



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«РОЖИЩЕНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ВЕТЕРИНАРНОЇ МЕДИЦИНИ ТА БІОТЕХНОЛОГІЙ
ІМЕНІ С.З. ГЖИЦЬКОГО»

ЗАТВЕРДЖЕНО
Педагогічною радою
ВСП «Рожищенський фаховий
коледж ЛНУВМБ
імені С. З. Гжицького»
Протокол № 4
від 11 лютого 2021 р.
Голова педагогічної ради
О.Ф. Давидюк



ПОЛОЖЕННЯ

ПРО МЕДИЧНИЙ КАБІНЕТ

у відокремленому структурному підрозділі
«РОЖИЩЕНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ВЕТЕРИНАРНОЇ МЕДИЦИНИ ТА БІОТЕХНОЛОГІЙ
ІМЕНІ С.З.ГЖИЦЬКОГО»

Рожище 2021

Загальна частина

Це Положення визначає загальні та спеціальні вимоги до медичного кабінету ВСП «Рожищенський фаховий коледж ЛНУВМБ імені С.З.Гжицького» згідно із законодавством відповідно до п.2 ст. 67 Закону України «Про фахову передвищу освіту» з метою реалізації забезпечення медичного обслуговування здобувачів освіти.

Призначення та основні напрями роботи медичного кабінету

1. Основна мета створення медичного кабінету полягає у забезпеченні організації медичного обслуговування учасників освітнього процесу.

2. Облаштування, обладнання, реконструкція МК здійснюється відповідно до вимог Державних санітарних правил і норм влаштування, утримання навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу (далі - ДСанПіН 5.5.2.008-01).

Основні форми організації роботи та завдання медичного кабінету

1. Організація кабінету передбачає:

- розміщення медичного кабінету на другому поверсі;
- оснащення засобами та обладнанням за єдиними вимогами до упорядкування та удосконалення умов функціонування кабінету;
- приміщення добре освітлюється природним світлом та забезпечується лампами штучного освітлення, відносна вологість повітря - 40-60%, температура повітря в медичних кабінетах — 18-21° С;
- медичний кабінет забезпечується холодним водопостачанням.

2. Основні завдання роботи медичного кабінету:

Медичний працівник виконує завдання:

- постійно контролює стан здоров'я студентів;
- здійснює профілактичні та оздоровчі заходи під час навчання;
- проведення термометрії працівникам на період карантину;
- надає першу та невідкладну медичну допомогу у разі гострого захворювання або травми;
- організовує госпіталізацію студентів за наявності показань та інформує про це куратора групи, батьків або осіб, які їх замінюють.
- контролює дотримання санітарно-гігієнічних вимог та протиепідемічного режиму;
- проводить санітарно-просвітницьку роботу серед здобувачів освіти, батьків або осіб, які їх замінюють, та працівників коледжу;
- веде звітно - облікову медичну документацію в порядку, встановленому МОЗ України.

Слідкує за:

- проходженням викладачами та працівниками коледжу обов'язкових медичних оглядів у відповідності з чинним законодавством та наявністю у них особистих медичних книжок;
- здійснює періодичні огляди на педикульоз згідно з наказом МОЗ України «Про організацію та проведення заходів по боротьбі з педикульозом».
- Усі студенти обов'язково оглядаються після канікул та у подальшому - за

епідпоказаннями, вибірково.

Веде облік медичного обладнання, лікарських засобів та виробів медичного призначення, дотримується правил і термінів їх зберігання та використання, забезпечує своєчасне поповнення.

Матеріально-технічне забезпечення медичного кабінету

Відповідно до чинних норм законодавства, медичний кабінет укомплектовується засобами медичного призначення та лікарськими засобами для надання першої та невідкладної медичної допомоги відповідно до оборотної відомості руху матеріальних цінностей (Додаток 1).

Обліково - звітна та медична документація медсестри, що ведеться у порядку, встановленому МОЗ України:

- Папка планів роботи
- Нормативні документи
- Довідка про медогляд
- Журнал обліку профілактичних щеплень
- Журнал обліку інфекційних захворювань
- Журнал обліку генеральних прибирань
- Журнал санітарно-епідеміологічного стану
- Амбулаторний журнал
- Диспансерний журнал
- Журнал обліку медикаментів
- Журнал обліку студентів, які зараховані до груп фізичної культури
- Журнал спостереження за контактними особами
- Журнал обліку та реєстрації травматизму
- Журнал медогляду працівників
- Журнал огляду на педикульоз та коросту
- Журнал обліку відмов від профщеплень
- Журнал реєстрації студентів, які перехворіли вірусним гепатитом
- Журнал санітарно-освітньої роботи

Оформлення медичного кабінету

Чинним законодавством передбачено повне та всебічне інформування учасників освітнього процесу щодо освітньо-кваліфікаційного рівня медичних працівників, які забезпечуватимуть надання медичної допомоги. Інформацію розміщують і перед входом до медичного кабінету, і в самому кабінеті.

На дверях медичного кабінету розташовується табличка з читабельним відповідним надписом «Медичний кабінет».

У медичному кабінеті на видному місці знаходиться інформація для учасників освітнього процесу (пацієнтом є не тільки хвора особа, а й будь-яка здорова людина, яка звертається з метою отримання інформації чи з профілактичною метою).

Перелік відомостей:

- режим роботи медкабінету;
- відомості про медичного працівника (прізвище, ім'я, по батькові, рівень освіти та кваліфікації);
- перелік прав і обов'язків студента-пацієнта та його законних представників;

- інструкції з безпеки праці та пожежної безпеки.
Експозиції змінного характеру :
- інформативні брошури щодо здорового способу життя;
- матеріали до тем профілактичних бесід, інше.

Засади керування роботою медичного кабінету

Керівництво роботою медичного кабінету здійснює заступник директора з АГЧ відповідно до посадових обов'язків.

У медичному кабінеті працює сестра медична, посада якої входить до штату коледжу.

У своїй роботі сестра медична керується чинним законодавством, нормативно-правовими актами органів охорони здоров'я, освіти та науки, цим Положенням.

Сестра медична, на яку покладені обов'язки завідуючої кабінетом, несе відповідальність за упорядкування, зберігання й використання обладнання та інших матеріальних цінностей.

Сестра медична:

- складає річний план роботи медичного кабінету;
- забезпечує умови для роботи, дотримання в кабінеті правил електричної та пожежної безпеки, чистоти, порядку тощо;
- сприяє оновленню та удосконаленню матеріальної бази кабінету;
- систематично веде інвентарну книгу із занесенням до неї відповідних змін про нові надходження, витрати та списання матеріальних цінностей.

Організовує:

- здійснення заходів з охорони здоров'я студентів та працівників, дотримання санітарних і гігієнічних вимог у коледжі;
- обстеження студентів перед початком і протягом всього навчального року та під час організації спортивно-оздоровчих заходів у канікулярний час;
- санітарно-просвітницьку роз'яснювальну роботу та участь у ній серед персоналу коледжу, батьків та студентів;
- проведення просвітницької роботи з питань здорового способу життя, дотримання санітарно-гігієнічних норм особистого життя та праці;
- роботу з профілактики травматизму, обліку та аналізу випадків травм.

Здійснює:

- медичну допомогу тим, хто її потребує;
- профілактичні заходи;
- повсякденну роботу, яка забезпечує створення належних санітарно-гігієнічних умов у коледжі;
- перед початком навчання, при організації спортивно - туристських заходів контроль проходження студентами медичного обстеження, наявність довідок про стан здоров'я та інших документів;
- облік медикаментів, і є матеріально відповідальною за їх одержання і придбання, поповнює аптечку відповідними препаратами та медикаментами, контролює допустимі терміни зберігання медикаментів;
- підвищення свого професійного рівня шляхом регулярного проходження курсової перепідготовки;
- контроль за диспансерною групою хворих;

- медичний контроль за проведенням фізичного виховання в коледжі, а також режимом навчальної роботи, за проведенням санітарно-гігієнічних та протиепідемічних заходів;
- висновки про стан здоров'я (з урахуванням записів лікарів-спеціалістів), визначає медичну групу для занять фізичним вихованням та фізичною культурою.

Контролює:

- своєчасне проходження медичного огляду всіма працівниками;
- наявність санітарних книжок у працівників під час прийому їх на роботу.

Має право на:

- ознайомлення із скаргами та іншими документами, які містять оцінку її роботи, надання щодо них пояснень;
- захист своїх інтересів самостійно і/або через представника, у тому числі адвоката, у судовому порядку у випадку дисциплінарного чи службового розслідування;
- підвищення у встановленому порядку своєї кваліфікації за рахунок коледжу;
- одержування від директора та його заступників інформації нормативно-правового й організаційного характеру; ознайомлення з відповідними документами.

За навмисно завдані коледжу чи учасникам освітнього процесу у зв'язку з виконанням (невиконанням) своїх посадових обов'язків збитки медсестра несе матеріальну відповідальність у порядку і в межах, визначених трудовим і/чи цивільним законодавством.

Працює:

- за графіком, затвердженим директором коледжу;
- у тісній взаємодії з викладачами, кураторами й батьками студентів, систематично здійснює обмін інформацією з питань, які належать до її компетенції;
- з місцевими органами управління, медичними закладами і дотримується положень їхніх розпорядчих документів, дія яких розповсюджується на ЗФПО.

Веде і планує:

- поточну та звітну документацію;
- свою роботу на рік.

Погоджує свою роботу з заступником директора з АГЧ.

План роботи медичного кабінету затверджується директором коледжу.

Розробила:
медична сестра



Тетяна СТРИХАРЧУК

Нормативно-правова база для медичного працівника закладу:

1. Конвенція про права дитини, прийнята резолюцією 44/25 Генеральної Асамблеї ООН від 20.11.1989 (редакція зі змінами, схваленими резолюцією 50/155 Генеральної Асамблеї ООН від 21.12.1995 {Конвенцію ратифіковано Постановою ВР № 789-ХІІ від 27.02.91 } (Додатково. Факультативні протоколи від 01.01.2000, від 20.11.2014, Статус Конвенції). Посилання: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995_021#Text
2. Закон України «Основи законодавства України про охорону здоров'я» від 19.11.1992 № 2801-ХІІ. (Редакція від 06.11.2017 р. відповідно до Закону України від 06.04.2015 № 2002). Посилання: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2801-12#Text>
3. Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII, стаття 77. Посилання: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>
4. Наказ Міністерства охорони здоров'я України «Про організацію та проведення заходів по боротьбі з педикульозом» від 28.03.1994 № 38. Посилання: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0038282-94#Text>
5. Наказ Міністерства охорони здоров'я України «Про удосконалення медичного обслуговування учнів загальноосвітніх навчальних закладів» від 16.08.2010 № 682. {Із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства охорони здоров'я N 382 (Z0941-12) від 23.05.2012}. Посилання: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0794-10#Text>
6. Державні санітарні правила і норми влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу. ДСанПіН 5.5.2.008-01 від 14.08.2001 № 63. Посилання: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0063588-01#Text>
7. Посадова інструкція сестри медичної.

Додаток 1

Оборотна відомість руху матеріальних цінностей

№ з/п	Найменування товару, одиниця вимірювання, середня ціна	Залишок на 30.11.2021 (кількість, сума)	Обороти (кількість, сума)		Залишок на 30.11.2021 (кількість, сума)
			Дб	Кр	
1113 Стрихарчук Т.І.					
1	Тонometr Мікролайф автомат.цифр. ВР А1 Ізі з адаптером (111300293) шт 1122.6200	1,000 1 122,62			1,000 1 122,62
2	Глюкометр (111300295) шт 836.7700	1,000 836,77			1,000 836,77
3	Стетоскоп Др.Фрей С-30 (111300294) шт 288.1900	1,000 288,19			1,000 288,19
4	Тонometr ВР-АG1-20 Мікролайф (механ.) (111300258) шт 407.9400	1,000 407,94			1,000 407,94
5	Стіл лаковий в метод, каб. шт 40.3300	1,000 40,33			1,000 40,33
6	Термометр безконтактний (111300174) шт 1254.0000	1,000 1 254,00			1,000 1 254,00
1	Спазмалгон шт 174.7000	1,000 174,70			1,000 174,70
2	М'яти перцевої настоянка шт 7.8500	4,000 31,40			4,000 31,40
3	Лоперамід шт 12.7300	1,000 12,73			1,000 12,73
4	Лейкопластир шт 0.9100	30,000 27,30			30,000 27,30
5	Етамзилат КВ шт 69.1750	0,400 27,67			0,400 27,67
6	Валідол-Дарниця шт 5.8200	10,000 58,20			10,000 58,20
7	Фуросемід табл. шт 7.5250	0,400 3,01			0,400 3,01
8	Папаверин г/х п-н	57500			0,500
9	Аміаку розчин 10% шт 10.5200	1,000 10,52			1,000 10,52
10	Шлункові каплі шт 24.8700	3,000 74,61			3,000 74,61
11	Хлорофіліпт табл. шт 21.6167	3,000 64,85			3,000 64,85
12	Корвалмент капе, шт 69.9100	1,000 69,91			1,000 69,91
13	Еналаприл-Здоровя 5мл. шт 8.6000	2,000 17,20			2,000 17,20
16	Шприц стер. 3-комп 2 мл. шт 1.4900	5,000 7,45			5,000 7,45

17	Шприц стер. 3-комп 5мл. шт 1.6500	5,000 8,25			5,000 8,25
18	Фуросемід р-н шт 20.6400	0,500 10,32			0,500 10,32
29	Антисептичний антибакт.гель Вайдер ЮООмл шт 200.5700	2,000 401,14			2,000 401,14
20	Рукавиці оглядові латексні н/с опудр. Вогт ЛІ №2 шт 7.1500	10,000 71,50			10,000 71,50
21	Маска медична тришарова спанбонд типі №1 шт 4.9000	30,000 147,00			30,000 147,00
22	Палички ватні гігієнічні №100 уп. 4.3900	1,000 4,39			1,000 4,39
23	Пластир першої мед.допомоги уп. 9.3500	4,000 37,40			4,000 37,40
24	Грипго табл №4 уп. 59.7600	2,000 119,52			2,000 119,52
25	Саліцилової кислоти р-н шт 8.8500	2,000 17,70			2,000 17,70
26	Септефрил табл.0,2мг №10 шт 13.8800	3,000 41,64			3,000 41,64
27	Еналаприл-Дарниця табл. 10 уп. 8.3000	1,000 8,30			1,000 8,30
28	Вугілля активоване табл. уп. 3.2358	12,000 38,83			12,000 38,83
29	Цитрамон табл №10 шт 11.0254	13,000 143,33			13,000 143,33
30	Барбовал краплі оральні шт 25.0600	1,000 25,06			1,000 25,06
31	Корвалол краплі оральні 25мл. шт 10.7700	1,000 10,77			1,000 10,77
34	Ібупрофен шт 35.2500	1,000 35,25			1,000 35,25
35	Метоклопрамід шт 53.6200	1,000 53,62			1,000 53,62
36	Бинт еластичний шт 23.2100	1,000 23,21			1,000 23,21
37	Корвалол шт 15.7400	5,000 78,70			5,000 78,70
38	Раунатін шт 33.4083	1,200 40,09			1,200 40,09
39	Преднізолон шт 19.3700	1,000 19,37			1,000 19,37
40	Перекись водню шт 5.9800	5,000 29,90			5,000 29,90
41	Панкреатин упак. уп. 45.6400	1,000 45,64			1,000 45,64
42	Ніоредіпін шт 3.0000	1,000 3,00			1,000 3,00
43	Лоратидин шт 11.7800	11,78			11,78
44	Йод шт 71600	1,000 7,16			1,000 7,16
45	Вата шт 8.7033	3,000 26,11			3,000 26,11

46	Валеріани настоянка шт 5.9625	4,000 23,85			4,000 23,85
47	Бинт н/с шт 2.4000	3,000 7,20			3,000 7,20
48	Ацетилсаліцилова кислота шт 6.4150	2,000 12,83			2,000 12,83
49	Настоянка м'яти шт 7.1500	1,000 7,15			1,000 7,15
50	Настоянка глоду шт 9.4600	1,000 9,46			1,000 9,46
51	Настоянка пустирніка шт 4.3300	1 000 4,33			1,000 4,33
52	Парацетамол шт 12.5180	10.500 171,64			10,000 125,18
53	Анальгін шт 5.7600	2,000 і 11,52			2,000 11,52
54	Дротаверин шт 26.2500	1,000 26,25			1,000 26,25
55	Валеріани екстракт шт 19.6200	1,000 19,62			1,000 19,62
56	Кальція глюконат шт 2.8000	1,000 2,80			1,000 2,80