

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ВСП «Рожищенський фаховий коледж**  
**Львівського національного університету ветеринарної медицини**  
**та біотехнологій імені С.З. Гжицького»**

ПОГОДЖЕНО

Студентською радою коледжу

Протокол № 22

від «28» червня 2022 р.

Голова Студентської ради


 Богдан СЕМЕНЮК

ЗАТВЕРДЖУЮ

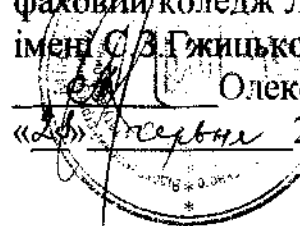
Директор ВСП «Рожищенський

фаховий коледж ЛНУВМБ

імені С.З. Гжицького»

 Олександр ДАВИДЮК

«28» червня 2022 р.



**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про користування гуртожитками**  
**ВСП «Рожищенський фаховий коледж**  
**ЛНУВМБ імені С.З. Гжицького»**

**РОЖИЩЕ**

**2022**

## **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1. Положення про користування гуртожитками ВСП «Рожищенський фаховий коледж ЛНУВМБ імені С.З.Гжицького» (далі – Положення) визначає механізм забезпечення гуртожитками здобувачів фахової передвищої освіти, особливості використання гуртожитків закладу освіти, зокрема порядок надання, поселення та користування жилою площею, жилими та іншими приміщеннями гуртожитку та умови проживання.

Гуртожиток коледжу є частиною його цілісного майнового комплексу, керівництво яким здійснює керівник такого закладу.

2. Дане Положення розроблене відповідно до Положення про особливості користування гуртожитками закладів фахової передвищої та вищої освіти, затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України 21 листопада 2019 року №1452, та Примірного положення про користування гуртожитками, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 червня 2018 року №498.

3. Положення про користування гуртожитками є обов'язковим для здобувачів освіти та інших мешканців, які проживають у гуртожитках.

## **II. ПРОЖИВАННЯ У ГУРТОЖИТКАХ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

1. Гуртожитки закладу освіти використовуються для проживання здобувачів фахової передвищої освіти під час навчання у закладі освіти заочною (денною) формою здобуття освіти, які не мають постійного місця проживання за місцем розташування закладу освіти.

2. У гуртожитках коледжу можуть проживати:

1) здобувачі фахової передвищої, вищої освіти, які здобувають освіту заочною (денною), заочною формою в іншому закладі освіти, що не має місць (або їх недостатньо) для проживання здобувачів освіти у власних гуртожитках;

2) сім'я, що складається зі здобувачів освіти одного чи різних закладів освіти;

3) вступники під час проведення вступних випробувань з інших населених пунктів, у тому числі діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, особи з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, за умови відсутності у них місця проживання за місцезнаходженням закладу освіти;

4) за умови повного забезпечення здобувачів закладу освіти жилою площею у гуртожитку можуть проживати працівники закладу освіти та інші громадяни.

3. Заклад освіти як гуртожиток для проживання осіб може використовувати спеціально збудовані або облаштовані для цього жилі будинки. Не допускається проживання у підвалах, мансардах, цокольних поверхах, а також у жилих приміщеннях, непридатних для проживання.

Усі приміщення гуртожитку мають використовуватися за їх функціональним призначенням.

4. Жила площа у гуртожитку закладу освіти надається:

- у вигляді окремого ліжка-місця за спільного проживання одиноких осіб однієї статі;

- окремого жилого приміщення для відокремленого проживання однієї особи або сім'ї.

5. Адміністрація гуртожитку закладу освіти зобов'язана забезпечити у гуртожитку належні умови для проживання, самостійної роботи, відпочинку, заняття фізичною культурою і спортом, а також дотримання відповідних санітарно-гігієнічних норм і правил, проведення поточного та капітального ремонтів приміщень й обладнання, а також створити умови для користування гуртожитком осіб з особливими потребами та маломобільними групами населення.

Права й обов'язки працівників гуртожитків закладу освіти визначаються їх посадовими інструкціями.

### **ІІІ. НАДАННЯ ЖИЛОЇ ПЛОЩІ У ГУРТОЖИТКУ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

1. Для одержання в користування жилого приміщення у гуртожитку закладу освіти на поточний навчальний рік особа подає заяву на ім'я керівника закладу освіти.

2. Рішення про надання особі жилої площі у гуртожитку приймає керівник закладу освіти за погодженням з органами студентського самоврядування закладу освіти.

У разі прийняття рішення щодо надання особі жилої площі в гуртожитку адміністрація закладу освіти видає такій особі ордер на живу площу в гуртожитку (далі – ордер, додаток 1) встановленої форми з одночасним укладанням з нею договору на проживання в гуртожитку.

3. Надання жилої площі в гуртожитку закладу освіти у вигляді окремого ліжка-місця відбувається з урахуванням статі особи, а також може здійснюватися з урахуванням навчання здобувачів освіти за одною спеціальністю (на одному курсі, в одній групі).

4. Черговість надання жилої площі в гуртожитку закладу освіти, у тому числі право на першочергове забезпечення осіб пільгових категорій, встановлюється відповідно до вимог законодавства.

5. Поселення до гуртожитку здійснюється на підставі ордера та документа, що посвідчує особу. Ордер зберігається у особи, якій він виданий, упродовж усього строку її проживання в гуртожитку закладу освіти.

6. Облік ордерів, оформлення документів щодо реєстрації місця проживання мешканців гуртожитку відповідно до законодавства здійснює посадова особа закладу освіти, на яку покладено такі обов'язки.

7. Особі, яка поселяється до гуртожитку, згідно з виданим їй ордером надається ліжка-місце або окреме жилае приміщення (кімната), майно за переліком, зазначеним у договорі на проживання в гуртожитку закладу освіти, перепустка на право входу до гуртожитку (додаток 2). Таку особу обов'язково ознайомлюють під підпис з правилами внутрішнього розпорядку, правилами техніки безпеки та пожежної безпеки гуртожитку.

Батьки або інші законні представники у разі поселення до гуртожитку

закладу освіти здобувача, який є неповнолітньою особою, також ознайомлюються з даним Положенням та правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку.

8. Здобувачам освіти, які поселяються до гуртожитку після закінчення канікул, надаються кімнати, в яких вони мешкали раніше.

#### **IV. КОРИСТУВАННЯ ГУРТОЖИТКАМИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

1. Мешканці гуртожитків – здобувачі освіти мають право безперешкодного доступу до гуртожитку (входити до нього та виходити з нього) у період з 06:00 до 23:00. Забороняється вимагати від них усні або письмові пояснення щодо причин їх входу чи виходу з гуртожитку закладу освіти у цей час доби.

2. Оскільки в гуртожитку проживають неповнолітні особи, приміщення гуртожитку знаходиться у центрі міста і не охороняється представниками спеціалізованої служби охорони, за зверненням батьківського комітету обмежено перебування здобувачів освіти за межами гуртожитку у нічний час – з 23:00 до 06:00.

3. Відвідувачі мають право перебувати в гуртожитку з 8:00 до 22:00. Входячи до гуртожитку, відвідувач пред'являє черговому гуртожитку документ, що посвідчує особу, і реєструється в журналі відвідувачів.

Мешканець гуртожитку зобов'язаний особисто зустріти відвідувача та залишити свою перепустку черговому гуртожитку. Мешканець гуртожитку відповідає за своєчасний вихід з гуртожитку відвідувачів і дотримання ними правил внутрішнього розпорядку гуртожитку. Мешканець зобов'язаний особисто провести відвідувача до виходу з гуртожитку та забрати свою перепустку.

4. Мешканці гуртожитку закладу освіти за погодженням з адміністрацією гуртожитку можуть використовувати приміщення спільного користування для проведення освітніх, культурно-розважальних та спортивно-оздоровчих заходів. Під час проведення таких заходів потрібно дотримуватись обмежень щодо допустимого рівня шуму, правил поведінки та санітарно-гігієнічних вимог.

5. Мешканці гуртожитку закладу освіти мають право:

- на своєчасне отримання житлово-комунальних послуг належної якості;
- користуватися допоміжними приміщеннями, камерами зберігання, іншим обладнанням і майном спільного користування гуртожитку;

- вимагати своєчасного ремонту або заміни обладнання, меблів, інвентарю тощо, які стали непридатними для використання, а також усунення недоліків у забезпеченні побутових умов з дотриманням мешканцями вимог законодавства у сфері надання побутових та житлово-комунальних послуг;

- обирати органи студентського самоврядування гуртожитку закладу освіти й бути обраними до їхнього складу (для здобувачів освіти);

- через органи студентського самоврядування гуртожитку закладу освіти брати участь у вирішенні питань, пов'язаних з поліпшенням житлово-побутових умов, якості роботи працівників гуртожитку, організації культурно-розважальної, виховної, спортивно-оздоровчої роботи, дозвілля тощо;

- звертатись зі скаргами на роботу працівників гуртожитку закладу освіти й житлово-побутові умови, що не відповідають встановленим нормам, з інших

питань утримання гуртожитків до адміністрації закладу освіти, інших установ відповідно до Закону України «Про звернення громадян»;

- інші права відповідно до законодавства.

6. Мешканці гуртожитків закладу освіти зобов'язані:

- знати й виконувати правила внутрішнього розпорядку гуртожитку;
- своєчасно та у повному обсязі відповідно до договору на проживання в гуртожитку закладу освіти сплачувати плату за проживання, комунальні послуги;
- підтримувати чистоту й порядок у своїй кімнаті та у місцях загального користування;

- дбайливо ставитись до майна гуртожитку, економно і раціонально витрачати тепло, електроенергію і воду;

- своєчасно подавати заявки на ремонт електричного, сантехнічного, іншого обладнання та меблів;

- про всі надзвичайні події в гуртожитку закладу освіти терміново повідомляти адміністрацію гуртожитку, органи студентського самоврядування гуртожитку;

- не перешкоджати у правомірному доступі до гуртожитку закладу освіти та/або використанні приміщення, майна, обладнання, що знаходяться у спільному користуванні, іншим особам;

- у разі залишення гуртожитку закладу освіти більше ніж на 2 доби попереджати про це адміністрацію гуртожитку;

- відшкодовувати заподіяні матеріальні збитки відповідно до законодавства;

- дотримуватися правил техніки безпеки, вимог пожежної безпеки, санітарних норм;

- у разі самостійної заміни замка або втрати виданих ключів забезпечити наявність дублікатів ключів від жилого приміщення, в якому вони проживають, в адміністрації гуртожитку.

7. Мешканцям гуртожитків закладу освіти під час проживання в гуртожитку забороняється:

- порушувати правила внутрішнього розпорядку гуртожитку;

- палити, вживати наркотичні або токсичні речовини, перебувати у стані алкогольного, наркотичного або токсичного сп'яніння;

- утримувати тварин;

- самостійно здійснювати переобладнання та перепланування приміщень гуртожитку;

- використовувати електропобутові прилади, не зазначені у договорі найму жилої площі в гуртожитку, без дозволу адміністрації гуртожитку закладу освіти;

- порушувати вимоги щодо дотримання допустимого рівня шуму в приміщенні;

- самовільно переселятись з однієї кімнати в гуртожитку закладу освіти до іншої.

8. За порушення правил внутрішнього розпорядку гуртожитку адміністрація гуртожитку закладу освіти може зробити мешканцю гуртожитку:

- зауваження;

- попередження.

У разі систематичних порушень правил внутрішнього розпорядку гуртожитку з боку мешканця гуртожитку органи студентського самоврядування можуть порушити питання щодо його подальшого проживання в гуртожитку перед адміністрацією гуртожитку закладу освіти. Рішення про подальше проживання такого здобувача освіти в гуртожитку закладу освіти приймає керівник закладу освіти з урахуванням пропозицій органів студентського самоврядування та адміністрації гуртожитку.

9. Залучення мешканців гуртожитку закладу освіти до виконання будь-яких робіт з його благоустрою та/або прилеглої території може здійснюватися виключно за їх згодою.

10. Представники адміністрації закладу освіти, педагогічні та інші працівники закладу освіти в межах виконання своїх посадових обов'язків мають право безперешкодного цілодобового доступу до гуртожитку закладу освіти.

11. Переселення мешканців гуртожитків закладу освіти між кімнатами в межах одного гуртожитку або між гуртожитками здійснюється на підставі письмової заяви особи.

## **V. ПЛАТА ЗА ПРОЖИВАННЯ В ГУРТОЖИТКАХ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

1. Розмір плати за проживання у гуртожитках закладу освіти встановлює керівник закладу освіти за погодженням з органом студентського самоврядування з урахуванням вимог наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, Міністерства фінансів України, Міністерства охорони здоров'я України від 28 березня 2011 року № 284/423/173, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 27 квітня 2011 року за № 520/19258.

2. Плата за проживання у гуртожитках закладу освіти вноситься мешканцями у порядку та строки, встановлені договором на проживання у гуртожитку закладу освіти.

## **VI. СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ У ГУРТОЖИТКАХ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

1. У гуртожитку діють органи студентського самоврядування, що є невід'ємною частиною громадського самоврядування відповідних закладів освіти.

2. Структура, порядок проведення виборів і повноваження органів студентського самоврядування, що діють у гуртожитках закладу освіти, визначаються відповідно до статті 41 Закону України «Про фахову передвищу освіту» та Положенням про студентське самоврядування ВСП «Рожищенський фаховий коледж ЛНУВМБ імені С.З.Гжицького».

**ОРДЕР**  
на жилу площу в гуртожитку

№ \_\_\_\_\_ серія \_\_\_\_\_

від \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

\_\_\_\_\_ (найменування населеного пункту)

\_\_\_\_\_ (найменування підприємства, установи, організації, органу місцевого самоврядування, що видає ордер)  
виданий \_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові)

який (яка) працює (навчається) у \_\_\_\_\_ (місце роботи, навчання)

на право зайняття однією особою, особою із сім'єю з \_\_\_\_\_ осіб (необхідне підкреслити) жилого приміщення, ліжка-місця (необхідне підкреслити) в гуртожитку № \_\_\_\_\_ по вул. \_\_\_\_\_, буд. № \_\_\_\_\_, корпус № \_\_\_\_\_, жиле приміщення (кімната, блок, секція) № \_\_\_\_\_ площею \_\_\_\_\_ кв. метрів.

Ордер видано на підставі \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (зазначається номер і дата рішення про надання жилої площі в гуртожитку)

від \_\_\_\_\_ 20\_\_ року.

Цей ордер є підставою для вселення на надану жилу площу і підлягає зберіганню особою, якій його видано.

**СКЛАД СІМ'І**

Порядковий номер	Прізвище, ім'я, по батькові	Рік народження	Родинні відносини з особою, на ім'я якої видано ордер

\_\_\_\_\_ (найменування посади особи, яка видала ордер)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)

МП  
(у разі наявності)

**КОРИНЕЦЬ ОРДЕРА**  
**на жилу площу в гуртожитку**  
№ \_\_\_\_\_ серія \_\_\_\_\_  
від \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Ордер видано \_\_\_\_\_,  
(прізвище, ім'я, по батькові)  
який (яка) працює (навчається) у \_\_\_\_\_,  
(місце роботи, навчання)  
на право зайняття однією особою, особою із сім'єю з \_\_\_\_\_ осіб (необхідне підкреслити) жилого приміщення, ліжко-місця (необхідне підкреслити) в гуртожитку № \_\_\_\_\_ по вул. \_\_\_\_\_, буд. № \_\_\_\_\_, корпус № \_\_\_\_\_, жиле приміщення (кімната, блок, секція) № \_\_\_\_\_, площею \_\_\_\_\_ кв. метрів.

Ордер видано на підставі \_\_\_\_\_  
(зазначається номер і дата рішення про надання жилої площі в гуртожитку)

**СКЛАД СІМ'Ї**

Порядковий номер	Прізвище, ім'я, по батькові	Рік народження	Родинні відносини з особою, на ім'я якої видано ордер

Ордер одержав \_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали) \_\_\_\_\_ (підпис)

від \_\_\_\_\_ 20\_\_ року



