

ЕЛЕКТРОННА ДОСТАВКА ДОКУМЕНТІВ

Правила користування

Електронна доставка документів дає можливість користувачам бібліотеки ВСП «Рожищенський фаховий коледж замовляти електронну копію друкованих документів із її фонду, а саме:

Формат файлу –PDF

Ця послуга надається тільки користувачам бібліотеки.

Для того, щоб замовити копію будь-якого документа необхідно надіслати заповнену форму замовлення (ДОДАТОК 1) документа на адресу: bibliotekakoleg@ukr.net. На кожний запитуваний документ замовник повинен оформити окремий запит.

Протягом 3-х днів (за винятком вихідних) користувачу надсилається інформація про можливості виконання замовлення. Бібліотека має право відмовити у замовленні:

- якщо оцифрування документу суперечить авторському праву,
- якщо призведе до пошкодження документу.

Строки виконання замовлень на копіювання від 24 годин до 5 робочих діб з часу отримання замовлення у порядку черги.

Згідно з законом **“Про авторське право і суміжні права”**, отримані електронні копії видань дозволяється використовувати тільки для наукових і освітніх цілей. Забороняється тиражувати отримані копії, відтворювати їх у будь-якій іншій формі, передавати на будь-якій основі отримані копії іншим особам або організаціям.

Бібліотека зобов'язується не розголошувати відомості про замовника, зроблених їм замовленнях відповідно до міжнародних правових норм про захист прав особистості, крім випадків, коли такі відомості запитуються офіційними державними органами й передача їх регулюється законодавством України.

ЗАМОВЛЕННЯ

Відомості про замовника	
Прізвище ім'я	
Курс	
E-mail	
Відомості про книгу	
Шифр	
Автор книги	
Назва книги	
Місце видання	
Видавництво	
Рік видання	
Том, частина, випуск	
Замовлені сторінки	
Відомості про статтю	
Автор статті	
Заголовок статті	
Назва журналу / збірника	
Серія	
Рік видання, том, вип., № журналу	
Замовлені сторінки	
Дата заповнення	