

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«РОЖИЩЕНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЛЬВІВСЬКОГО
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ВЕТЕРИНАРНОЇ МЕДИЦИНИ
ТА БІОТЕХНОЛОГІЙ ІМЕНІ С. З. ГЖИЦЬКОГО»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою

Протокол № 4 від 18 січня 2023 року

Голова педагогічної ради

Олександр ДАВИДЮК



ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО МЕТОДИЧНУ РАДУ
ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО
ПІДРОЗДІЛУ «РОЖИЩЕНСЬКИЙ ФАХОВИЙ
КОЛЕДЖ ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ ВЕТЕРИНАРНОЇ МЕДИЦИНИ
ТА БІОТЕХНОЛОГІЙ ІМЕНІ С. З. ГЖИЦЬКОГО»**

РОЖИЩЕ

2023

**Положення про методичну раду
Відокремленого структурного підрозділу «Рожищенський фаховий
коледж Львівського національного університету ветеринарної
медицини та біотехнологій імені С. З. Гжицького»**

1 Загальні положення

1.1 Відповідно до ст. 39 Закону України «Про фахову передвищу освіту» та Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Рожищенський фаховий коледж Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С. З. Гжицького» для вирішення поточних питань освітньої діяльності як робочий орган закладу освіти створюється і функціонує методична рада Відокремленого структурного підрозділу «Рожищенський фаховий коледж Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С. З. Гжицького» (далі - методична рада).

1.2 Головне завдання методичної ради полягає в забезпеченні колегіальності обговорення навчально-методичної та виховної роботи, вдосконалення якості викладання, підвищення педагогічної майстерності викладачів в Відокремленому структурному підрозділі «Рожищенський фаховий коледж Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С. З. Гжицького» (далі - коледж).

1.3 Це Положення набуває чинності згідно з наказом директора Відокремленого структурного підрозділу «Рожищенський фаховий коледж Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С. З. Гжицького» після ухвалення методичною радою коледжу та затвердження педагогічною радою коледжу.

Положення може бути доповнене чи змінене наказом директора коледжу.

1.4 Методична рада коледжу:

- визначає актуальні для педагогічного колективу педагогічні та методичні проблеми;
- спрямовує і координує методичну роботу циклових комісій;
- визначає шляхи вдосконалення форм і методів управління освітнім процесом;
- вивчає, узагальнює та сприяє поширенню передового педагогічного досвіду;
- координує роботу по підвищенню кваліфікації педагогічних працівників коледжу;
- організовує роботу школи педагогічної майстерності та школи

молодого за досвідом викладача (при потребі);

- визначає проблематику і розробляє програми семінарів, педагогічних читань, науково-практичних конференцій;

- координує інноваційну та проєктно-дослідницьку діяльність в закладі, спрямовану на освоєння нових педагогічних технологій, розробку авторських програм, апробацію навчально-методичних комплексів і т. і.

1.5 Методична рада проводить засідання не менше ніж один раз на два місяці згідно з планом роботи, затвердженого заступником директора коледжу з навчальної роботи.

Вирішення поточних питань між засіданнями методична рада виконує, використовуючи форми роботи, передбачені цим Положенням, або інші форми, які ефективно забезпечують досягнення мети.

1.6 Документація методичної ради передбачає складання плану роботи на рік, ведення протоколів засідань.

1.7 Методична рада звітує перед педагогічною радою коледжу про стан і результати своєї роботи.

2 Склад методичної ради

2.1 Персональний склад методичної ради затверджується наказом директора коледжу терміном на один навчальний рік. До складу методичної ради за посадами входять: заступники директора з навчальної та виховної роботи, завідувач(-чі) відділень, завідувач(-чі) навчально-виробничою практикою, навчально-методичним кабінетом, методист, завідувач бібліотекою, голови циклових комісій, керівник фізичного виховання коледжу.

Головою методичної ради є заступник директора з навчальної роботи.

2.2 Документацію методичної ради веде секретар, який обирається голосуванням з членів ради терміном на навчальний рік.

3 Зміст та організація роботи

3.1 Методична рада коледжу розглядає та обговорює:

- нормативні матеріали коледжу (положення, рекомендації, інструкції тощо) та заходи з навчально-методичної та виховної роботи;

- заходи щодо виконання коледжем нормативно-правових актів, що регламентують освітній процес, інструкції та листи Міністерства освіти і науки України, інших керівних органів в галузі освіти і науки;

- основні напрямки навчально-методичної роботи коледжу на навчальний рік;

- впровадження інноваційних технологій і прогресивних форм організації

навчання в освітній процес;

- питання втілення нових методів навчання студентів;
- питання координації роботи циклових комісій, кращих викладачів;
- питання організації оглядів-конкурсів робіт викладачів коледжу і результатів їх проведення (відповідно до Положень про такі конкурси);
- розгляд та схвалення науково-методичних матеріалів викладачів (за поданням навчально-методичного кабінету) для їх практичного застосування .

3.2 Рішення методичної ради приймаються більшістю голосів, і після затвердження наказом директора є обов'язковими до виконання для всіх працівників коледжу.

3.3 Засідання методичної ради оформлюються протоколом, що підписується головою та секретарем методичної ради.

4 **Форми роботи**

4.1 Робота методичної ради проводиться з використанням таких організаційних форм:

- **засідання**, на яких розглядаються питання, передбачені планом та поточні питання, обговорюються заходи з навчально-методичної та виховної роботи, заслуховуються звіти, приймаються та протоколюються рішення;
- **методичні семінари (конференції)** з питань практичного застосування в освітньому процесі сучасних досягнень педагогічної науки і практики.
- **нетрадиційні форми роботи** методичної ради - методичні консиліуми, тематичні засідання, круглі столи, діалоги, тренінги тощо.

*Розглянуто на засіданні методичної ради ВСП «Рожшищенський фаховий коледж ЛНУВМБ імені С. З. Гжицького»
(Протокол № 2 від 23 грудня 2022 року)*