МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «РОЖИЩЕНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ВЕТЕРИНАРНОЇ МЕДИЦИНИ ТА БІОТЕХНОЛОГІЙ ІМЕНІ С. З. ГЖИЦЬКОГО»

ЗАТВЕРДЖУЮ
Заступник директора з
навчальної роботи
_____ Г.С.Мосійчук
«14» вересня 2022 р.

ПЛАН*

РОБОТИ МЕТОДИЧНОГО КАБІНЕТУ ВСП «РОЖИЩЕНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ВЕТЕРИНАРНОЇ МЕДИЦИНИ ТА БІОТЕХНОЛОГІЙ ІМЕНІ С.З.ГЖИЦЬКОГО» НА 2022-2023 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Розглянуто і затверджено на засіданні
педагогічної ради
Протокол *№1 від «14 » вересня 2022 р.*
Голова ради:_____О.Ф.Давидюк

Рожище
2022

ПЛАНУВАННЯ РОБОТИ МЕТОДИЧНОГО КАБІНЕТУ

Заходи	Термін виконання	Виконавець
1	2	3
І-ІІ. Вдосконалення матеріальної бази, організаційні заходи		
1.Підготувати плани роботи: методичної ради; методичного кабінету; атестаційної комісії.	Серпень-вересень	Заступник директора з навчальної роботи, методист
2.Розробити заходи з реалізації методичної проблеми коледжу на 2022-2023н.р.	вересень	Заступник директора з навчальної роботи, методист, голови ЦК
3.Скласти/оновити графіки: підвищення кваліфікації викладачів; атестації викладачів; графік проведення тижнів ЦК, семінарів; графіки написання методичних розробок.	До 20.09.2022	Заступник директора з навчальної роботи, методист
4.Спрямувати роботу бібліотеки коледжу по наповненню методичного кабінету науковою, методичною літературою.	Упродовж року	Методист, завідуюча бібліотекою
5.Здійснювати підбір літератури для самоосвіти педагогічних працівників.	Упродовж року	Методист, завідуюча бібліотекою
6.Надавати викладачам, головам ЦК, кураторам необхідну навчально-методичну допомогу з питань оформлення документації.	Упродовж року	Методист
7.Проаналізувати стан методичної активності викладачів.	Упродовж року	Методист
8.Працювати над оформленням методичної документації.	Упродовж року	Методист
9.Організовувати та проводити засідання методичної ради.	Упродовж року	Голова методичної ради, методист

10.Інформувати голів ЦК і викладачів коледжу про нові Накази та інструкції МОН України, методичні рекомендації у освітній сфері коледжів.	Упродовж року	Методист
11.Брати участь та надавати методичну допомогу у проведенні спільних засідань циклових комісій.	Упродовж року	Заступник директора з навчальної роботи, методист, голови ЦК
12.Організувати проведення І етапу виставки педагогічної творчості «Творчі сходинки педагогів Волині», конкурсу «Педагогічний ОСКАР ».	Відповідно до термінів проведення виставки/конкурсу	Оргкомітет, методист
13.Сприяти в організації проходження педагогічними працівниками коледжу курсів підвищення кваліфікації.	Упродовж року	Заступник директора з навчальної роботи, методист
14.Контролювати виконання графіків засідань ОМО, засідань ЦК, проведення тижнів ЦК.	Упродовж року	Заступник директора з навчальної роботи, завідувач відділення, голови ЦК, методист
ІІІ. Вивчення, узагальнення та впровадження кращого педагогічного досвіду		
1.Вивчати, узагальнювати, впроваджувати в освітній процес накази, методичні листи, рекомендації, інструкції МОН України, Управління освіти і науки ВОДА, тощо.	Упродовж року	Заступник директора з навчальної роботи, методист
2. Провести аналіз виконання планів циклових комісій.	Кінець навчального року	Голови ЦК, методист
3.Сприяти науковій діяльності викладачів та за їх участі у конференціях Міжнародного, всеукраїнського та обласного рівнів.	Упродовж року	Заступник директора з навчальної роботи, методист, голови ЦК

4. Продовжити впроваджувати в освітній процес новітні інформаційні технології .	Упродовж року	Заступник директора з навчальної роботи, методист, голови ЦК
5. Вивчати, аналізувати і вдосконалювати стан викладання навчальних дисциплін професійного циклу.	Упродовж року	Голови ЦК, методист
6.Продовжити вивчення та узагальнити досвід роботи викладачів по створенню veb-сайтів, блогів.	II семестр	Г.С.Мосійчук, І.Л.Козачук, викладачі
7. Провести аналіз та підсумки проведення тижнів ЦК	Упродовж року	Голови ЦК, методист
8.Провести студентську конференцію, присвячену підсумкам дослідницької та пошукової роботи за 2022/23навчальний рік «Наука: перші кроки»	Березень/квітень 2023 року	Г.С.Мосійчук, І.Л.Козачук, викладачі
9.Залучати викладачів до участі в роботі семінарів, конференцій, конкурсів, олімпіад.	Упродовж року	Заступник директора з навчальної роботи, методист, голови ЦК
IV. Підвищення науково-педагогічного рівня викладачів та кураторів груп		
1. Надавати методичну допомогу викладачам при розробці методичних і дидактичних матеріалів та питань щодо проведення дистанційного навчання.	Упродовж року	Заступник директора з навчальної роботи, методист

2. Надавати консультативнудопомогу викладачам при підготовці та проведенні відкритих занять, позааудиторних заходів, оформленні навчально-методичної документації.	Систематично	Заступник директора з навчальної роботи, методист
3. Продовжити практику проведення відкритих занять викладачами коледжу з подальшим їх обговоренням.	Упродовж року	Методист, голови ЦК
4. Надавати консультативну допомогу зі створення та удосконалення навчально-методичних комплексів дисциплін.	Постійно	Заступник директора з навчальної роботи, методист
5.Проводити співбесіди з викладачами, які атестуються, надавати методичну допомогу в підготовці творчих звітів.	Упродовж року	Методист, голови ЦК
6. Проводити обмін досвідом роботи серед викладачів.	Упродовж року	Заступник директора з навчальної роботи, методист
7. Координувати роботу об'єднаних засідань циклових комісій щодо вирішення проблем навчання і виховання студентів коледжу.	Упродовж року	Методист, голови ЦК
8. Надавати допомогу кураторам груп з організації та проведення виховних заходів в умовах воєнного стану.	Упродовж року	Відповідальна за виховну роботу, методист
9. Проводити дні консультацій для молодих викладачів.	Упродовж року	Методист, голови ЦК

10. Надавати індивідуальну допомогу викладачам з питань самоосвіти, дослідницької діяльності та методологічних, дидактичних аспектів роботи в умовах сучасного цифрового освітнього середовища.	Упродовж року	методист
V. Підвищення кваліфікації, атестація педагогічних працівників		
1.Скоригувати перспективний план проходження курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу.	Жовтень	Заступник директора з навчальної роботи, методист, інспектор відділу кадрів
2.Створити умови для забезпечення своєчасного підвищення кваліфікації. Залучати педагогів до роботи у спеціальних програмах розвитку освіти.	Упродовж року	Заступник директора з навчальної роботи, методист
3.Оформити списки педагогічних працівників, які підлягають черговій та позачерговій атестації; підготувати подання до атестаційної комісії.	Жовтень	Методист, секретар атестаційної комісії
4.Розробити план заходів атестаційної комісії та план–графік проведення атестації педагогічних працівників у 2022-2023 н.р.	Жовтень	Методист, секретар атестаційної комісії
5.Організувати вивчення результатів педагогічної діяльності осіб які атестуються, проаналізувати їх участь у методичній роботі.	Упродовж року	Методист, голови ЦК

Методист коледжу І.Л.Козачук

**План орієнтовний, можуть вноситись зміни та доповнення*