

Міністерство освіти і науки України
ВСП «Рожищенський фаховий коледж
Львівського національного університету
ветеринарної медицини та біотехнологій
імені С. З. Гжицького»

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок проведення навчання і
перевірки знань з питань охорони праці, безпеки
життєдіяльності в відокремленому структурному
підрозділі
«Рожищенський фаховий коледж
Львівського національного університету
ветеринарної медицини та біотехнологій
імені С. З. Гжицького»

Рожище 2021

Міністерство освіти і науки України

ВСП «Рожищенський фаховий коледж Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С. З. Гжицького»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора

ВСП «Рожищенський фаховий коледж
Львівського національного університету
ветеринарної медицини та біотехнологій
імені С. З. Гжицького»

«28» жовтня 2021 року № 120

ПОЛОЖЕННЯ

**про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності в відокремленому структурному підрозділі
«Рожищенський фаховий коледж Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С. З. Гжицького»**

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності (далі — Положення) встановлює Порядок навчання та перевірки знань з питань охорони праці посадових осіб і працівників, а також Порядок проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності із здобувачами освіти ВСП «Рожищенський фаховий коледж Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С. З. Гжицького» (далі – коледж) у процесі трудової діяльності працівників та під час навчання і навчальної практики студентами.

1.2. Положення спрямоване на реалізацію в коледжі системи безперервного навчання з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності посадових осіб, здобувачів освіти та інших працівників залучених до освітнього процесу; надання долікарської допомоги потерпілим від нещасних випадків; запобігання травматизму; правил поведінки в разі виникнення аварій та інших питань безпеки життєдіяльності.

1.3. Вимоги Положення є обов'язковими для виконання усіма учасниками освітнього процесу в коледжі. Контроль за дотриманням вимог Положення здійснює служба охорони праці, представники профспілки.

1.4. У цьому Положенні наведені нижче терміни вживаються в таких значеннях:

- навчання з питань охорони праці — навчання працівників, студентів з метою отримання необхідних знань і навичок з питань охорони праці або безпечного ведення робіт;
- робота з підвищеною небезпекою — робота в умовах впливу шкідливих та небезпечних виробничих чинників або така, де є потреба у професійному доборі, або пов'язана з обслуговуванням, застосуванням технічних засобів праці чи управлінням технологічними процесами, що характеризуються підвищеним

ступенем ризику виникнення аварій, пожеж, загрози життю, заподіяння шкоди здоров'ю, майну, довкіллю;

- спеціальне навчання — щорічне вивчення вимог відповідних нормативно-правових актів з охорони праці працівниками, які залучаються до виконання робіт з підвищеною небезпекою або там, де є потреба в професійному доборі;
- стажування — набуття працівником (стажистом) практичного досвіду виконання виробничих завдань і обов'язків на робочому місці під безпосереднім керівництвом досвідченого працівника;
- дублювання — самостійне виконання працівником (дублером) професійних обов'язків на робочому місці під наглядом досвідченого працівника з обов'язковим проходженням протиаварійного і протипожежного тренувань;
- навчальний заклад - заклад освіти, який надає послуги для одержання освіти і підготовки фахівців різних рівнів кваліфікації;
- навчальний центр - суб'єкт господарювання, який проводить навчання з питань охорони праці працівників інших суб'єктів господарювання.

2. Вивчення основ охорони праці, безпеки життєдіяльності здобувачами освіти в коледжі

2.1. Вивчення основ охорони праці, безпеки життєдіяльності і охорони праці в галузі студентами в коледжі, проводиться відповідно до вимог законодавства у сфері охорони праці, цивільного захисту та освіти, за об'єднаною робочою навчальною програмою «Безпека життєдіяльності з основами охорони праці», яка розроблена відповідно до затверджених типових (орієнтовних) навчальних програм, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сферах освіти і науки (далі - МОН).

Завданням розділу дисципліни «Безпека життєдіяльності» є навчити студентів ідентифікувати потенційні небезпеки; визначати вражаючі фактори, породжені джерелами цих небезпек, прогнозувати можливість впливу на організм людини, на безпеку системи «людина - життєве середовище», розробляти заходи і застосовувати засоби захисту від їх дії; використовувати нормативно-правову базу захисту особистості і довкілля; запобігати виникненню надзвичайної ситуації, а в разі їх виникнення приймати адекватні рішення, виконувати дії, спрямовані на ліквідацію; використовувати і планувати різні заходи, спрямовані на забезпечення здорових, безпечних умов існування людини в сучасному навколишньому середовищі; планувати заходи щодо створення здорових, безпечних умов життя, діяльності в системі «людина – життєве середовище».

Охорона праці як наука належить до комплексу наукових дисциплін, що вивчають людину в процесі праці. Цей розділ дисципліни має єдину мету – сприяти підвищенню продуктивності праці, зменшенню впливу на людину несприятливих чинників виробничого середовища, збереженню здоров'я працівників, підходячи до цієї мети з різних сторін і на різних рівнях та включає такі складові частини:

- правові та організаційні основи охорони праці - комплекс взаємопов'язаних законів та нормативно-правових актів, соціально-економічних та організаційних заходів, спрямованих на правильну і безпечну організацію праці, забезпечення працюючих засобами захисту, компенсацію за важку роботу та роботу в шкідливих умовах, навчання працівників безпечному веденню робіт, регламентацію

відповідальності та відшкодування працюючим шкоди в разі ушкодження їх здоров'я;

– фізіологія, гігієна праці та виробнича санітарія - комплекс організаційних, гігієнічних і санітарно-технічних заходів та засобів, спрямованих на запобігання або зменшення дії на працюючих шкідливих виробничих факторів;

– виробнича безпека - безпека від нещасних випадків та аварій на виробничих об'єктах і від їх наслідків;

– пожежна безпека на виробництві - комплекс заходів та засобів, спрямованих на запобігання запалювань, пожеж та вибухів у виробничому середовищі, а також на зменшення негативної дії небезпечних та шкідливих факторів, які утворюються в разі їх виникнення.

Загальна кількість годин відведена на вивчення дисципліни – 120, з них теоретична частина – 42 години, лабораторно-практична - 38, самостійна робота -40 годин. Контрольним заходом для визначення рівня знань отриманих студентами є іспит.

2.2. Специфічні питання охорони праці, які стосуються фахових компетентностей, вивчаються студентами на заняттях із спеціальних фахових дисциплін, тому робочі навчальні програми цих дисциплін повинні включати відповідні питання безпеки праці.

3. Організація навчання і перевірки знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності в коледжі

3.1. Працівники під час прийняття на роботу та у процесі роботи, а також студенти під час навчальної практики проходять інструктажі, навчання та перевірку знань з питань охорони праці, правила надання долікарської допомоги потерпілим від нещасних випадків, а також правил поведінки у разі виникнення аварії та надзвичайних ситуацій.

Навчання та інструктажі з безпеки життєдіяльності проводяться з здобувачами освіти відповідно до Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці, зареєстрованого в Міністерстві юстиції від 15.02.2005 року за № 231/10511(із змінами), Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеку життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти від 26.12.2017р. №1669, відповідно до Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладах, установах, організаціях, підприємствах, що належать до сфери управління Міністерства освіти і науки України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 18.04.2006 № 304 (в редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 22.11.2017 № 1514), зареєстрованого в Міністерстві юстиції від 14.12.2017 за № 1512/31380,

3.2. Перед проведенням навчання в коледжі раз на 3 роки формуються відповідні плани-графіки проведення навчання та перевірки знань з питань охорони праці, які затверджуються наказом і мають бути оприлюднені працівникам.

3.3. Організацію і контроль навчання і перевірку знань працівників, викладачів з питань охорони праці, у т. ч. під час професійної підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації коледжі здійснюють, заступник директора з навчальної роботи та інженер з охорони праці.

3.4. Особи, яких приймають на роботу, пов'язану з підвищеною пожежною небезпекою, попередньо проходять спеціальне навчання (пожежно-технічний мінімум). Працівники, зайняті на роботах із підвищеною пожежною небезпекою, 1 раз на рік проходять перевірку знань відповідних нормативних актів з пожежної безпеки, а посадові особи до початку виконання своїх обов'язків і періодично (1 раз на 3 роки) проходять навчання і перевірку знань з питань пожежної безпеки.

3.5. Особи, які суміщають професії, проходять навчання, інструктаж і перевірку знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності з основних професій і з професій за сумісництвом.

3.6. Перед перевіркою знань з питань охорони праці для працівників організується навчання: лекції, семінари та консультації. Навчання з питань охорони праці може проводитись як традиційними методами, так і з використанням сучасних видів навчання з використанням технічних засобів навчання.

3.7. Перевірка знань з питань охорони праці проводиться за нормативно-правовими актами з охорони праці, додержання яких входить до функціональних обов'язків працівників.

3.8. Перевірка знань працівників з питань охорони праці в коледжі здійснюється комісією з перевірки знань з питань охорони праці в коледжу (далі — комісія), склад якої затверджується наказом директора коледжу. Головою комісії призначається директор або його заступник, до службових обов'язків яких входить організація роботи з охорони праці, а в разі створення комісій в окремих структурних підрозділах — їх очолює керівник відповідного підрозділу або його заступник.

До складу комісії входять спеціалісти служби охорони праці, представники юридичної, виробничих, технічних служб, представник профспілки. Комісія вважається правочинною, якщо вона складається не менше ніж з 3 осіб.

Участь представника територіального управління Держгірпромнагляду у складі комісії обов'язкова під час первинної перевірки знань з питань охорони праці у працівників, які залучаються до виконання робіт з підвищеною небезпекою¹.

3.9. Усі члени комісії в порядку, встановленому Типовим положенням про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони та Переліку робіт з підвищеною небезпекою праці від 26 січня 2005 року №15 із змінами введеними в дію Наказом Міністерства соціальної політики № 140 від 30.01.2017р., проходять навчання та перевірку знань з питань охорони праці.

3.10. Переліки питань для перевірки знань з охорони праці для посадових осіб, а також для осіб, які залучаються до виконання робіт з підвищеною небезпекою, складаються членами комісії та затверджуються.

3.11. Формою перевірки знань з питань охорони праці працівників є тестування, залік або іспит. Залік або іспит - за іспитовими білетами у вигляді усного або письмового опитування. Для тестування розробленні завдання з правом вибору однієї правильної відповіді.

Тестування, залік або іспит можуть проводитися в очній або дистанційній формі.

¹ До складу комісії підприємства також можуть залучатися страхові експерти з охорони праці відповідного робочого органу виконавчої дирекції Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань України та викладачі охорони праці, які проводили навчання.

Перевірка отриманих знань в дистанційній формі здійснюється за умови забезпечення візуальної аутентифікації того, хто проходить перевірку знань з питань охорони праці, особистої присутності членів комісії з перевірки знань з питань охорони праці та реалізується шляхом передачі відео-, аудіо-, графічної та текстової інформації у синхронному режимі.

3.12. На підставі Переліку робіт з підвищеною небезпекою, затвердженому наказом Держнаглядохоронпраці від 26.01.2005 № 15, а також Переліку робіт, де є потреба у професійному доборі, затвердженому наказом МОЗ, Держнаглядохоронпраці від 23.09.1994 № 263/121, в коледжі має бути розроблено і затверджено наказом директора Перелік робіт з підвищеною небезпекою (для проведення яких потрібне спеціальне навчання і щорічна перевірка знань з питань охорони праці).

3.13. Результат перевірки знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності оформлюється протоколом засідання комісії з перевірки знань з питань охорони праці. Термін зберігання протоколів — не менше 5 років.

Працівникам, які виконують роботи з підвищеною небезпекою, та які під час перевірки знань з охорони праці виявили задовільні результати, видається Посвідчення про перевірку знань з питань охорони праці.

В Протоколі та Посвідченні у стислій формі зазначається перелік основних нормативно-правових актів з охорони праці та з безпечного виконання конкретних видів робіт, з яких працівник пройшов перевірку знань.

Працівникам, які проходять навчання і перевірку знань з питань охорони праці в коледжі, видача посвідчень не є обов'язковою, лише тим, хто виконує роботи підвищеної небезпеки. Програма навчання посадових осіб за місцем роботи-обсягом не менше 20 годин.

3.14. При незадовільних результатах перевірки знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності працівники протягом одного місяця повинні пройти повторну перевірку знань.

3.15. Не допускаються до роботи працівники, які не пройшли навчання і перевірку знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності.

3.16. Організація проведення перевірки знань з питань охорони праці, оформлення, облік і зберігання протоколів перевірки знань, оформлення й облік посвідчень про перевірку знань з питань охорони праці покладається на службу охорони праці підприємства.

3.17. Посадові особи згідно штатного розпису, які проходять навчання і перевірку знань з питань охорони праці в коледжі, під час прийняття на роботу і періодично, 1 раз на 3 роки, навчаються згідно з Тематичним планом і програмою навчання з питань охорони праці для посадових осіб в ВСП «Рожищенський фаховий коледж Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С. З. Гжицького».

3.18. Директор коледжу, спеціалісти служби охорони праці, члени комісії з перевірки знань з питань охорони праці, проходять навчання під час прийняття на роботу і періодично, 1 раз на 3 роки, у галузевому або спеціальному навчальному закладі².

3.19. Навчання і перевірку знань з питань охорони праці відповідно до виконуваної роботи проходять особи, відповідальні за технічний стан і безпечну експлуатацію машин, механізмів, обладнання підвищеної небезпеки, та посадові особи, службові обов'язки яких пов'язані з:

- керівництвом та контролем за виконанням робіт з підвищеною небезпекою;
- будівництвом, експлуатацією, реконструкцією, технічним переоснащенням, консервацією та ліквідацією об'єктів підвищеної небезпеки;
- розробленням проектів, технологічних регламентів та іншої технічної документації для робіт з підвищеною небезпекою;
- підготовкою персоналу для обслуговування машин, механізмів та устаткування підвищеної небезпеки;
- розробленням нормативно-правових актів з питань виготовлення, монтажу та експлуатації машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки та об'єктів підвищеної небезпеки.

3.20. Позачергове навчання і перевірка знань працівників з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності проводяться під час переведення їх на іншу роботу або призначення на іншу посаду, що потребує додаткових знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності.

Позачергове навчання з метою ознайомлення з новими нормативно-правовими актами з охорони праці може проводитися у формі семінарів.

4. Спеціальне навчання і перевірка знань з питань охорони праці

4.1. Працівники, зайняті на роботах з підвищеною небезпекою, проходять щорічне спеціальне навчання і перевірку знань відповідних нормативно-правових актів з охорони праці³.

4.2. Спеціальне навчання з питань охорони праці проводиться у спеціальному навчальному центрі чи організації за наявної ліцензії на це навчання, за навчальними планами та програмами, які розроблено з урахуванням конкретних видів робіт, виробничих умов, функціональних обов'язків працівників.

5. Організація та проведення інструктажів з питань охорони праці працівникам коледжу

5.1. Працівники під час прийняття на роботу та періодично, проходять в коледжі інструктажі з питань охорони праці (далі — інструктажі), з питань надання долікарської допомоги потерпілим від нещасних випадків, а також з правил поведінки та дій при виникненні аварійних ситуацій, пожеж і стихійних лих, навчання з питань цивільного захисту, у тому числі правилам техногенної та пожежної безпеки.

5.2. За характером і часом проведення інструктажі поділяються на вступний, первинний, повторний, позаплановий та цільовий.

³ питань охорони праці проходять навчання під час прийняття на роботу і періодично, 1 раз на 3 роки, у Головному навчально-методичному центрі Держгірпромнагляду.

5.3. Вступний інструктаж проводиться з:

- усіма працівниками, які приймаються на постійну або тимчасову роботу, незалежно від їхньої освіти, стажу роботи та посади;
- працівниками інших організацій, які прибули на підприємство і беруть безпосередню участь у виробничому процесі або виконують інші роботи для підприємства;
- студентами, які прибули до коледжу на навчання;
- екскурсантами (у разі екскурсії на підприємство).

Вступний інструктаж проводиться спеціалістом служби охорони праці (або іншим фахівцем відповідно до наказу директора коледжу), який в установленому цим Положенням порядку пройшов навчання і перевірку знань з питань охорони праці.

Вступний інструктаж проводиться в кабінеті охорони праці з використанням сучасних технічних засобів навчання, навчальних та наочних посібників за Програмою, розробленою службою охорони праці. Програма та тривалість інструктажу затверджуються директором⁴.

Запис про проведення вступного інструктажу вносять у Журнал реєстрації вступного інструктажу з питань охорони праці, який зберігається службою охорони праці або працівником, що відповідає за проведення вступного інструктажу, а також у наказі про прийняття працівника на роботу.

5.4. Первинний інструктаж проводиться до початку роботи безпосередньо на робочому місці з працівником:

- новоприйнятим (постійно чи тимчасово);
- який переводиться з одного структурного підрозділу коледжу до іншого;
- який виконуватиме нову для нього роботу;
- відрядженим працівником іншого підприємства, який бере безпосередню участь у виробничому процесі коледжу.

Проводиться зі студентами коледжу:

- до початку навчання;
- перед виконанням кожного навчального завдання, пов'язаного з використанням різних механізмів, інструментів, матеріалів тощо.

Первинний інструктаж проводиться на робочому місці з групою осіб одного фаху за діючими у коледжі інструкціями з охорони праці відповідно до виконуваних робіт.

5.5. Повторний інструктаж проводиться на робочому місці з групою працівників, які виконують однотипні роботи, за обсягом і змістом переліку питань первинного інструктажу:

- на роботах з підвищеною небезпекою — 1 раз на 3 місяці;
- для решти робіт — 1 раз на 6 місяців.

5.6. Позаплановий інструктаж проводиться з працівниками на робочому місці (або в кабінеті охорони праці):

- при введенні в дію нових або переглянутих нормативно-правових актів з охорони праці, а також при внесенні до них змін та доповнень;

⁴ У разі відсутності на підприємстві кабінету охорони праці, інструктаж може проводитися у спеціально обладнаному для цього приміщенні.

- при зміні технологічного процесу, заміні або модернізації устаткування, приладів та інструментів, вихідної сировини, матеріалів та інших факторів, що впливають на стан охорони праці;

- при порушеннях працівниками вимог нормативно-правових актів з охорони праці, що призвело до травм, аварій, пожеж тощо;

- при перерві в роботі виконавця робіт більш ніж на 30 календарних днів — для робіт з підвищеною небезпекою, а для решти робіт — понад 60 днів.

Позаплановий інструктаж зі студентами проводиться під час проведення навчання, при порушенні ними вимог нормативно-правових актів з охорони праці, яке може призвести або призвело до травм, аварій, пожеж тощо.

Позаплановий інструктаж може проводитись індивідуально з окремим працівником або з групою працівників одного фаху. Обсяг і зміст позапланового інструктажу визначаються в кожному окремому випадку залежно від причин і обставин, що спричинили потребу його проведення.

5.7. Цільовий інструктаж проводиться з працівниками при:

- ліквідації аварії або стихійного лиха;

- проведенні робіт, на які, відповідно до законодавства, оформлюються наряд-допуск, наказ (розпорядження).

Цільовий інструктаж проводиться індивідуально з окремим працівником або з групою працівників. Обсяг і зміст цільового інструктажу визначаються залежно від виду робіт, що виконуватимуться.

5.8. Первинний, повторний, позаплановий і цільовий інструктажі проводить безпосередній керівник робіт (керівник структурного підрозділу).

5.9. Первинний, повторний, позаплановий і цільовий інструктажі завершуються перевіркою знань у вигляді усного опитування (або із застосуванням технічних засобів), а також перевіркою набутих навичок безпечних методів праці особою, яка проводила інструктаж.

При незадовільних результатах перевірки знань, умінь і навичок щодо безпечного виконання робіт після первинного, повторного чи позапланового інструктажів, протягом 10 днів додатково проводяться інструктаж і повторна перевірка знань.

При незадовільних результатах перевірки знань після цільового інструктажу допуск до виконання робіт не надається. Повторна перевірка знань при цьому не дозволяється.

5.10. Про проведення первинного, повторного, позапланового та цільового інструктажів працівників та їх допуск до роботи, особа, яка проводила інструктаж, вносить запис до Журналу реєстрації інструктажів з питань охорони праці на робочому місці, сторінки якого повинні бути пронумеровані, прошнуровані і скріплені печаткою.

У разі виконання робіт, що потребують оформлення наряду-допуску, запис про проведення цільового інструктажу обов'язково вноситься в наряд-допуск, а в Журнал реєстрації інструктажів з питань охорони праці на робочому місці — не обов'язково.

5.11. Перелік професій та посад працівників, які звільняються від повторного інструктажу, затверджується директором коледжу. До цього переліку включаються працівники, участь у виробничому процесі яких не пов'язана з безпосереднім

обслуговуванням об'єктів, машин, механізмів, устаткування; застосуванням приладів та інструментів, збереженням або переробкою сировини, матеріалів тощо.

6. Порядок проведення та реєстрації інструктажів з безпеки життєдіяльності із здобувачами освіти

6.1. Інструктажі з безпеки життєдіяльності проводяться із здобувачами освіти (далі – студенти) та містять питання охорони здоров'я, пожежної, радіаційної безпеки, цивільного захисту, безпеки дорожнього руху, реагування на надзвичайні ситуації, безпеки побуту тощо. Студенти, які інструктуються, розписуються в журналі.

6.2. Перед початком навчальних занять один раз на рік, а також при зарахуванні до коледжу здобувача освіти, проводиться вступний інструктаж з безпеки життєдіяльності службою охорони праці та безпеки життєдіяльності. За умови чисельності учасників освітнього процесу в коледжі понад 200 осіб вищезазначеними службами проводиться навчання з кураторами груп, які в свою чергу інструктують здобувачів освіти перед початком навчального року, згідно «Програми вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності для здобувачів освіти ВСП «Рожищенський фаховий коледж Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С. З. Гжицького». Програма та порядок проведення вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності затверджуються наказом директора коледжу.

6.3. Запис про вступний інструктаж робиться в окремому журналі реєстрації вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності здобувачів освіти.

6.4. Первинний інструктаж з безпеки життєдіяльності проводиться на початку заняття у кожному кабінеті, лабораторії, клініці, спортзалі тощо, перед початком канікул, а також за межами коледжу, де освітній процес пов'язаний з використанням небезпечних або шкідливих для здоров'я факторів. Первинний інструктаж з безпеки життєдіяльності проводять викладачі, куратори груп, тренери, керівники гуртків тощо. Цей інструктаж проводиться із здобувачами освіти, а також з батьками, які беруть участь у позанавчальних заходах.

6.5. Первинний інструктаж з безпеки життєдіяльності, який проводиться перед початком кожного практичного заняття (практичної, лабораторної роботи тощо), реєструється в журналі реєстрації інструктажів.

6.6. Позаплановий інструктаж з безпеки життєдіяльності із здобувачами освіти проводиться у разі порушення ними вимог нормативно-правових актів з охорони праці, безпеки життєдіяльності, що може призвести чи призвело до травм, аварій, пожеж тощо, зміни умов виконання навчально-практичних завдань (лабораторних чи практичних робіт, навчальної чи виробничої практики тощо), нещасних випадків.

6.7. Цільовий інструктаж з безпеки життєдіяльності проводиться із здобувачами освіти у разі організації позанавчальних заходів (олімпіади, конкурси, семінари, конференції, екскурсії, туристичні походи, спортивні змагання тощо), під час проведення громадських, позанавчальних робіт (прибирання територій, приміщень, проведення занять на навчальній клініці чи навчально-виробничому господарстві).

6.8. Реєстрація первинного, позапланового, цільового інструктажів з безпеки життєдіяльності проводиться в журналі реєстрації первинного, позапланового,

цільового інструктажів здобувачів освіти з безпеки життєдіяльності, що зберігається в кожному кабінеті, лабораторії, спортзалі тощо.

7. Стажування, дублювання і допуск працівників до роботи⁵

7.1. Новоприйняті працівники після первинного інструктажу на робочому місці до початку самостійної роботи повинні під керівництвом досвідчених, кваліфікованих працівників пройти стажування не менше 2–15 днів або дублювання протягом не менше 6 днів.

7.2. Працівники, функціональні обов'язки яких пов'язані із забезпеченням безаварійної роботи об'єктів підвищеної небезпеки або з виконанням окремих робіт підвищеної небезпеки, до початку самостійної роботи проходять дублювання з обов'язковим проходженням у цей період протипожежних і протипожежних тренувань відповідно до Плану ліквідації аварій.

7.3. Допуск до стажування (дублювання) оформлюється наказом директора коледжу відповідно до затвердженого в коледжі Переліку посад і професій працівників, які проходять стажування (дублювання). У наказі зазначається тривалість стажування (дублювання) та вказується прізвище працівника, відповідального за його проведення.

Тривалість стажування (дублювання) залежить від стажу і характеру роботи, кваліфікації працівника та визначається згідно з нормативно-правовими актами з охорони праці.

7.4. Працівники, які мають стаж роботи за відповідною професією не менше ніж 3 роки або які переводяться з одного підрозділу до іншого, де характер роботи та тип обладнання, на якому вони працюватимуть, не змінюється, можуть бути звільнені від проходження стажування (дублювання) наказом директора коледжу.

7.5. Стажування (дублювання) проводиться за програмами для конкретної професії, які розробляються в коледжі відповідно до функціональних обов'язків працівника і затверджуються керівником закладу.

7.6. Стажування (дублювання) проводиться на робочих місцях підприємства. У процесі стажування працівники повинні виконувати роботи, які за складністю, характером, вимогами безпеки відповідають роботам, що передбачаються функціональними обов'язками цих працівників⁶.

7.7. У процесі стажування (дублювання) працівник повинен:

- закріпити знання щодо правил безпечної експлуатації технологічного обладнання, технологічних і посадових інструкцій, інструкцій з охорони праці;
- оволодіти навичками орієнтування у виробничих ситуаціях у нормальних і аварійних умовах;
- засвоїти в конкретних умовах технологічні процеси і обладнання, методи безаварійного керування ними з метою забезпечення вимог безпеки праці.

7.8. Після закінчення стажування (дублювання) та при задовільних результатах перевірки знань з питань охорони праці наказом директора коледжу працівник допускається до самостійної роботи, про що робиться запис у Журналі реєстрації

⁵ Стажування (дублювання) проводиться, як правило, під час професійної підготовки на право виконання робіт з підвищеною небезпекою у випадках, передбачених нормативно-правовими актами з охорони праці. Це стосується, зокрема, теплових та атомних електростанцій, гірничодобувних підприємств, інших подібних об'єктів, порушення технологічних режимів яких являє загрозу для працівників та навколишнього середовища.

⁶ Стажування (дублювання) також може проводитися на робочих місцях іншого подібного за технологією підприємства.

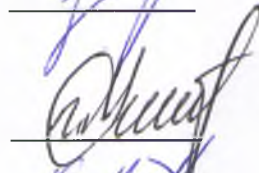
інструктажів з питань охорони праці на робочому місці, керівником структурного підрозділу. Якщо працівник не оволодів необхідними виробничими навичками чи отримав незадовільну оцінку з протипожежних та протиаварійних та протипожежних тренувань, то стажування (дублювання) новим наказом може бути продовжено на термін не більше 2 змін.

Інженер з охорони праці



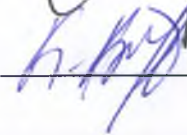
Оксана МАЇЛО

Заступник директора
з навчальної роботи



Галина Мосійчук

Юрисконсульт⁷



Катерина Приймачок

⁷ У разі потреби Положення узгоджується з іншими заінтересованими службами, підрозділами і посадовими особами підприємства, перелік яких визначає служба охорони праці.