, якщо наскрізна освітньо-професійна програма передбачає підготовку фахового молодшого бакалавра на основі початкової загальної середньої освіти.

Фаховий коледж історично є правонаступником таких установ:

- Рожищенський зооветеринарний технікум, утворений розпорядженням Ради Міністрів УРСР від 29 серпня 1956 р. № 799-р;

- Рожищенський технікум Львівської академії ветеринарної медицини імені С. З. Гжицького, створений відповідно до Постанови КМУ «Про вдосконалення мережі вищих навчальних та професійних технічних закладів України» №526 від 29.05.1997 року та наказу Міністерства агропромислового комплексу України від 17.06.1997 р. №190 на базі Рожищенського зооветеринарного технікуму;

- перейменовано у Рожищенський технікум Львівської державної академії ветеринарної медицини імені С. З. Гжицького (Наказ Міністерства АПК від 18.09.1998 р. № 274);

- перейменовано у Рожищенський технікум Львівської національної академії ветеринарної медицини імені С. З. Гжицького (Указ Президента України від 21 серпня 2003 р. № 874/2003);

- перейменовано у Рожищенський технікум Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С. З. Гжицького (Розпорядження КМУ від 18 липня 2007р. № 539-В, Указ Президента України від 28 липня 2007 р. № 672/2007 із збереженням статусу національного та наказ Міністерства аграрної політики України № 593 від 14 серпня 2007 р.);

- перейменовано у Рожищенський коледж Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С. З. Гжицького (Наказ Міністерства аграрної політики України № 903 від 13 грудня 2007 р.);

- Рожищенський коледж Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С. З. Гжицького є правонаступником прав та обов'язків Рожищенського технікуму Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С. З. Гжицького;

- Відокремлений структурний підрозділ «Рожищенський фаховий коледж Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С.З. Гжицького» є правонаступником прав і обов'язків Рожищенського коледжу Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С. З. Гжицького.

Організаційно-правовий статус фахового коледжу

1. Фаховий коледж заснований на державній формі власності, підпорядкований Міністерству освіти і науки України та перебуває у

структурі Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С. З. Гжицького.

2. Фаховий коледж здійснює освітню, господарську та інші види діяльності визначені законодавством України.

3. Фаховий коледж має окремий баланс, рахунки в установах банку (розрахункові, поточні тощо), реєстраційний рахунок в органах Державної казначейської служби, печатку із зображенням Державного герба України, штампи та бланки зі своїм найменуванням, право на знак та іншу атрибутику, зареєстровану відповідно до законодавства України.

4. Фаховий коледж в межах своєї компетенції може:

1) Представляти інтереси фахового коледжу у відносинах з органами державної влади і місцевого самоврядування, з іншими фізичними та юридичними особами;

2) Від свого імені підписувати та подавати заяви, скарги, запити, претензії; представляти свої інтереси в судах України, передбачених Законом України "Про судоустрій і статус суддів України", з усіма правами, наданими відповідними процесуальними законами, в тому числі: подавати позови та відзивки на позовні заяви, оскаржувати в апеляційному та касаційному порядку судові рішення.

5. Основні завдання фахового коледжу:

1) забезпечення реалізації права громадян на фахову передвищу освіту;

2) підготовка кадрів з фаховою передвищою освітою для потреб економіки та суспільства, забезпечення якості фахової передвищої освіти;

3) провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами фахової передвищої освіти за обраними ними спеціальностями;

4) участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави шляхом формування людського капіталу;

5) виховання у здобувачів фахової передвищої освіти патріотизму, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, академічної доброчесності, формування правової та екологічної культури, моральних цінностей, здорового способу життя, здатності критично мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

6) забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі теоретичного та практичного навчання, дослідницької та інноваційної діяльності;

7) створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів, збереження здоров'я учасників освітнього процесу;

- 8) збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;
- 9) поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;
- 10) налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності у сфері освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;
- 11) вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників;
- 12) взаємодія з роботодавцями, їх організаціями та об'єднаннями, іншими соціальними партнерами, професійними об'єднаннями та сприяння працевлаштуванню випускників;
- 13) ефективне використання майна і коштів для провадження освітньої діяльності.

Принципи діяльності, основні права та обов'язки фахового коледжу

1. Діяльність фахового коледжу провадиться на принципах:
 - 1) автономії та самоврядування;
 - 2) розмежування прав, повноважень і відповідальності засновника, Міністерства освіти і науки України, державних органів, до сфери управління яких належить коледж, органів управління коледжу та його структурних підрозділів;
 - 3) поєднання засад колегіального та одноособового прийняття рішень;
 - 4) незалежності від політичних партій і релігійних організацій.
2. Фаховий коледж має право:
 - 1) запроваджувати нові спеціальності та спеціалізації, розробляти та реалізовувати освітньо-професійні програми в межах ліцензованої спеціальності;
 - 2) самостійно визначати форми здобуття освіти та форми організації освітнього процесу;
 - 3) приймати на роботу та звільняти з роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників відповідно до законодавства;
 - 4) формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до законодавства;
 - 5) утворювати структурні підрозділи;
 - 6) запроваджувати власні системи заохочення учасників освітнього процесу за освітні, дослідницькі, інноваційні, мистецькі, та спортивні досягнення;
 - 7) надавати додаткові освітні та інші платні послуги відповідно до законодавства;
 - 8) самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, мистецької, спортивної та інноваційної діяльності;

- 9) самостійно визначати зміст і програми навчальних дисциплін;
- 10) присуджувати освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра здобувачам фахової передвищої освіти, які успішно пройшли атестацію після завершення навчання;
- 11) утворювати, реорганізовувати, перетворювати (змінювати тип) та ліквідувати свої структурні підрозділи відповідно до законодавства;
- 12) провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники, а також розвивати власну поліграфічну базу;
- 13) провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність із закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами;
- 14) розміщувати свої навчальні та навчально-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях на договірних засадах;
- 15) брати участь у роботі міжнародних організацій;
- 16) запроваджувати власну символіку та атрибутику;
- 17) звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері фахової передвищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері фахової передвищої освіти, брати участь у роботі над проектами відповідних документів;
- 18) здійснювати фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та установчих документів закладу фахової передвищої освіти;
- 19) розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;
- 20) відкривати поточні та депозитні рахунки в банках у встановленому законодавством порядку;
- 21) утворювати навчально-наукові, виробничі комплекси чи інші об'єднання, не заборонені законодавством, спільно з науковими установами, закладами освіти, підприємствами;
- 22) здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

3. Фаховий коледж зобов'язаний:

- 1) дотримуватися ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;
- 2) мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти, у тому числі затверджену політику забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу (кодекс академічної доброчесності);
- 3) створювати необхідні умови для здобуття фахової передвищої освіти особами з особливими освітніми потребами;
- 4) вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, для запобігання та виявлення порушень академічної доброчесності у наукових і методичних роботах педагогічних, інших працівників, індивідуальних завданнях здобувачів фахової передвищої освіти та в разі виявлення порушень притягати винних до академічної відповідальності;

5) мати офіційний вебсайт, оприлюднювати на офіційному веб-сайті (вебсторінці), на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію, визначену законодавством;

6) здійснювати освітню діяльність на засадах студентоорієнтованого навчання.

II. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ

1. Освітня діяльність фахового коледжу ґрунтується на концептуальних засадах Національної доктрини розвитку освіти, Закону України «Про фахову передвищу освіту», Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Державної національної програми «Освіта» («Україна XXI століття»), на гуманістичних традиціях світової та вітчизняної освіти, науки і культури.

2. Метою діяльності фахового коледжу є створення умов для розвитку і самореалізації кожного студента, формування покоління, здатного навчатися впродовж життя, створювати і розвивати цінності громадського суспільства, формування особистості професіонала, патріота і громадянина України, підготовленого до сучасного життя і праці у майбутньому.

3. Концепція освітньої діяльності фахового коледжу включає:

- 1) інтеграцію фахового коледжу в систему європейської освіти;
- 2) посилення фундаментальної освіти;
- 3) підвищення рівня комп'ютерної підготовки та реалізація сучасних технологій навчання, проектування і проведення наукових (пошукових) досліджень;
- 4) гуманізацію і гуманітаризацію освітнього процесу;
- 5) інтенсивне і поглиблене вивчення іноземних мов;
- 6) підвищення рівня правової освіти фахівців;
- 7) виховання національно свідомого громадянина.

4. Напрямок реалізації цільових програм освітньої діяльності фахового коледжу:

- 1) розроблення цільової програми розвитку фахового коледжу;
- 2) організація й удосконалення структури фахового коледжу;
- 3) удосконалення системи освіти в коледжі на засадах ступеневої підготовки;
- 4) гуманізація і модернізація освітнього процесу;
- 5) відродження і поглиблення національної освіти, культури, науки;
- 6) інтеграція до європейської освіти;
- 7) розбудова та удосконалення матеріально-технічної бази, оновлення та приведення навчально-матеріальної бази до світових стандартів,

розширення комп'ютеризації та оснащення аудиторій, лабораторій сучасним обладнанням, приладами, технічними засобами навчання.

5. Наявні та потенційні можливості фахового коледжу щодо надання освітніх послуг

1) Освітній процес у фаховому коледжі - це інтелектуальна, творча діяльність, що провадиться та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які здобувають освіту, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.

Фаховий коледж самостійно вирішує питання організації освітнього процесу відповідно до законодавства.

2) Положення про організацію освітнього процесу в фаховому коледжі затверджується колегіальним органом управління фахового коледжу.

3) Мовою освітнього процесу в фаховому коледжі є державна мова. Засади мовної політики в фаховому коледжі визначаються Законом України "Про освіту".

4) Фаховий коледж забезпечує обов'язкове вивчення державної мови в обсязі, що дає змогу провадити професійну діяльність в обраній галузі з використанням державної мови.

5) У фаховому коледжі відповідно до освітньо-професійної програми можуть викладатися одна або декілька дисциплін двома чи більше мовами - державною мовою, англійською мовою, іншими офіційними мовами Європейського Союзу, забезпечуючи при цьому здатність здобувачів фахової передвищої освіти продемонструвати результати навчання відповідної дисципліни державною мовою. Перелік іноземних мов, якими здійснюється викладання навчальних дисциплін, визначається фаховим коледжем.

6) Атестація здобувачів фахової передвищої освіти проводиться державною мовою.

7) Формами здобуття фахової передвищої освіти у фаховому коледжі є:

1. інституційна (очна (денна), дистанційна, мережева);
2. індивідуальна;
3. дуальна.

8) Форми здобуття фахової передвищої освіти можуть поєднуватися.

9) Освітній процес у фаховому коледжі здійснюється за такими формами:

1. навчальні заняття, включаючи індивідуальне навчальне заняття;
2. самостійна робота, включаючи виконання індивідуальних завдань;
3. практична підготовка;
4. контрольні заходи, включаючи атестацію здобувачів фахової передвищої освіти.

10) Основними видами навчальних занять у фаховому коледжі є:

1. лекція;
2. лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття;
3. урок (за освітньою програмою профільної середньої освіти);
4. консультація.

11) У межах ліцензованих спеціальностей фаховий коледж розробляє освітньо-професійні програми та затверджує їх відповідно до положення про організацію освітнього процесу у фаховому коледжі. Основою для розроблення освітньо-професійної програми є стандарт фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю (за наявності).

12) Освітньо-професійна програма містить:

1. вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою;
2. зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання;
3. обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахової передвищої освіти;
4. перелік освітніх компонентів і логічну послідовність їх виконання;
5. вимоги професійних стандартів (за наявності);
6. форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти;
7. вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;
8. перелік компетентностей випускника.

Освітньо-професійні програми фахової передвищої освіти мають корекційно-розвитковий складник для осіб з особливими освітніми потребами.

Освітньо-професійні програми фахової передвищої освіти передбачають освітні компоненти для вільного вибору здобувачів фахової передвищої освіти.

Фаховий коледж використовує типові або інші освітні програми профільної середньої освіти, що розробляються та затверджуються відповідно до закону.

13) Фаховий коледж на підставі відповідної освітньо-професійної програми розробляє навчальний план, який визначає перелік та обсяг освітніх компонентів у кредитах ЄКТС, їх логічну послідовність, форми організації освітнього процесу, види та обсяг навчальних занять, графік освітнього процесу, форми поточного і підсумкового контролю, що забезпечують досягнення здобувачем фахової передвищої освіти програмних результатів навчання.

На основі навчального плану у визначеному фаховим коледжем порядку для кожного здобувача фахової передвищої освіти розробляються та затверджуються індивідуальні навчальні плани на кожний навчальний рік. Індивідуальний навчальний план формується за результатами особистого вибору здобувачем фахової передвищої освіти дисциплін у межах, встановлених цим Законом, з урахуванням вимог освітньо-професійної програми щодо вивчення її обов'язкових компонент. Індивідуальний навчальний план є обов'язковим для виконання здобувачем фахової передвищої освіти.

14) Практична підготовка осіб, які навчаються у фаховому коледжі, здійснюється шляхом проходження ними практики на підприємствах, в установах та організаціях (базах практики) згідно з укладеними фаховим коледжем договорами, що забезпечують практичну підготовку.

Особи, які здобувають фахову передвищу освіту, можуть проходити практичну підготовку шляхом навчання на робочому місці у процесі виконання посадових обов'язків. Фаховий коледж може визнавати результати навчання, здобуті під час трудової діяльності здобувача за професіями та/або на посадах, визначених освітньо-професійною програмою.

15) Залежно від спеціальності, за якою здійснюється підготовка здобувачів фахової передвищої освіти, практика може бути: ознайомлювальна, навчальна, технологічна, переддипломна, інших видів.

16) Керівники підприємств, установ та організацій зобов'язані забезпечити створення належних умов для проходження практики на виробництві, дотримання правил і норм охорони праці, безпеки життєдіяльності і виробничої санітарії відповідно до законодавства.

На час виробничої практики здобувачам фахової передвищої освіти забезпечуються робочі місця, безпечні та нешкідливі умови праці відповідно до освітньо-професійних програм і угод між фаховим коледжем та підприємствами, установами, організаціями, що надають місця для проходження виробничої практики. Під час проходження виробничої

практики забороняється використовувати працю здобувачів фахової передвищої освіти для цілей, не передбачених освітньо-професійною програмою.

17) Студенти з дозволу відповідних циклових комісій можуть самостійно підбирати для себе місце проходження практики і пропонувати його для використання.

18) Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Перелік усіх видів практик для кожної освітньо-професійної програми, їх форми, тривалість і строки проведення визначаються в навчальних планах. Зміст і послідовність практик визначається програмою, яка розробляється згідно з навчальним планом.

19) Практична підготовка здобувачів фахової передвищої освіти за дуальною формою здобуття освіти та на робочому місці (на виробництві) може здійснюватися з урахуванням особливостей цих форм здобуття освіти.

20) Атестацію здобувачів фахової передвищої освіти здійснює екзаменаційна комісія, до складу якої включаються представники роботодавців та їх об'єднань, органів державної влади та органів місцевого самоврядування, наукових установ, інших організацій відповідно до положення про екзаменаційну комісію, затвердженого колегіальним органом управління фахового коледжу.

21) Атестація здійснюється відкрито і гласно. Здобувачі фахової передвищої освіти та інші особи, присутні на атестації, можуть вільно здійснювати аудіо- та/або відеофіксацію процесу атестації, крім випадків, визначених законом.

22) Здобувачі фахової передвищої освіти на основі базової загальної середньої освіти допускаються до атестації в разі проходження державної підсумкової атестації за курс профільної середньої освіти з середнім, достатнім або високим рівнем навчальних досягнень з кожного навчального предмета.

Порядок, форми проведення і перелік навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація, визначає центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки.

23) Фаховий коледж на підставі рішення екзаменаційної комісії присуджує особі, яка продемонструвала відповідність результатів навчання вимогам освітньо-професійної програми, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра та присвоює відповідну кваліфікацію.

24) Атестація здобувачів фахової передвищої освіти може здійснюватися у формі єдиного державного кваліфікаційного іспиту з спеціальностей, з яких здійснюється підготовка за професіями, для яких запроваджено додаткове регулювання.

25) Структура фахового коледжу

1. Структура фахового коледжу, статус і функції його структурних підрозділів визначаються цим Положенням та положеннями про відповідні структурні підрозділи.

2. Структурні підрозділи утворюються рішенням директора фахового коледжу у порядку, визначеному законом і установчими документами.

3. Основними структурними підрозділами фахового коледжу є відділення, циклові комісії, бібліотека, лабораторії, навчально-виробниче господарство, навчальна ветеринарна клініка та інші підрозділи.

4. Відділення - це структурний підрозділ фахового коледжу, що об'єднує навчальні групи з однієї або кількох спеціальностей, у яких навчаються не менше 150 здобувачів фахової передвищої освіти за різними формами навчання.

5. Циклова комісія - це структурний підрозділ фахового коледжу, що провадить освітню, методичну діяльність за певною спеціальністю, групою спеціальностей однієї або споріднених галузей, може проводити дослідницьку та/або творчу мистецьку, та/або спортивну діяльність за певною дисципліною (групою дисциплін).

6. Навчальна ветеринарна клініка – це структурний підрозділ фахового коледжу, що забезпечує проведення теоретичних, практичних і лабораторних занять, навчальної практики зі спеціальних дисциплін, навчально-дослідної роботи, окремих елементів виробничої технологічної і переддипломної практики зі студентами; проведення профілактичних оглядів і надання допомоги в лікуванні хворих тварин в умовах клініки та за домовленістю в господарствах за погодженням з державною службою ветеринарної медицини району; надання практичної допомоги в організації проведення навчальних практик і заходів профілактики та лікування хворих тварин, птиці та бджіл у зоні діяльності; проведення ветеринарних заходів щодо профілактики яловості сільськогосподарських тварин і вирощування здорового молодняку в господарствах на договірних умовах; організацію і проведення лабораторно-клінічних досліджень тварин, птиці, патологічного матеріалу, крові, а також дослідження кормів, передбачених навчальними програмами; проведення амбулаторного прийому і стаціонарного лікування хворих тварин.

7. Навчально-виробниче господарство – це структурний підрозділ фахового коледжу, який є навчальною, практичною, виробничою базою, що забезпечує поєднання навчання з продуктивною працею, сприяє набуттю студентами професійних знань і вмінь, оволодінню сучасними методами і формами організації праці, знаряддями праці в галузі майбутньої

професійної діяльності, формуванню у студентів знань, стійких професійних умінь, навичок, необхідних для прийняття самостійних рішень в реальних умовах виробництва.

8. Навчальна лабораторія - структурний навчальний підрозділ фахового коледжу для організації та проведення навчальних занять, під час яких студент під керівництвом викладача особисто проводить натурні або імітаційні експерименти (досліди) з метою практичного підтвердження окремих теоретичних положень навчальних дисциплін, набуває практичних навичок роботи з лабораторним устаткуванням, обладнанням, обчислювальною технікою, вимірною апаратурою, методикою експериментальних досліджень у конкретній предметній галузі.

9. Бібліотека – структурний навчальний підрозділ фахового коледжу, який сприяє вихованню гармонійної, морально досконалої і високоосвіченої особистості, фахівця, свідомого свого громадянського обов'язку, відкритого до інтелектуального, духовного і творчого розвитку; пропагує та розкриває через книги зміст загальнолюдських цінностей, історичної, наукової та культурної спадщини, ідеї національного державотворення; координує та здійснює спільні заходи з інформаційно-бібліографічною діяльністю у відповідності з запитами і потребами різних категорій індивідуальних і колективних користувачів; забезпечує повне, якісне і оперативне бібліотечно-бібліографічне обслуговування студентів, викладачів, співробітників коледжу та інших категорій читачів на основі широкого доступу до фондів системи та світових інформаційних ресурсів.

Структурні підрозділи фахового коледжу функціонують відповідно до окремих положень, які розробляються згідно з чинним законодавством.

26) Міжнародне співробітництво і зовнішньоекономічна діяльність

1. Фаховий коледж має право здійснювати міжнародне співробітництво: укладати договори про співробітництво, встановлювати зв'язки з закладами освіти, установами та фірмами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами, грантодавцями тощо, відповідно до законодавства.

2. Головним напрямом міжнародного співробітництва є:

- проведення спільних досліджень;
- організація конференцій;
- стажування викладачів, студентів;
- інші напрями співробітництва, які не заборонено законодавством.

3. Зовнішньоекономічна діяльність фахового коледжу здійснюється відповідно до законодавства шляхом укладання договорів з іноземними юридичними та фізичними особами.

27) Головні принципи концепції діяльності фахового коледжу:

1. здійснення освітньої діяльності з ліцензованих спеціальностей, яка забезпечує підготовку висококваліфікованих фахівців відповідно до

державного замовлення та договірних зобов'язань між фаховим коледжем, сільськогосподарськими підприємствами, організаціями та фізичними особами для підприємств сільськогосподарського виробництва, селянських (фермерських) господарств;

2. здійснення творчої, мистецької, культурно-виховної, спортивної та оздоровчої діяльності;

3. забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання молоді в дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України;

4. забезпечення високих етичних норм, атмосфери доброзичливості і взаємної поваги у стосунках між педагогічними працівниками, студентами;

5. вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці і сприяння працевлаштуванню випускників;

6. перепідготовка та підвищення кваліфікації кадрів, просвітницька діяльність;

7. забезпечення набуття студентами професійних знань відповідно до освітньо-професійних програм, підготовка їх до професійної діяльності.

ІІІ. ПОВНОВАЖЕННЯ ЗАСНОВНИКА

1. Засновник фахового коледжу:

1) затверджує установчі документи фахового коледжу та за поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування фахового коледжу вносить до них зміни або затверджує нову редакцію;

2) оголошує конкурсний відбір на посаду директора фахового коледжу, укладає контракт з директором фахового коледжу, відібраним у порядку, встановленому законодавством та установчими документами закладу освіти;

3) розриває контракт із директором фахового коледжу з підстав, визначених законодавством про працю, установчими документами фахового коледжу та/або контрактом;

4) забезпечує створення у фаховому коледжі інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;

5) здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;

6) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством та установчими документами фахового коледжу;

2. Засновник може делегувати окремі свої повноваження наглядовій раді, директору фахового коледжу.

3. Засновник не має права втручатися в діяльність фахового коледжу що здійснюється у межах його автономних прав, визначених законом та установчими документами.

4. Засновник фахового коледжу зобов'язаний:

1) забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази заснованого ним фахового коледжу на рівні, достатньому для виконання ліцензійних умов та вимог стандартів фахової передвищої освіти;

2) у разі реорганізації чи ліквідації фахового коледжу забезпечити здобувачам фахової передвищої освіти можливість продовження навчання за обраною ними спеціальністю;

3) забезпечити відповідно до законодавства створення в фаховому коледжі безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

IV. ОБСЯГ ВНЕСЕНОГО КАПІТАЛУ (СТАТУТНОГО КАПІТАЛУ) ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ

1. Внесений капітал (статутний капітал) фахового коледжу включає основні засоби за залишковою вартістю та інші необоротні матеріальні активи.

2. Розмір внесеного капіталу на 1 січня 2020 року в фаховому коледжі становить 6551483 грн.

V. ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ ТА ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ, ПОРЯДОК ОБРАННЯ ПРЕДСТАВНИКІВ ДО ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

1. Управління фаховим коледжем в межах повноважень, визначених законами та установчими документами цього закладу, здійснюють:

1) засновник;

2) директор фахового коледжу;

3) колегіальний орган управління фахового коледжу;

4) вищий колегіальний орган громадського самоврядування;

5) органи студентського самоврядування фахового коледжу;

6) наглядова рада;

7) інші органи, визначені установчими документами фахового коледжу.

2. Права і обов'язки засновника щодо управління фаховим коледжем визначаються Законом України «Про фахову передвищу освіту» та іншими законами України, а також установчими документами фахового коледжу.

3. Засновник фахового коледжу або уповноважений ним орган (особа):

1) затверджує установчі документи фахового коледжу та за поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування фахового коледжу вносить до них зміни або затверджує нову редакцію;

2) оголошує конкурсний відбір на посаду директора фахового коледжу, укладає контракт з директором фахового коледжу, відібраним у порядку, встановленому законодавством та установчими документами фахового коледжу;

3) розриває контракт із директором фахового коледжу з підстав, визначених законодавством про працю, установчими документами фахового коледжу та/або цим контрактом;

4) забезпечує створення у фаховому коледжі інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;

5) здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;

6) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством та установчими документами фахового коледжу;

7) приймає рішення про приєднання до університету як структурного підрозділу;

8) приймає рішення про виділ фахового коледжу шляхом створення юридичної особи такої самої форми власності у статусі фахового коледжу із забезпеченням відповідно до законодавства збереження та передачі цілісного майнового комплексу відповідного структурного підрозділу.

4. Засновник або уповноважений ним орган може делегувати окремі свої повноваження наглядовій раді, керівникові фахового коледжу.

5. Засновник або уповноважений ним орган (особа) не має права втручатися в діяльність фахового коледжу, що здійснюється у межах його автономних прав, визначених законом та установчими документами.

6. Засновник фахового коледжу зобов'язаний:

1) забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази заснованого ним фахового коледжу на рівні, достатньому для виконання ліцензійних умов та вимог стандартів фахової передвищої освіти;

2) у разі реорганізації чи ліквідації фахового коледжу забезпечити здобувачам фахової передвищої освіти можливість продовження навчання за обраною ними спеціальністю;

3) забезпечити відповідно до законодавства створення в фаховому коледжі безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

7. Керівник відділення і циклової комісії

1) Керівництво відділенням здійснює завідувач. Завідувач відділення призначається на посаду директором фахового коледжу за погодженням з колегіальним органом управління закладу з числа педагогічних (науково-педагогічних) працівників, які мають ступінь магістра і стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як п'ять років.

Завідувач відділення забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною діяльністю викладачів відділення.

Повноваження завідувача відділення визначаються положенням про відділення, що затверджується колегіальним органом управління фахового коледжу.

2) Голова циклової комісії призначається директором фахового коледжу за погодженням з колегіальним органом управління фахового коледжу з числа педагогічних (науково-педагогічних) працівників, які мають ступінь магістра і стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як п'ять років.

Голова циклової комісії забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною діяльністю викладачів циклової комісії.

8) Колегіальний орган управління фахового коледжу

1. Педагогічна рада є колегіальним органом управління фахового коледжу, склад якого щорічно затверджується наказом директора фахового коледжу.

2. Педагогічна рада фахового коледжу:

1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку фахового коледжу;

2) розглядає проект установчого документа фахового коледжу, а також пропозиції щодо внесення змін до нього;

3) розглядає проект кошторису (фінансового плану) закладу та річний фінансовий звіт фахового коледжу;

4) ухвалює відповідно до законодавства рішення про розміщення власних надходжень фахового коледжу у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;

5) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

6) погоджує за поданням директора фахового коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;

7) за поданням директора фахового коледжу надає згоду на призначення завідувачів відділень та голів циклових комісій;

8) затверджує положення про організацію освітнього процесу;

9) затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про фахову передвищу освіту;

10) має право вносити подання про відкликання директора фахового коледжу з підстав, передбачених законодавством, установчими документами фахового коледжу, контрактом, яке розглядається вищим колегіальним органом громадського самоврядування фахового коледжу;

11) обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників;

12) приймає рішення та/або рекомендації з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку фахової передвищої освіти;

13) має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту фахового коледжу;

14) приймає рішення з питань вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;

15) приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;

16) приймає рішення та/або рекомендації з інших питань відповідно до законодавства та установчих документів фахового коледжу.

3. Колегіальний орган управління фахового коледжу (Педагогічна рада) очолює його голова, яким є директор фахового коледжу. До складу колегіального органу управління фахового коледжу можуть входити за посадами заступники директора, завідувачі відділень, завідувач бібліотеки, голови циклових комісій, завідувачі навчально-виробничих майстерень, лабораторій, інші педагогічні та науково-педагогічні працівники, головний бухгалтер, керівники органів громадського самоврядування працівників фахового коледжу, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій (за наявності), представники студентського самоврядування відповідно до квот, визначених установчими документами фахового коледжу. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу

колегіального органу управління мають становити педагогічні та/або науково-педагогічні працівники фахового коледжу і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів фахового коледжу. Виборні представники осіб, які навчаються, обираються вищим органом студентського самоврядування фахового коледжу.

Виборні представники з числа студентів фахового коледжу беруть участь у роботі колегіального органу управління фахового коледжу під час розгляду питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку осіб, які у ньому навчаються. Під час розгляду інших питань, віднесених до повноважень колегіального органу управління фахового коледжу, норма щодо обов'язкової участі в роботі колегіального органу управління закладу не менш як 10 відсотків виборних представників з числа студентів фахового коледжу не застосовується.

4. Рішення колегіального органу управління фахового коледжу, прийняті відповідно до законодавства, є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

Рішення колегіального органу управління фахового коледжу вводяться в дію наказами директора фахового коледжу.

5. У фаховому коледжі можуть утворюватися колегіальні органи управління відокремлених структурних підрозділів, відділень, повноваження яких визначаються колегіальним органом управління фахового коледжу відповідно до установчих документів фахового коледжу.

9) Наглядова рада фахового коледжу

1. Засновник або уповноважений ним орган (особа) створює та затверджує строком на п'ять років персональний склад наглядової ради у кількості від трьох до п'яти осіб.

2. Членом наглядової ради не може бути особа, яка:

1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;

2) має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;

3) відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;

4) за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

5) піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення або правопорушення, пов'язане з корупцією, - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

6) підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України "Про очищення влади".

До складу наглядової ради не можуть входити працівники фахового коледжу та здобувачі фахової передвищої освіти цього фахового коледжу.

3. Наглядова рада фахового коледжу сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії фахового коледжу з державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськістю, громадськими об'єднаннями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку, підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності фахового коледжу.

4. Наглядова рада має право:

- 1) сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
- 2) брати участь у роботі колегіальних органів фахового коледжу з правом дорадчого голосу;
- 3) брати участь у визначенні та затвердженні стратегію розвитку фахового коледжу;
- 4) контролювати дотримання установчих документів фахового коледжу;
- 5) проводити конкурсний відбір на посаду керівника фахового коледжу;
- 6) розглядати щорічні звіти директора фахового коледжу про реалізацію стратегії розвитку фахового коледжу;
- 7) ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту діяльності фахового коледжу (не більше одного разу протягом строку повноважень наглядової ради);
- 8) відстежувати та врегульовувати потенційні конфлікти інтересів у діяльності директора фахового коледжу;
- 9) вносити засновнику фахового коледжу подання про заохочення або відкликання директора фахового коледжу з підстав, визначених законодавством, установчими документами фахового коледжу або контрактом;
- 10) здійснювати інші права, визначені законом та установчими документами фахового коледжу.

5. Порядок роботи та ухвалення рішень наглядової ради визначаються Положенням відокремленого структурного підрозділу. Наглядова рада закладу у своїй діяльності керується принципами прозорості і підзвітності. Протоколи, відеотрансляції та/або стенограми засідань наглядової ради оприлюднюються на офіційному вебсайті (вебсторінці) фахового коледжу протягом тижня з дня відповідного засідання.

Засновник має право достроково припинити повноваження наглядової ради або окремих її членів.

Рішення наглядової ради у письмовій формі в п'ятиденний строк доводяться до відома директора фахового коледжу та є обов'язковими до розгляду та відповідного реагування.

Функції наглядової ради фахового коледжу здійснюються в порядку, визначеному Положенням відокремленого структурного підрозділу.

10) Робочі та дорадчі органи фахового коледжу

1. Для вирішення поточних питань діяльності фахового коледжу утворюються робочі органи - дирекція, адміністративна рада, методична рада, приймальна комісія, стипендіальна комісія тощо.

2. З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та іншої діяльності фахового коледжу директор має право утворювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи (раду роботодавців, раду інвесторів, раду бізнесу, навчально-методичну раду тощо), якщо інше не передбачено установчими документами фахового коледжу.

3. Положення про робочі та дорадчі органи затверджуються директором фахового коледжу відповідно до установчих документів фахового коледжу.

11) Органи громадського самоврядування фахового коледжу

1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування фахового коледжу є загальні збори (конференція) трудового колективу, включаючи виборних представників з числа студентів, які навчаються у фаховому коледжі.

2. Порядок скликання і прийняття рішень вищого колегіального органу громадського самоврядування визначається установчими документами фахового коледжу.

3. У вищому колегіальному органі громадського самоврядування мають бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу фахового коледжу. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) колегіального органу мають становити педагогічні (науково-педагогічні) працівники, які працюють у цьому фаховому коледжі за основним місцем роботи, і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів фахового коледжу, які обираються вищим органом студентського самоврядування.

4. Вищий колегіальний орган громадського самоврядування скликається не менше одного разу на рік.

5. Вищий колегіальний орган громадського самоврядування фахового коледжу:

- 1) погоджує за поданням колегіального органу управління установчий документ фахового коледжу;
- 2) заслуховує щорічний звіт директора фахового коледжу та оцінює його діяльність;
- 3) обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;
- 4) розглядає за обґрунтованим поданням колегіального органу управління питання про дострокове припинення повноважень директора фахового коледжу і направляє відповідне подання засновнику або уповноваженому ним органу;
- 5) затверджує Правила внутрішнього розпорядку фахового коледжу і Колективний договір;
- 6) приймає рішення з інших питань діяльності фахового коледжу відповідно до законодавства та установчих документів.

6. Органи громадського самоврядування можуть утворюватися у структурних підрозділах, філіях, відділеннях фахового коледжу. Положення про органи громадського самоврядування підрозділів фахового коледжу затверджується колегіальним органом управління цього ж фахового коледжу.

12) Студентське самоврядування

1. У фаховому коледжі діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування фахового коледжу. Студентське самоврядування - це право і можливість студентів фахового коледжу вирішувати питання навчання і побуту, захисту своїх прав та інтересів, а також брати участь в управлінні фаховим коледжем.

Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів фахового коледжу, у тому числі неповнолітніх. Усі студенти фахового коледжу, які у ньому навчаються, мають рівні права щодо участі у студентському самоврядуванні, можуть обиратися та бути обраними до його органів.

Студентське самоврядування здійснюється студентами фахового коледжу безпосередньо, а також через органи студентського самоврядування, що обираються у порядку, визначеному цим Законом.

2. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, установчими документами фахового коледжу та Положенням про студентське самоврядування фахового коледжу.

У Положенні про студентське самоврядування фахового коледжу має визначатися:

- 1) структура органів студентського самоврядування, порядок і періодичність їх обрання та звітування, розподіл повноважень та порядок здійснення ними своєї діяльності;

- 2) повноваження органів студентського самоврядування, у тому числі порядок погодження рішень, визначених цим Положенням;
- 3) порядок припинення повноважень студентів фахового коледжу, обраних до органів студентського самоврядування, у тому числі щодо питань ініціювання та проведення голосування про їх відкликання;
- 4) порядок здійснення студентського самоврядування у структурних підрозділах фахового коледжу;
- 5) порядок проведення виборів представників студентів фахового коледжу до органів студентського самоврядування;
- 6) засади утворення та функціонування студентського дослідницького товариства.

3. Органи студентського самоврядування діють на принципах:

- 1) добровільності, колегіальності, відкритості;
- 2) виборності та звітності;
- 3) рівності прав студентів фахового коледжу на участь у студентському самоврядуванні;
- 4) незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій;
- 5) академічної доброчесності.

4. Студентське самоврядування здійснюється на рівні фахового коледжу, гуртожитків, структурних підрозділів фахового коледжу.

1) Органи студентського самоврядування можуть мати різноманітні форми (парламент, сенат, старостат, студентська дирекція, студентський деканат, студентська рада тощо).

2) На рівні фахового коледжу також діє контрольно-ревізійний орган студентського самоврядування - контрольно-ревізійна комісія. До складу контрольно-ревізійної комісії не можуть входити керівники та члени виконавчих органів студентського самоврядування, студентських виборчих комісій.

3) Делегати на конференцію студентів фахового коледжу обираються студентами фахового коледжу шляхом прямого таємного голосування на строк, визначений положенням про студентське самоврядування, що не може бути більшим за один календарний рік.

4) Керівники органів студентського самоврядування та їх заступники не можуть перебувати на посаді більш як два строки.

5) З припиненням особою навчання у фаховому коледжі припиняється її участь в органах студентського самоврядування у порядку, передбаченому положенням про студентське самоврядування фахового коледжу.

5. Органи студентського самоврядування:

1) беруть участь в управлінні фаховим коледжем у порядку, встановленому цим Положенням та установчими документами закладу фахової передвищої освіти;

2) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

3) проводять організаційні, просвітницькі, дослідницькі, спортивні, оздоровчі, культурно-мистецькі та інші заходи;

4) беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості фахової передвищої освіти;

5) захищають права та інтереси здобувачів фахової передвищої освіти;

6) делегують своїх представників до робочих та дорадчо-консультативних органів;

7) ухвалюють акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

8) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання здобувачів у гуртожитках та організації харчування;

9) розпоряджаються коштами органу студентського самоврядування та наданим їм майном відповідно до законодавства; при формуванні кошторису (фінансового плану) фахового коледжу надають обов'язкові до розгляду пропозиції щодо розвитку його матеріальної бази, у тому числі з питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку студентів;

10) вносять пропозиції щодо змісту освітньо-професійних програм;

11) мають право оголошувати акції протесту;

12) мають право об'єднуватися у регіональні та всеукраїнські організації, діяльність яких не має політичного або релігійного спрямування;

13) виконують інші функції, передбачені цим Положенням та положенням про студентське самоврядування коледжу.

6. За погодженням з відповідним органом студентського самоврядування фахового коледжу приймаються рішення про:

1) відрахування студентів фахового коледжу та їх поновлення на навчання (крім випадків, передбачених пунктами 1-3, 7 частини першої статті 44 Закону України «Про фахову передвищу освіту»);

2) переведення осіб, які навчаються у фаховому коледжі, з одного джерела фінансування на інше;

3) поселення осіб, які навчаються у фаховому коледжі, до гуртожитку і виселення їх із гуртожитку;

4) діяльність студентських містечок та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються у фаховому коледжі;

5) затвердження положення про організацію освітнього процесу.

Рішення з питань, передбачених цією частиною, може бути ухвалене без погодження, якщо протягом одного місяця після надходження

відповідного подання орган студентського самоврядування не висловив своєї позиції.

7. Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори (конференція) студентів фахового коледжу, які:

1) затверджують положення про студентське самоврядування фахового коледжу;

2) обирають керівника та членів виконавчого органу студентського самоврядування, дають оцінку їхній діяльності;

3) затверджують процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

4) затверджують річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни, заслуховують звіт про його виконання;

5) обирають контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за діяльністю, станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування;

6) формують студентські виборчі комісії з числа студентів закладу для організації та проведення виборів до органів студентського самоврядування;

7) обирають представників студентів закладу до вищого колегіального органу громадського самоврядування та колегіального органу управління фаховим коледжем;

8) заслуховують звіти виконавчого, робочих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають оцінку їхній діяльності;

9) здійснюють інші повноваження, передбачені цим Положенням та положенням про студентське самоврядування фахового коледжу.

8. Адміністрація фахового коледжу не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування (крім питань, пов'язаних з безпекою учасників освітнього процесу, а також із використанням бюджетних коштів та майна фахового коледжу).

Рішення органів студентського самоврядування, прийняті в межах їх компетенції та доведені до адміністрації, не потребують затвердження, схвалення чи введення в дію керівником, іншими органами управління фахового коледжу.

9. Директор фахового коледжу забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

10. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не менше одного разу на рік.

VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ДИРЕКТОРА ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ

1. Безпосереднє управління діяльністю фахового коледжу здійснює його керівник (директор).

Права, обов'язки та відповідальність директора фахового коледжу визначаються законодавством і установчими документами фахового коледжу.

2. Директор є представником фахового коледжу у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та установчими документами фахового коледжу.

3. Директор фахового коледжу:

- 1) організовує діяльність фахового коледжу;
- 2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності фахового коледжу, формує його структуру, формує і затверджує штатний розпис відповідно до законодавства, є розпорядником майна і коштів, забезпечує дотримання штатно-фінансової дисципліни;
- 3) забезпечує розроблення, несе відповідальність за реалізацію затвердженої стратегії розвитку фахового коледжу;
- 4) забезпечує дотримання законодавства, установчих документів фахового коледжу, виконання рішень вищого органу громадського самоврядування, колегіального органу управління фахового коледжу;
- 5) подає на погодження вищому колегіальному органу громадського самоврядування проєкт установчих документів фахового коледжу (крім випадку утворення закладу фахової передвищої освіти);
- 6) видає накази і розпорядження, надає доручення, обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами фахового коледжу;
- 7) відповідає за результати діяльності фахового коледжу перед засновником або уповноваженим ним органом (особою);
- 8) забезпечує виконання кошторису (фінансового плану), укладає договори;
- 9) приймає на роботу та звільняє з роботи працівників;
- 10) призначає на посаду керівників відділень та циклових комісій за згодою колегіального органу управління фахового коледжу;
- 11) забезпечує охорону праці та безпеку життєдіяльності, дотримання законності та порядку;

- 12) затверджує посадові інструкції працівників;
- 13) формує контингент здобувачів освіти;
- 14) у встановленому законодавством порядку відраховує із фахового коледжу та поновлює на навчання в ньому осіб, які навчаються (навчалися) у закладі (зкладах) фахової передвищої освіти;
- 15) забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітньо-професійних програм;
- 16) розробляє та ухвалює за погодженням з колегіальним органом управління фахового коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;
- 17) організовує функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освіти;
- 18) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників;
- 19) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю фахового коледжу;
- 20) сприяє та створює умови для діяльності органів громадського самоврядування, організацій профспілок (за наявності), які діють у фаховому коледжі;
- 21) сприяє формуванню здорового способу життя у фаховому коледжі, зміцненню спортивно-оздоровчої бази закладу, створює належні умови для занять масовим спортом;
- 22) спільно з виборними органами первинних профспілкових організацій фахового коледжу (за наявності) подає для затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування фахового коледжу Правила внутрішнього розпорядку та Колективний договір і після затвердження підписує їх;
- 23) здійснює інші повноваження, передбачені установчими документами фахового коледжу.

4. Директор фахового коледжу відповідає за провадження та результати освітньої, економічної та інших видів діяльності у фаховому коледжі, стан і збереження нерухомого та іншого майна цього закладу.

5. Директор фахового коледжу щороку звітує перед засновником або уповноваженим ним органом (особою) та вищим колегіальним органом громадського самоврядування фахового коледжу, наглядовою радою.

Директор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про реалізацію стратегії розвитку фахового коледжу, основним видом діяльності якого є освітня діяльність у сфері фахової передвищої освіти, на офіційному вебсайті (вебсторінці) фахового коледжу.

6. Директор фахового коледжу відповідно до установчих документів може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам, а також керівникам структурних підрозділів.

7. Директор фахового коледжу може бути звільнений з посади засновником (засновниками) або уповноваженим ним (ними) органом (особою) за поданням наглядової ради або вищого колегіального органу громадського самоврядування фахового коледжу з підстав, визначених законодавством, за порушення установчих документів фахового коледжу та/або умов контракту.

Подання про відкликання директора фахового коледжу може бути внесене до вищого колегіального органу громадського самоврядування закладу вищої освіти більшістю складу колегіального органу управління фахового коледжу не раніше ніж через рік після призначення цього директора.

Подання засновнику (засновникам) або уповноваженому ним органу (особі) про відкликання директора фахового коледжу приймається, якщо його підтримали дві третини складу наглядової ради або більшістю голосів членів вищого колегіального органу громадського самоврядування фахового коледжу.

8. У визначених законодавством випадках засновник (засновники) фахового коледжу або уповноважений ним (ними) орган (особа) за поданням наглядової ради може призначити за контрактом виконувача обов'язків директора фахового коледжу з метою здійснення заходів антикризового менеджменту, але не більш як на два роки. Порядок застосування заходів антикризового менеджменту у фаховому коледжі, структурних підрозділах затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

9. Типова форма контракту з директором фахового коледжу затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

VII. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ

1. До майна фахового коледжу належать:

1) нерухоме та рухоме майно, включаючи будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло тощо;

2) майнові права, включаючи майнові права інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності, зокрема інформаційні системи, об'єкти авторського права та/або суміжних прав;

3) інші активи, визначені законодавством.

Відповідно до законодавства та з урахуванням організаційно-правового статусу фахового коледжу з метою забезпечення його статутної

діяльності засновником (засновниками) закріплюються на праві оперативного управління або господарського відання будівлі, споруди, майнові комплекси, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло та інше майно.

Землекористування та реалізація прав на землю здійснюються фаховим коледжем відповідно до Земельного кодексу України.

Повноваження засновника (засновників) фахового коледжу щодо розпорядження державним майном, закріпленим за фаховим коледжем, здійснюються відповідно до законодавства.

2. Майно (крім земельних ділянок) закріплюється за фаховим коледжем на праві оперативного управління або господарського відання і не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди засновників фахового коледжу, наглядової ради та вищого колегіального органу громадського самоврядування фахового коледжу, крім випадків, передбачених законодавством.

Власні надходження фахового коледжу, який має статус бюджетної установи, отримані як плата за послуги, що надаються ними згідно з їх основною та додатковою (господарською) діяльністю, благодійні внески та гранти, відповідно до рішення педагогічної ради фахового коледжу зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів фахового коледжу на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до фінансового плану (кошторису) фахового коледжу і можуть використовуватися для оплати праці, заохочення працівників, придбання майна і його використання, капітального будівництва та ремонту приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо відповідно до установчих документів фахового коледжу.

Передача в оренду фаховим коледжем закріплених за ними на праві оперативного управління або господарського відання об'єктів власності здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства.

Будівлі, споруди і приміщення фахового коледжу повинні відповідати вимогам доступності згідно з будівельними нормами і стандартами. Якщо відповідні об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з особливими освітніми потребами, здійснюється їх розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну.

Проектування, будівництво будівель, споруд і приміщень фахового коледжу здійснюються з урахуванням потреб осіб з особливими освітніми потребами.

Земельні ділянки передаються фаховому коледжу у постійне користування в порядку, визначеному Земельним кодексом України.

3. Фаховий коледж у порядку, визначеному законом, та відповідно до установчих документів має право:

1) власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законом);

2) отримувати майно в оперативне управління (господарське відання), кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

3) засновувати сталий фонд (ендаумент) фахового коледжу, вносити до фонду грошові кошти, нерухоме майно, об'єкти інтелектуальної власності та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду;

4) провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном;

5) використовувати майно, закріплене за ним на праві оперативного управління або господарського відання, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати в користування відповідно до законодавства;

6) створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, дослідницької, інноваційної, господарської, спортивної або культурно-мистецької діяльності;

7) створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;

8) здійснювати будівництво та капітальний ремонт основних фондів за погодженням із засновником;

9) спрямовувати кошти на соціальну підтримку педагогічних (науково-педагогічних) та інших працівників фахового коледжу, а також осіб, які навчаються у фаховому коледжі;

10) відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валюті у банках державного сектору економіки відповідно до законодавства;

11) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур і утворених за участю закладів фахової передвищої освіти малих підприємств, що розробляють і впроваджують інноваційну продукцію,

шляхом внесення до них матеріальних та нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності);

12) засновувати заклади освіти (крім закладів вищої освіти);

13) засновувати підприємства для провадження інноваційної та/або виробничої діяльності;

14) здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство в освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату іноземних наукових видань та доступ до міжнародних інформаційних мереж і баз даних;

15) шляхом внесення матеріальних та нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів (наукових, технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо);

16) брати участь у діяльності консорціумів, комплексів та інших об'єднань за умови збереження юридичного статусу та фінансової самостійності;

17) здійснювати інші дії та заходи, не заборонені законом, спрямовані на зміцнення матеріальної бази фахового коледжу.

4. Фаховий коледж (статус неприбуткового закладу освіти), додатково має право:

1) відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валютах відповідно до законодавства;

2) засновувати підприємства, вносити до статутного капіталу грошові кошти, майнові права на об'єкти права інтелектуальної власності, надавати заснованим закладам освіти, підприємствам в оренду нерухоме майно;

3) набувати у власність об'єкти права інтелектуальної власності.

5. Для фахового коледжу, як закладу що має статус неприбуткового закладу освіти, встановлюються тарифи на комунальні послуги на рівні, передбаченому для державних і комунальних закладів фахової передвищої освіти, що мають статус бюджетних установ.

6. Фаховий коледж користується податковими, митними та іншими пільгами відповідно до законодавства.

7. Фінансування фахового коледжу здійснюється за рахунок коштів державного бюджету, а також інших джерел, не заборонених законодавством.

8. Фінансування фахового коледжу здійснюється з урахуванням положень статті 66 Закону України «Про фахову передвищу освіту» з дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності та прозорості у прийнятті рішень.

Фінансування надання фахової передвищої або вищої освіти особам, які зараховані на підставі державного або регіонального замовлення до

фахового коледжу, що має статус неприбуткового закладу освіти, здійснюється за нормативами, встановленими законодавством для фінансування надання відповідно фахової передвищої або вищої освіти особам, які зараховані на підставі державного або регіонального замовлення до державних або комунальних закладів фахової передвищої освіти, що мають статус бюджетних установ.

9. Обсяг фінансування у фаховому коледжі повинен забезпечувати покриття витрат, пов'язаних з наданням фахової передвищої освіти, а саме на:

- 1) оплату праці, нарахувань на оплату праці;
- 2) оплату комунальних послуг та за спожиті енергоносії;
- 3) матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу, зокрема на обладнання для навчальних кабінетів та лабораторій, навчально-виробничих майстерень;
- 4) інші витрати, безпосередньо або опосередковано пов'язані з набором, навчанням та випуском здобувачів фахової передвищої освіти;
- 5) підвищення кваліфікації педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників;
- 6) капітальні видатки (в обсязі, достатньому для виконання обов'язків засновника фахового коледжу у частині забезпечення утримання та розвитку матеріально-технічної бази заснованого ним фахового коледжу на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов);
- 7) виплату академічних стипендій (у тому числі іменних);
- 8) виплату соціальних стипендій, іншого соціального забезпечення відповідно до державних пільг та гарантій для окремих категорій здобувачів фахової передвищої освіти;
- 9) виконання вимог законодавства у сфері охорони праці, протипожежної безпеки та цивільного захисту;
- 10) придбання ліцензійного програмного забезпечення та підтримку його в актуальному стані;
- 11) інші витрати, визначені законодавством, установчими документами або рішеннями засновника (засновників) фахового коледжу.

10. Організація медичного обслуговування у фаховому коледжі здійснюється відповідно до законодавства.

11. Місцеві державні адміністрації, органи місцевого самоврядування можуть здійснювати фінансування фахового коледжу у встановленому законодавством порядку.

12. Видатки на оплату послуг з підготовки фахових молодших бакалаврів у коледжі здійснюються відповідно до законодавства за рахунок коштів державного бюджету, можуть здійснюватися з обласних бюджетів, інших місцевих бюджетів, інших джерел, не заборонених законодавством.

Оплата послуг з підготовки фахових молодших бакалаврів у структурних підрозділах закладів вищої освіти державної форми власності здійснюється у порядку і за принципами, передбаченими Законом України «Про фахову передвищу освіту» для закладів фахової передвищої освіти, що мають статус юридичної особи.

13. Бюджетні призначення на підготовку фахівців з фаховою передвищою освітою встановлюються у відповідних бюджетах щорічно за окремою бюджетною програмою.

14. Фінансові ресурси спрямовуються на провадження статутної діяльності фахового коледжу в порядку і на умовах, визначених законодавством та установчими документами фахового коледжу.

15. До кошторису (фінансового плану) фахового коледжу обов'язково включаються витрати, пов'язані з розвитком матеріально-технічної і лабораторної бази, із забезпеченням ліцензованими програмними продуктами для провадження освітньої діяльності, а також з проходженням здобувачами фахової передвищої освіти практики.

16. Кошти, отримані фаховим коледжем як плата за надання освітніх або інших послуг, а також кошти, отримані з інших джерел власних надходжень фахового коледжу, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевого бюджетів.

17. Фінансування здобуття профільної середньої освіти академічного спрямування в фаховому коледжі здійснюється відповідно до законодавства у сфері загальної середньої освіти. Фінансування здобуття профільної середньої освіти академічного спрямування в фаховому коледжі здійснюється відповідно до законодавства для закладів середньої освіти комунальної форми власності.

18. Фінансування здобуття професійної (професійно-технічної) освіти в фаховому коледжі здійснюється відповідно до законодавства, що визначає фінансування закладів професійної (професійно-технічної) освіти.

19. Фінансування здобуття вищої освіти в фаховому коледжі здійснюється відповідно до законодавства, що визначає фінансування для закладів вищої освіти, з урахуванням особливостей, встановлених Законом України «Про фахову передвищу освіту».

20. Освітня субвенція з державного бюджету на здобуття повної загальної середньої освіти у фаховому коледжі надається відповідно до законодавства і розподіляється згідно з формулою розподілу, затвердженою Кабінетом Міністрів України.

21. Відносини фахового коледжу з іншими установами, організаціями, підприємствами і громадянами здійснюються на договірній основі.

22. Платні послуги у фаховому коледжі

1) Фаховий коледж має право надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України.

Порядок надання платних освітніх та інших послуг фаховим коледжем, а також порядок визначення вартості таких послуг затверджує центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки.

2) Перелік платних послуг фахового коледжу, а також порядок визначення вартості таких послуг встановлюються фаховим коледжем самостійно за погодженням із засновником (засновниками).

3) Власні надходження фахового коледжу, отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою, інноваційною, навчально-виробничою та науково-прикладною діяльністю, кошти, одержані від виробничої та господарської діяльності, а також благодійні внески та гранти відповідно до рішення колегіального органу управління фахового коледжу зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків. Зазначені кошти, а також відсотки, отримані від розміщення коштів фахового коледжу на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до фінансового плану (кошторису) і можуть використовуватися на оплату праці та матеріальне стимулювання педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників фахового коледжу, придбання майна і його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного та методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах діяльності коледжу та відповідно до законодавства.

4) Фаховий коледж має право надавати додаткові платні освітні та інші послуги виключно понад обсяги, встановлені відповідною освітньо-професійною програмою, та поза діяльністю, що фінансується в межах надання фахової передвищої освіти.

5) Фаховим коледжем надаються платні послуги, за умови відповідності їхньої матеріально-технічної бази вимогам законодавства, а в разі встановлення законодавством вимог щодо необхідності ліцензування або отримання дозволів для надання платної послуги - після отримання таких дозвільних документів.

6) Розмір плати за весь строк навчання для здобуття фахової передвищої освіти, а також порядок оплати освітньої послуги (разово, щомісяця, щосеместрово, щороку) встановлюються у договорі про надання освітніх послуг, що укладається між фаховим коледжем та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

Типовий договір, що укладається між фаховим коледжем та фізичною та/або юридичною особою на строк навчання, затверджується центральним органом виконавчої влади в сфері освіти і науки.

7) Розмір плати за весь строк навчання для здобуття фахової передвищої освіти встановлюється фаховим коледжем в національній валюті.

Фаховий коледж має право змінювати плату за навчання у порядку, передбаченому договором, не більше одного разу на рік і не більш як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік.

Розмір плати за весь строк навчання або за надання додаткових освітніх послуг підлягає оприлюдненню на офіційному веб-сайті фахового коледжу, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб.

VIII. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ

1. Фаховий коледж відповідно до Податкового кодексу України, Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні», інших законів та підзаконних нормативно-правових актів самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність, складає затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності та відповідно до затверджених вимог подає контролюючим органам в особі засновника або уповноваженого ним органу, органам Державної фіскальної служби України, Державної служби статистики України, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування України, Державної казначейської служби України за відповідними напрямками діяльності фахового коледжу та засновнику фахового коледжу.

2. Контроль за фінансово-господарською діяльністю фахового коледжу здійснює засновник або уповноважений ним орган, директор фахового коледжу, колегіальний орган управління фахового коледжу та наглядова рада згідно з повноваженнями, передбаченими Законом України «Про фахову передвищу освіту».

3. Аудит діяльності фахового коледжу здійснюється згідно із законодавством України.

4. Директор фахового коледжу та головний бухгалтер фахового коледжу несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської і статистичної звітності відповідно до законодавства.

5. Директор фахового коледжу несе персональну відповідальність за проведення фінансово-господарської діяльності у фаховому коледжі.

ІХ. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО УСТАНОВЧОГО ДОКУМЕНТА ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ

1. Пропозиції щодо внесення змін чи доповнень до Положення розглядаються педагогічною радою фахового коледжу.

2. Зміни чи доповнення до Положення вносяться та затверджуються в тому ж порядку, що і саме Положення.

3. Зміни чи доповнення до Положення вносяться шляхом викладання його в новій редакції, відповідного пункту 11 частини першої статті 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань».

4. Положення запроваджується в дію з моменту його затвердження засновником та/або уповноваженим ним органом (особою) відповідно до законодавства.

Х. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ

1. Рішення про реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) фахового коледжу, у тому числі структурного підрозділу закладу вищої освіти, ухвалює його засновник або уповноважений ним орган за дорученням засновника.

Фаховий коледж реорганізується, ліквідується чи перепрофілюється (змінює тип) з урахуванням соціально-економічної та демографічної ситуації, а також відповідно до культурно-освітніх та соціально-економічних потреб територіальної громади та/або суспільства.

2. Реорганізація чи ліквідація фахового коледжу не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються у цьому фаховому коледжі. Обов'язок щодо вирішення всіх питань продовження безперервного здобуття фахової передвищої освіти такими особами покладається на засновника фахового коледжу.

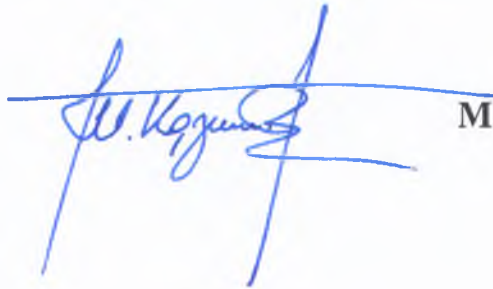
3. Зміна форми власності, засновника та/або уповноваженого ним органу (особи) здійснюється відповідно до законодавства.

4. Ліквідація фахового коледжу здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється органом управління майном. До складу ліквідаційної комісії входять представники засновника або уповноваженого ним органу за

дорученням засновника. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк подачі претензій кредиторам визначає орган управління майном.

5. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління фаховим коледжем. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс фахового коледжу і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з фаховим коледжем, що ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі.

Т. в. о. директора коледжу

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'М. М. Казимир', is written over a horizontal line.

М. М. Казимир