

ЗАТВЕРДЖУЮ

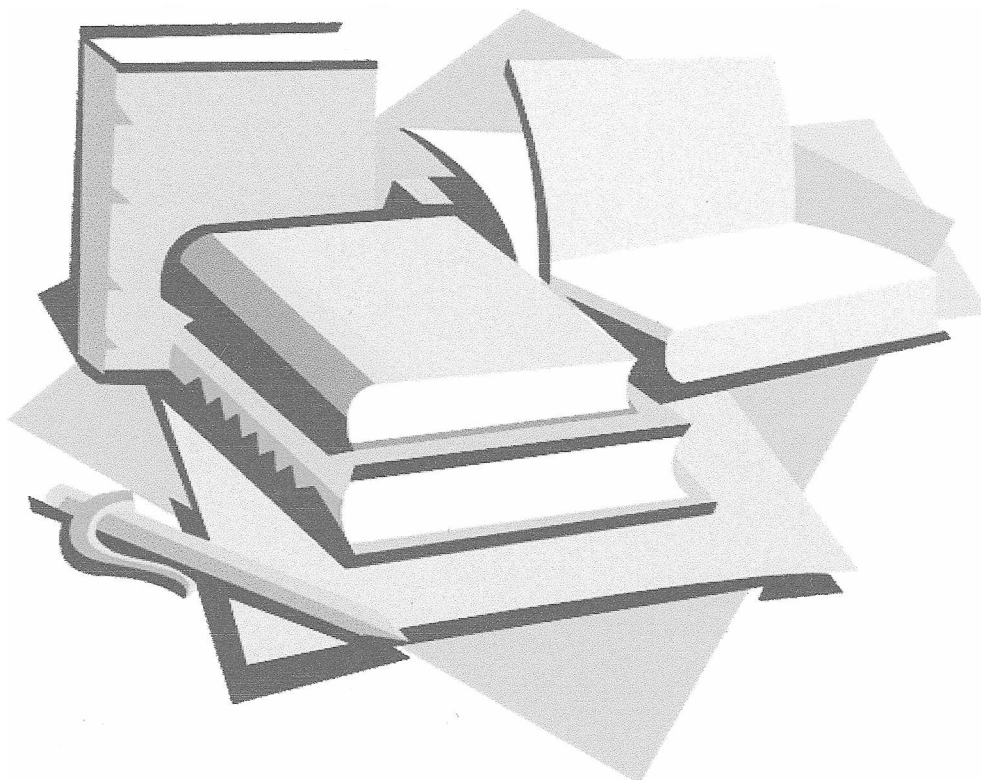
Директор коледжу

Олександр ДАВИДЮК

«12» січня 2022 р.



ПЛАН
РОБОТИ БІБЛІОТЕКИ
ВСП «РОЖИЩЕНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ВЕТЕРИНАРНОЇ МЕДИЦИНИ ТА БІОТЕХНОЛОГІЙ
ІМЕНІ С.З.ГЖИЦЬКОГО»
НА 2022 РІК



м. Рожище

Волинської області

Діяльність роботи бібліотеки у 2022 році буде спрямована на виховання в читачів інформаційної культури, поваги до книги, культури читання, вміння користуватись бібліотекою, на забезпечення різноманітного змісту освітнього процесу, створення умов для всебічного розвитку молоді та організації змістовного дозвілля, вдосконалення виховної роботи, всебічне сприяння підвищенню методичної майстерності викладачів шляхом пропаганди методичної та педагогічної літератури та інформації про неї.

Пріоритетні напрямки діяльності бібліотеки у 2022 році:

- забезпечення освітнього процесу літературою;
- виховання в читачів відповідальності за збереження книжкового фонду;
- всебічний культурний розвиток студентської молоді;
- активна участь в освітньому процесі;
- пропаганда здорового способу життя;
- бережне ставлення до навколишнього середовища;
- формування вміння користуватися сучасними інформаційними послугами.

Перспективні плани роботи бібліотеки на 2022 рік:

- подальша активна робота з користувачами в межах соціокультурної діяльності, враховуючи потреби сучасного суспільства та шалений розвиток інформаційних технологій, керуючись нормативними документами та методичними матеріалами щодо роботи бібліотеки;
- робота з бібліотечним фондом: обробка нової літератури; систематизація та обробка фонду; виявлення зношених, застарілих, втрачених видань, організація їх вилучення із фонду відповідно до чинного законодавства; приймання літератури взамін загубленої; розстановка літератури, поверненої читачами;
- раціональне розміщення фонду в книгосховищі, відбір дублетної та літератури, що мало використовується для обмінного та резервного фондів; обезпилення фонду;
- довідково-інформаційна та бібліографічна робота;

- соціокультурна діяльність;
- вивчення та аналіз ринку бібліотечно-інформаційних послуг, тенденцій та перспектив його розвитку, підготовка пропозицій та впровадження інноваційних форм і методів роботи в процесі планування.

Стратегія бібліотеки на 2022 рік:

1. Співпраця з адміністрацією, педагогічним колективом.

Що буде сприяти здійсненню спільних проєктів бібліотекарів, викладачів, студентів, вихованню життєво компетентних, конкурентноспроможних особистостей. Координація та співпраця, а також спільне проведення заходів із відділенням коледжу, головами ЦК, методистом.

2. Інтеграція з освітнім простором коледжу.

Буде сприяти співпраці з викладачами, активної участі студентів у бібліотечних заходах. Інформаційні та виховні заходи бібліотеки коледжу будуть направлені на допомогу освітньому процесу коледжу у формуванні комунікативної, творчої, відповідальної особистості; на формування у студентів інформаційних, загальнокультурних, професійних, громадянських, соціальних, життєвих, читацьких компетентностей.

3. Адаптація бібліотеки коледжу до інноваційних змін в освітньому середовищі.

Допоможе вийти на якісно новий рівень форм і методів бібліотечної роботи. Компетентнісний підхід до формування змісту освіти стане новим концептуальним орієнтиром діяльності бібліотеки. Бібліотека коледжу своєчасно повинна реагувати на стрімкі зміни що сьогодні відбуваються в суспільстві, освіті, технічному прогресі, інформаційному просторі.

4. Формування інформаційних ресурсів.

Забезпечення відповідності складу й обсягу фонду нормативним вимогам книгозабезпечення фаховою літературою та інформаційним потребам користувачів. Комплектування бібліотечного фонду навчальної літератури відповідно до навчальних планів фахової підготовки студентів та інформаційних потреб користувачів.

5. Систематична, цілеспрямована діяльність бібліотеки, щодо формування у студентів високої патріотичної свідомості, почуття любові до України, готовності до виконання громадянських, конституційних обов'язків. Патріотизм, духовність, любов до родини та рідної землі – головні пріоритети у вихованні студентів, що стоять поруч з підвищенням рівня знань.

При складанні плану враховані такі документи:

Закон України «Про освіту»;

Закон України «Про фахову передвищу освіту»;

Закон України «Про бібліотеку та бібліотечну справу»;

Положення про бібліотеку;

КОНТРОЛЬНІ ПОКАЗНИКИ РОБОТИ БІБЛІОТЕКИ НА 2022 РІК

Зміст роботи	Виконано в 2021 році	План на 2022р.
Читачів (всього)	584	500
в.т.ч. по єдиному реєстраційному обліку	292	250
Книговидача	15596	16000
Відвідування	8581	8500
Книжковий фонд	26504	27000
Читаність	26,7	27,0
Середнє відвідування	14,6	15,0
Щоденне відвідування	34,3	40,0
Обертаність	0,6	0,7
Книговидача по відділах:		
Суспільно – політичної	2675	3000
Природничо – наукової	913	1000
Техніка	1440	1500
Сільськогосподарської	8862	9000
Мистецтво і спорт	183	200
Художньої	1056	1100
Іншої	467	500

ФОНД РОБОЧОГО ЧАСУ ПРАЦІВНИКІВ БІБЛІОТЕКИ НА 2022

№ п/п	Прізвище, ім'я і по батькові	Посада	Вихідні	Святкові	Виробнича необхідність	По тимчасовій непрацездатності	Щорічна відпустка	Неробочі дні	Робочі дні	Загальна кількість годин
1	Лукашук І.О.	Зав. бібліотекою	105	11	10	10	28	116	249	1992
2	Голушко Л.С.	Бібліотекар	105	11	10	10	28	116	249	1992

ФОРМУВАННЯ, РОЗКРИТТЯ ТА ЗБЕРЕЖЕННЯ КНИЖКОВОГО ФОНДУ БІБЛІОТЕКИ.

ВВЕДЕННЯ В РОБОТУ НОВІТНІХ ТЕХНОЛОГІЙ

№	Напрямки роботи	Термін виконання
1	Ведення сумарного та інвентарного обліку літератури, що надійшла до книжкового фонду бібліотеки. Її технічне опрацювання.	При надходженні
2	Бібліографічний опис книг та журналів.	Протягом року
3	Проводити систематичне упорядкування фонду, нових надходжень, періодики.	Протягом року
4	Проводити акцію «Подаруй бібліотеці книгу».	Протягом року
5	Ведення зошита заміни втрачених документів книжкового фонду.	Протягом року.
6	Оформлення передплати на періодичні видання.	1 раз на півроку
7	Реєстрація та технічне опрацювання періодичних видань.	Протягом року.
8	Розстановка книг за класифікацією.	Постійно
9	Підтримувати роботу web-сторінки бібліотеки на сайті коледжу.	Протягом року

**ОРГАНІЗАЦІЯ ІНФОРМАЦІЙНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ УЧАСНИКІВ
ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ.**

№	Напрямки роботи	Термін виконання
1	Своєчасне забезпечення підручниками всіх учасників освітнього процесу.	До початку навчального семестру
2	Організація книжкових виставок нових надходжень	Протягом року
3	Проведення індивідуальних бесід з користувачами, вивчення інтересів читання.	Протягом року
4	Підбір літератури відповідно запиту читачів з використанням довідкового апарату.	Постійно
5	Робота з боржниками. Співпраця з кураторами груп.	Постійно

**ЗАХОДИ ЩОДО ЗБЕРЕЖЕННЯ БІБЛІОТЕЧНОГО ФОНДУ ПІДРУЧНИКІВ
ТА ДБАЙЛИВОГО ВІДНОШЕННЯ ДО КНИГИ**

№	Напрямки роботи	Термін виконання
1	Організувати читацький актив	Січень
2	Поновити списки здобувачів освіти для розподілу підручників	Вересень
3	Проводити регулярні перевірки стану підручників	Протягом року

ВИХОВАННЯ ІНФОРМАЦІЙНОЇ КУЛЬТУРИ ЧИТАЧІВ

№	Напрямки роботи	Термін виконання
1	Проводити індивідуальні бесіди про культуру читання	Постійно
2	Висвітлення даної тематики на веб-сторінці бібліотеки	Протягом року

ІНФОРМАЦІЙНО - БІБЛІОГРАФІЧНА РОБОТА

№	Напрямки роботи	Термін виконання
1	Організація книжкових виставок: тематичних полиць, нових надходжень, до знаменних і пам'ятних дат Підготовка, організація, поповнення та поновлення постійнодіючих виставок літератури та тематичних полиць	Протягом року
2	Надання бібліографічних довідок	Протягом року
3	Створення бібліографічних списків на відповідну тему	Протягом року
4	Підготовка та проведення бібліографічних оглядів літератури	Протягом року

ФОРМУВАННЯ ДОВІДКОВО-БІБЛІОГРАФІЧНОГО АПАРАТУ

№	Напрямки роботи	Термін виконання
1	Ведення традиційних каталогів картотек, пересистематизація (впровадження УДК)	Протягом року
2	Редагування традиційних каталогів та картотек	1 раз на місяць

САМООСВІТНЯ ДІЯЛЬНІСТЬ БІБЛІОТЕКАРІВ

№	Напрямки роботи	Термін виконання
1	Вивчення професійної літератури	Постійно
2	Участь в семінарах, вебінарах, нарадах, методичних об'єднаннях	Протягом року

3	Обмін досвідом роботи з іншими бібліотеками.	Протягом року
4	Підвищувати рівень комп'ютерної грамотності	Протягом року

**ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАХОДИ БІБЛІОТЕКИ
НА 2022 РІК ПО МІСЯЦЯХ
СІЧЕНЬ**

№ п/п	Заходи	Терміни виконання	Відповідальні й
1	Оформити книжкову виставку на тему Різдвяні свята	Перший тиждень	Працівники бібліотеки
2	Підготувати презентацію творчості до 80 річчя від дня народження Анатолія Леонтійовича Качана (1942), – українського поета	16 січня	Працівники бібліотеки
3	Оформити тематичну виставку присвячену дню соборності України	22 січня	Працівники бібліотеки
4	Підібрати літературу і оформити книжкову виставку до дня вшанування подвигу юних українців під Крутами.	29 січня	Працівники бібліотеки

ЛЮТИЙ

1	Оформити книжкову виставку 210 років від дня народження Євгена Павловича Гребінки (1812-1848), українського письменника	2 лютого	Працівники бібліотеки
2	Оформити книжково-журнальну виставку до Дня всіх закоханих	14 лютого	Працівники бібліотеки

3	Підготувати виставку-фоторепортаж до Дня Героїв Небесної Сотні	20-22 лютого	Працівники бібліотеки
4	Підібрати матеріали та оформити тематичну полицю до Міжнародного Дня рідної мови	21 лютого	Працівники бібліотеки
5	Оформити книжкову виставку, та презентацію творчості до 220 років від дня народження Віктора Марі Гюго (1842-1885), франц. письменника	26 лютого	Працівники бібліотеки

БЕРЕЗЕНЬ

1	Оформити тематичну виставку до Всесвітнього Дня письменника	3 березня	Працівники бібліотеки
2	Оформити тематичну виставку на тему «Жіноче свято»	До 8 березня	Працівники бібліотеки
3	Оформити тематичну виставку «Шевченко – український художник» 208 років від дня народження Тараса Григоровича Шевченка (1814-1861)	До 9 березня	Працівники бібліотеки
4	Оформити підбір матеріалів до Всесвітнього Дня поезії, поновити постійно діючу книжкову виставку	21 березня	Працівники бібліотеки
5	Скласти список рекомендованої літератури «Скільки світу, стільки й сміху».	До 1 квітня	Працівники бібліотеки

КВІТЕНЬ

1	Підготувати книжкову виставку «Сміх запорука здоров'я» українських письменників-гумористів	1 квітня	Працівники бібліотеки
---	--	----------	-----------------------

2	Оформити тематичну полицю присвячену дню Матері-Землі	До 22 квітня	Працівники бібліотеки
3	Книжкова виставка до 115 років від дня народження Миколи Петровича Трублаїні (1907-1941), українського письменника	25 квітня	Працівники бібліотеки
4	Доповнити папку «Чорнобиль» та оформити тематичну полицю на дану тему	До 26 квітня	Працівники бібліотеки

ТРАВЕНЬ

1	Оформити книжкову виставку присвячену Дню перемоги над нацизмом у Другій світовій війні	Перший тиждень	Працівники бібліотеки
2	Оформити книжкову виставку присвячену Дню Матері	8 травня	Працівники бібліотеки
3	<p>Доповнити папку День Європи – в Україні, на дану тему підібрати літературу та оформити тематичну полицю (в читальній залі оформити інформаційний куточок для читачів)</p> <p>З метою поширення знань про об'єднану Європу підготувати матеріали та оформити виставки:</p> <p>Книжкова виставка «Вивчай Європу – змінюй Україну»;</p> <p>Підбір матеріалів для проведення тематичних виховних годин;</p> <p>Виставка інформаційних матеріалів на тему: Україна – Європа:спільні цінності»;</p> <p>Книжкова виставка «Світ. Європа. Україна»;</p>	До 21 травня (третя субота травня)	Працівники бібліотеки

	Цикл книжкових виставок «Європейські автори в українських перекладах» (література Франції, Німеччини, Італії, Іспанії тощо) Тематична поличка «Цікаві факти про країни ЄС».		
4	Оформити книжкову виставку до 110-річчя від дня народження Михайла Панасовича Стельмаха (1912-1983), українського прозаїка, поета, драматурга	24 травня	Працівники бібліотеки
5	Передплата періодичних видань на II півріччя 2022р.	четвертий тиждень	Зав.Бібліотекою Бібліотечна рада Директор коледжу

ЧЕРВЕНЬ-ЛИПЕНЬ

1	Приєм підручників	Протягом місяця	Працівники бібліотеки
2	Робота з боржниками	Протягом місяця	Працівники бібліотеки
3	Доповнити папку «Конституція» та доповнити новими матеріалами тематичну поличку на дану тему	До 28 серпня	Працівники бібліотеки

СЕРПЕНЬ - ВЕРЕСЕНЬ

1	Вивчити стан забезпечення здобувачів освіти підручниками	серпень	Працівники бібліотеки
2	Здійснити прийом і технічну обробку нової літератури	серпень вересень	Працівники бібліотеки
3	Консультувати читачів під час видачі літератури щодо правил користування бібліотекою.	вересень	Працівники бібліотеки

4	Видати студентам підручники згідно графіка	вересень	Працівники бібліотеки
5	Підібрати та розмістити матеріал для першого заняття на сайті коледжу (в читальній залі)	серпень	Працівники бібліотеки
6	Оновити актив читачів на 2022-23 н.р.	вересень	Працівники бібліотеки
7	Оновити книжкову виставку «Знайомтесь: Нові надходження»	серпень	Працівники бібліотеки
8	Доповнити папку «Незалежність України» та доповнити новими матеріалами тематичну полицю на дану тему	До 24 серпня	Працівники бібліотеки
9	Оформити тематичну полицю до 150 – річчя з дня народження Соломії Крушельницької(1872-1952), української співачки, педагога	23 вересня	Працівники бібліотеки
10	Оформити книжкову виставку до дня пам'яті трагедії Бабиного Яру	29 вересня	Працівники бібліотеки
11	Підібрати матеріали присвячені Всеукраїнському дню бібліотек. Оформити виставку	До 30 вересня	Працівники бібліотеки
12	Підготувати і провести місячник популяризації бібліотечно-бібліографічних знань присвячений Всеукраїнському дню бібліотек.	На протязі місяця	Працівники бібліотеки

ЖОВТЕНЬ

1	Підготувати виставку літератури до Дня працівників освіти	2 жовтня	Працівники бібліотеки
2	Оформити книжкову виставку до дня захисту тварин	4 жовтня	Працівники бібліотеки
3	Оформити тематичну книжкову виставку «Художники України»	9 жовтня	Працівники бібліотеки
4	Підготувати матеріали та оформити книжково-тематичну полицю до Дня захисника України. Доповнити папку новими матеріалами	14 жовтня	Працівники бібліотеки
5	Підготувати книжкову виставку присвячену Дню визволення України від фашистських загарбників	28 жовтня	Працівники бібліотеки

ЛИСТОПАД

1	Підібрати літературу та оформити книжкову виставку до дня української писемності та мови – 9 листопада	9 листопада	Працівники бібліотеки
2	Підібрати літературу та оформити виставку до 60 річчя Ірен Роздобудько (1962), української журналістки, письменниці, сценаристки, поетеси	3 листопада	Працівники бібліотеки
3	Підібрати літературу та оформити книжкову виставку до 110 річчя від дня народження Андрія Малишка (1912-1970), українського поета	14 листопада	Працівники бібліотеки

4	Підготувати книжкову виставку до Дня гідності і свободи. Зробити презентацію літератури	20 листопада	Працівники бібліотеки
5	Дня пам'яті жертв голодомору. Оформити книжкову виставку. Скласти рекомендаційний список літератури «Голодомор – Трагедія України». Зробити презентацію літератури	До 26 листопада	Працівники бібліотеки
6	Підібрати літературу про домашніх улюбленців до дня домашніх тварин	30 листопада	Працівники бібліотеки
7	Передплата періодичних видань на перше півріччя 2023 рік	Протягом місяця	Зав. бібліотекою Бібліотечна рада Директор коледжу

ГРУДЕНЬ

1	Планування роботи на 2023 рік	Протягом місяця	Працівники бібліотеки
2	Підібрати літературу і провести бесіди «Жити в світі, в якому є ВІЛ» Підібрати відповідну інформацію та оформити тематичну полицю	До 1 грудня	Працівники бібліотеки
3	Презентація книг Григорія Сковороди (1722-1794) укр. філософа, поета до 300 річчя від дня народження. Оформити книжкову виставку, підібрати та презентувати матеріали про письменника	3 грудня	Працівники бібліотеки
4	Оформити книжкову виставку, та презентацію творчості до 130 річчя з дня народження Миколи Куліша (1892-1937) – українського письменника	18 грудня	Працівники бібліотеки

5	Провести перереєстрацію читачів на 2022 рік	Протягом місяця	Працівники бібліотеки
6	Видати студентам підручники згідно графіка (на II семестр)	Протягом місяця	Працівники бібліотеки
7	Підібрати літературу до свята Святого Миколая	Третій тиждень	Працівники бібліотеки
8	Оформлення робочої документації, подання звітів	До 10 січня	Працівники бібліотеки
9	Підібрати літературу і провести бесіди «Як зустрічають Новий рік в різних країнах»	Четвертий тиждень	Працівники бібліотеки
10	Експрес виставки з актуальних тем	Протягом року	Працівники бібліотеки

**Розглянуто та схвалено рішенням бібліотечної ради
(Протокол №1 від 12 січня 2022 р.)**