

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВСП «Рожищенський фаховий коледж
Львівського національного університету ветеринарної медицини
та біотехнологій імені С. З. Гжицького»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою

Протокол № 9

від 29 червня 2022 р.

Голова педагогічної ради

Олександр ДАВИДЮК



ПОЛОЖЕННЯ
про куратора академічної групи
ВСП «Рожищенський фаховий коледж Львівського
національного університету ветеринарної медицини
та біотехнологій імені С. З. Гжицького»

РОЖИЩЕ
2022

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Дане Положення регламентує діяльність куратора академічної групи відокремленого структурного підрозділу «Рожищенський фаховий коледж Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С. З. Гжицького» (далі – коледж).

1.2. Куратор групи – це педагогічний працівник, який виконує консультативно-методичне керування роботою академічної групи, провадить педагогічну діяльність з колективом групи, окремими здобувачами освіти (далі – студентами), їх батьками, здійснює організацію і проведення позанавчальної та культурно-масової роботи, сприяє взаємодії всіх учасників освітнього процесу при створенні належних умов для виконання завдань навчання і виховання, самореалізації та розвитку здобувачів освіти, їх соціального захисту.

1.3. Куратор академічної групи при визначенні змісту, форм і методів роботи керується Конституцією України, Загальною декларацією прав людини, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», законодавчими та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, внутрішніми Положеннями коледжу, рішеннями педагогічної ради, наказами та розпорядженнями директора, Правилами внутрішнього розпорядку, цим Положенням та іншими діючими установчими документами, що стосуються навчально-виховної роботи в академічній групі.

1.4. Основна мета роботи куратора – створення позитивних морально-психологічних та організаційних умов для саморозвитку особистості, виховання культурних, національно свідомих, висококваліфікованих фахівців з урахуванням їх індивідуальних можливостей, психофізичних та інтелектуальних здібностей.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ КУРАТОРА ГРУПИ

2.1. Обов'язки куратора групи покладаються на педагогічного працівника, який: має повну вищу педагогічну або іншу повну вищу освіту; здійснює

педагогічну діяльність у закладі освіти; володіє необхідною педагогічною майстерністю та організаторськими здібностями; проявляє високий рівень загальної культури та комунікабельність, особисту готовність до виховної роботи.

2.2. Куратор призначається наказом директора коледжу і закріплюється за академічною групою на весь період її навчання за результатами аналізу заяв, поданих педагогічними працівниками. Заміна куратора групи можлива за умови невиконання ним покладених обов'язків або з інших поважних причин.

2.3. Куратор групи здійснює свою діяльність відповідно до основних завдань, спрямованих на:

- формування громадянина України;
- виконання вимог галузевих стандартів, підготовку здобувачів освіти до подальшої трудової діяльності;
- формування особистості студента, його наукового світогляду, розвитку його здібностей та обдарувань;
- закріплення у студентів поваги до Конституції, державних символів України, почуття власної гідності, свідомого ставлення до обов'язків, прав та свобод, відповідальності перед законом за свої дії;
- реалізацію права студентів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
- формування шанобливого відношення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- утвердження свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного, психічного, соціального та духовного здоров'я здобувачів освіти;
- формування екологічної культури особистості, набуття знань і досвіду розв'язання екологічних проблем.

2.4. Куратор як організатор студентського колективу:

- сприяє забезпеченню умов для засвоєння студентами рівня та обсягу знань, а також розвитку їх здібностей;
- проводить виховну роботу з урахуванням вікових та індивідуально-психологічних особливостей здобувачів освіти, їх нахилів, інтересів, задатків, готовності до певних видів діяльності, а також рівня сформованості студентського колективу;
- відповідає за профілактику бездоглядності, правопорушень, планує та проводить відповідні заходи;
- створює умови для організації змістовного дозвілля (відвідування музеїв, театрів, виставок; екскурсії, заходи з охорони довкілля);
- сприяє підготовці студентів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- співпрацює з керівництвом коледжу, викладачами, органами студентського самоврядування, батьками та іншими учасниками освітнього процесу з виконання завдань навчання, виховання та соціального захисту здобувачів освіти;
- систематично аналізує рівень навчальних досягнень і поведінку здобувачів освіти;
- створює в академічній групі необхідні умови для оволодіння фахом, проводить тематичні заходи, спрямовані на виховання моральних цінностей, зацікавленість у вивченні належності до обраної спеціальності;
- заохочує здобувачів освіти до позааудиторної діяльності, залучає їх до участі в конкурсах професійної майстерності, художньої самодіяльності, олімпіадах, пошуково-дослідницьких конференціях, спортивних змаганнях тощо;
- забезпечує дотримання в академічній групі встановленого порядку та дисципліни;
- проводить цілеспрямовану індивідуальну роботу зі студентами групи;

- спрямовує роботу батьківського колективу та органів студентського самоврядування групи на покращення освітнього процесу.

2.5. Діяльність куратора фіксується в плані роботи на навчальний рік та журналі куратора навчальної групи.

2.6. Куратор академічної групи підвітний у своїй роботі директору коледжу, а у вирішенні питань організації освітньо-виховного процесу заступнику директора з виховної роботи (особі, відповідальній за виконання таких обов'язків) та завідувачу відділення.

3. ОBOB'ЯЗКИ КУРАТОРА ГРУПИ

3.1. Визначити мету виховання студентів, виходячи із загальної мети національного виховання, завдань з підготовки фахівців, рівня вихованості здобувачів освіти.

3.2. Володіти методами й прийомами позитивного впливу на здобувачів освіти та керування студентським колективом.

3.3. Дотримуватися морально-етичних норм при спілкуванні зі студентами.

3.4. Знайомити молодь з організацією освітнього процесу в коледжі, Правилами внутрішнього розпорядку, наказами та розпорядженнями директора.

3.5. Формувати в групі згуртований студентський колектив, створювати в ньому атмосферу доброзичливості, взаємодопомоги, відповідальності.

3.6. Сприяти створенню в групі здорового морально-психологічного клімату, встановленню позитивних відносин між студентами, викладачами і співробітниками коледжу.

3.7. Виховувати у здобувачів освіти свідоме ставлення до навчання й праці, дбайливе відношення до громадського майна в аудиторіях та приміщеннях коледжу.

3.8. Сприяти адаптації студентів I курсу до нової системи навчання, знайомити їх з історією, традиціями та сучасною організаційною структурою закладу освіти.

3.9. Організувати виховний процес на основі глибокого і систематичного вивчення особистості студентів, їх інтересів, запитів, можливостей, на принципах гуманізму, добровільності і співробітництва, з урахуванням національних українських традицій та соціального оточення.

3.10. Надавати допомогу активу групи в організаційній роботі, сприяти залученню здобувачів освіти до пошуково-дослідницької роботи та розвитку різних форм студентського самоврядування.

3.11. Здійснювати постійний контроль за станом успішності, дисципліни та відвідування занять студентами, виявляти причини невстигання в навчанні окремих здобувачів освіти та надавати їм своєчасну допомогу.

3.12. Щомісячно звітувати перед завідувачем відділення про стан успішності та відвідування занять студентами групи, якісно вести навчальну документацію.

3.13. Контролювати роботу старости групи.

3.14. Формувати рейтинг результатів успішності студентів групи для призначення стипендії та разом зі старостою групи брати участь у роботі стипендіальної комісії.

3.15. Проводити консультативну роботу зі здобувачами освіти, враховуючи індивідуальні особливості кожного, їх сімейно-побутові умови, звертати увагу на їх погляди та інтереси, виявляти їхні здібності, залучати до участі у громадському житті коледжу, культурно-масових та спортивно-оздоровчих заходах.

3.16. Регулювати й коректувати міжособистісні взаємини в колективі академічної групи, запобігати проявам булінгу, сприяти самовихованню здобувачів освіти, саморозвитку їхньої особистості.

3.17. Вживати заходи щодо профілактики шкідливих звичок і залежностей у студентів групи.

3.18. Слідкувати за виконанням вимог щодо дотримання правил охорони праці, безпеки життєдіяльності і протипожежної безпеки, організовуючи роз'яснювальну попереджувальну роботу. Проводити інструктажі зі

здобувачами освіти, про що робити записи у відповідних журналах та журналі куратора навчальної групи.

3.19. Налагоджувати постійні педагогічні стосунки з батьками студентів, знаходячи розумні методи взаємодії та впливу на формування особистості, інформувати їх про відвідування занять, дотримання Правил внутрішнього розпорядку, результати рейтингу, заохочення і стягнення, стан трудової дисципліни.

3.20. Вести встановлену закладом освіти документацію куратора групи (журнал куратора навчальної групи, навчальні картки здобувачів освіти, план роботи куратора групи і хід його виконання та інші).

3.21. Аналізувати, узагальнювати й використовувати передовий педагогічний досвід, систематично підвищувати свою професійну майстерність, брати участь у роботі обласних методичних об'єднань кураторів груп (чи організовувати їх за потреби).

4. ПРАВА КУРАТОРА ГРУПИ

4.1. Представляти інтереси своєї навчальної групи на всіх рівнях життєдіяльності закладу освіти та за його межами; вимагати особистої присутності в усіх випадках, коли вирішується питання про студентів групи.

4.2. За необхідності відвідувати навчальні заняття студентів групи, бути присутнім на заліках, екзаменах, атестації, при ліквідації академічної заборгованості здобувачем освіти.

4.3. Подавати керівництву коледжу пропозиції щодо заохочення студентів групи за успіхи у навчанні, пошуково-дослідницькій, спортивній, культурно-масовій та громадській роботі.

4.4. Подавати дирекції коледжу пропозиції про накладання на студентів стягнень за порушення ними навчальної і трудової дисципліни, громадського порядку тощо.

4.5. Запрошувати батьків для бесіди про успішність та дисципліну здобувачів освіти.

4.6. Вносити пропозиції про призначення та увільнення від виконання обов'язків старости групи.

4.7. Вносити на розгляд адміністрації, педагогічної ради пропозиції щодо подальшого удосконалення освітнього процесу в групі.

4.8. Одержувати необхідну для ефективної роботи куратора інформацію на відділенні та засіданнях циклових комісій.

4.9. Самостійно обирати форми підвищення педагогічної кваліфікації з проблем виховання.

4.10. Виявляти соціально-педагогічну ініціативу, вибирати форми, методи, засоби роботи зі студентами.

4.11. Захищати професійну честь, гідність відповідно до чинного законодавства.

5. ПЛАНУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПІДСУМКИ РОБОТИ

5.1. Робота куратора групи має злагоджений, планомірний, продуманий характер.

5.2. Куратор групи з урахуванням пропозицій студентів складає річний план роботи для академічної групи, який затверджується заступником директора з виховної роботи (особою, відповідальною за виконання таких обов'язків).

5.3. План роботи куратора передбачає:

- систематичні зустрічі з академічною групою для проведення планових та позапланових заходів;

- проведення щотижневих виховних годин;

- систематичні бесіди з викладачами, що ведуть заняття в академічній групі, для одержання інформації про успішність та дисциплінованість студентів;

- індивідуальну роботу зі студентами;

- проведення засідань батьківських зборів.

5.4. Критеріями ефективності роботи куратора академічної групи є:

- якісний показник успішності, рівень трудової і побутової дисципліни студентів групи;
- високий рейтинг за підсумками участі групи у загальноколеджівських заходах;
- рівень активності здобувачів освіти у справах суспільного життя коледжу, участь у роботі органів студентського самоврядування, предметних, спортивних гуртків, клубів за інтересами тощо.

*Розглянуто на засіданні методичної ради ВСП «Рожиченський фаховий
коледж ЛНУВМБ імені С. З. Гжицького»
(Протокол № 5 від 18.05.2022 р.)*