

ЗАТВЕРДЖУЮ

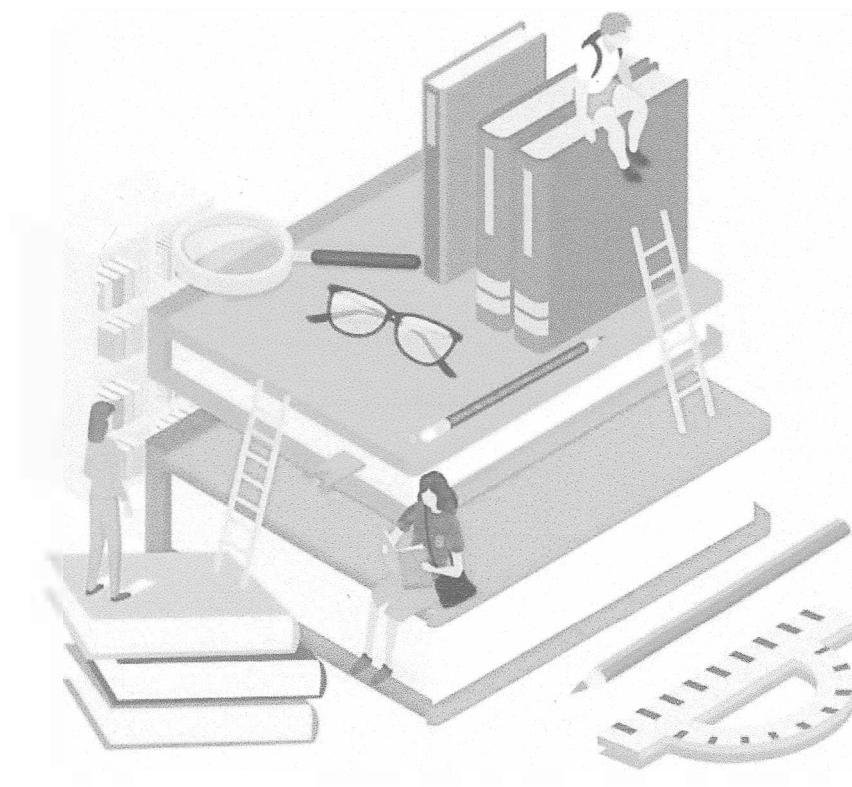
Директор коледжу

Олександр ДАВИДЮК

«12» січня 2022 р.

ЗВІТ

про роботу бібліотеки
ВСП «Рожищенський фаховий коледж
Львівського національного університету
ветеринарної медицини та біотехнологій
імені С.З.Гжицького»
за 2021 рік



*м. Рожище
Волинської області*

*Якщо ви володієте знанням, дайте іншим
запалити від нього свої світильники.*

Т.Фуллер

Бібліотека Рожищенського фахового коледжу є навчальним, інформаційним та культурно-просвітницьким структурним підрозділом ВСП «Рожищенський фаховий коледжу ЛНУВМБТ ім. С.З.Гжицького»

Бібліотека, як структурний підрозділ закладу фахової передвищої освіти, приймає активну участь у освітньому процесі через забезпечення інформаційної і документальної підтримки навчальної діяльності викладачів та здобувачів освіти, самостійної роботи студентів, а також через бібліотечні інформаційні заходи.

Бібліотека коледжу завдяки бібліотечним технологіям, які закріпились у якості зразків, стандартів, правил, форм і методів бібліотечної роботи, сприяє професійному розвитку майбутнього спеціаліста, вихованню всебічно розвиненої, гармонійної особистості, свідомої свого громадянського обов'язку, відкритої до інтелектуального, духовного та творчого зростання.

Бібліотека нашого коледжу у своїй роботі постійно перебуває у творчому пошуку, прагнучи створити умови для поповнення інформаційного багажу та самореалізації здобувачів освіти, їхнього спілкування.

Робота працівників бібліотеки – надзвичайно багатогранна. Це й співпраця з іншими бібліотеками, методично-інформаційний центр, де здобувачі освіти (студенти) розвивають читацький смак, формують любов до книги, де формується читач творець.

ІНФОРМАЦІЙНО-БІБЛІОТЕЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ ЧИТАЧІВ СЕРЕДНЬОСТАТИСТИЧНІ ПОКАЗНИКИ

Ефективність бібліотечно-інформаційного обслуговування читачів бібліотеки залежить від знання читацьких інтересів, урахування потреб здобувачів освіти(студентів), членів педагогічного колективу, динаміки їхніх читацьких інтересів.

Вивчення інформаційних потреб студентів та членів педагогічного колективу здійснюється переважно на основі аналізу читацьких формулярів, анкетування, індивідуальних бесід, реєстрації замовлень читачів, найцікавіші запити фіксуються в зошиті обліку довідково-бібліографічних довідок, де вказуються: теми замовлення, прізвище, ім'я замовника, результат пошуку. Ознайомлення з новою навчальною, методичною, художньою літературою відбувається в бібліотеці шляхом оформлення книжкових виставок, презентацій нових книг, тематичних переглядів літератури, бібліографічних оглядів літератури тощо. Готуються рекомендаційні списки літератури, підготовляються інформаційні стенди. Ознайомлення з новою літературою також допомагає у комплектуванні, внаслідок чого можна виявити літературу, яка користується особливим попитом у читачів та є найбільш корисною для освітнього процесу навчального закладу.

Ці заходи дозволяють вивчити зміст навчально- пізнавальної діяльності студентів, освітньої діяльності викладачів.

Розглядаючи бібліотеку навчального закладу як інформаційний центр, мета якого – забезпечення інформаційних потреб і запитів студентів та членів педагогічного колективу, особливу увагу потрібно приділити правильній організації бібліотечного фонду, роботі з його комплектуванням та збереженням.

З метою виховання активної, всебічно розвиненої, національно свідомої молоді людини, наділеної глибокою громадянською відповідальністю, високими моральними якостями здатної захищати власну позицію і погляди, працюємо над тим, щоб навчити студентів орієнтуватися в

матеріалах періодичних видань, зокрема в політичних питаннях, сприяти розвитку соціальної активності.

Під час обговорення того чи іншого матеріалу, ставимо студентам проблемні питання, що допомагає сформувати в них вміння захищати і аргументувати свої думки, робити ті чи інші висновки.

За звітний період маємо такі показники:

КОНТРОЛЬНІ ПОКАЗНИКИ РОБОТИ БІБЛІОТЕКИ

№ п/п	Зміст роботи	Виконано в 2020 році	План на 2021 рік	Виконано в 2021 році
1	Читачів: всього	696	500	584
	в т. ч. по єдиному ресстраційному обліку	348	250	292
2	Книговидача	17260	12500	12509
3	Відвідування	9993	7500	8581
4	Книжковий фонд	29069	27500	26504
6	Читаність	24,8	25,0	26,7
7	Середнє відвідування	14,4	15,0	14,6
8	Щоденне відвідування	40,0	30,0	34,3
9	Обертаність	0,6	0,5	0,6
10	Книгозабезпеченість	83,4	100	90,7
12	Площа бібліотеки	168,6 м ²	168,6 м ²	168,6 м ²
13	Площа читального залу	48 м ²	48 м ²	48 м ²
14	Кількість місць в читальному залі	50	50	50
15	Площа для зберігання фондів	118,6 м ²	118,6 м ²	118,6 м ²

ВИХОВНА ТА МАСОВА РОБОТА

Інформаційні та виховні заходи бібліотеки направлені на допомогу освітньому процесу коледжу, на формування у студентів інформаційних, загальнокультурних, професійних, громадянських, соціальних, життєвих компетентностей. Для досягнення цієї мети бібліотека координує свою роботу та співпрацює з відділенням коледжу, головами циклових комісій, методистом коледжу тощо.

Робота бібліотеки в звітному році була спрямована на допомогу в організації освітнього процесу.

Згідно плану роботи бібліотеки на 2021р. було організовано низку інформаційних заходів (підбиралася інформація, оформлялися кижкові виставки, та тематичні полицки, експрес полицки тощо), які були присвячені проблемам виховання духовності, розвитку національної свідомості, визначним подіям року, освітньому процесу навчального закладу а саме:

Національно-патріотичне виховання

- Тематична виставка: «Сяйво Різдвяних свят». До новорічних та Різдвяних свят
- «Сила великої злуки» До Дня Соборності України. Відзначається в Україні згідно Указу Президента від 21 січня 1999 року щорічно
- «Нам пам'ять серця не дає спокою...»: До Дня пам'яті Героїв Крут. Відзначається в Україні згідно Указу Президента від 15 січня 2007 року щорічно
- «Зима, що нас змінила». До Дня пам'яті Героїв Небесної Сотні. Відзначається в Україні щорічно відповідно до Указу Президента від 11 лютого 2015 року
- «Мова – ім'я народу, візитка нації». Виховна година: до міжнародного дня рідної мови
- «Поезія – духовний хліб людини». До Всесвітнього дня поезії
- Світле Христове Воскресіння. Великдень. «Христос Воскрес! Сьогодні й сонце не заходить, а сяє й сяє із небес»
- «В книжковій пам'яті – миттєвості війни» До дня пам'яті і примирення. Відзначається в Україні згідно Указу Президента від 24 березня 2015 року щорічно
- «Я вдячний(на) Богові за маму»: До Дня матері. Відзначається в Україні згідно Указу Президента від 10 травня 1999 року в другу неділю травня
- «Руками створена краса» до Дня вишиванки в Україні
- «Неподільна Україна – безпечна Європа» до Дня Європи в Україні
- «Конституції – оберіг нашої державності»: До дня Конституції України

- «Прапор України – святиня нашого народу» До дня Державного Прапора України
- «Незалежна і свята ти мати Україна» До дня Незалежності України (1991)
- «Мова в системі культурних цінностей». До Міжнародного дня писемності
- «У слові «учитель» - майбуття і величність народу» До дня працівників освіти. Відзначається в Україні згідно Указу Президента від 11 вересня 1994 року в першу неділю жовтня
- «Про славу козацьку згадаємо, історію роду не забуваємо» До дня захисника України. Відзначається в Україні щорічно згідно Указу Президента від 14 жовтня 2014 року
- «В полум'ї боїв за Україну» до Дня визволення України від фашистських загарбників
- «Як річка з роду і до роду, так мова з'єднує народ» День української писемності та мови
- Урок-роздум: «Боротьба за щасливе життя». До Дня Гідності та Свободи

Морально-правове виховання

- «Гумор – рятувальний круг на хвилях життя». До Дня сміху
- «Мелодія двох сердець» До Дня Святого Валентина
- «За все, що маю, дякую тобі...» До Міжнародного дня прав жінок і миру. Відзначається щорічно згідно з рішенням Генеральної Асамблеї ООН від 16 грудня 1977 року
- «Партнерство заради миру» до Дня створення НАТО (1949)
- «Світ сім'ї – світ, в якому ми живемо»: До Міжнародного дня сім'ї Відзначається щорічно відповідно до рішення Генеральної Асамблеї

ООН

- «Життя без паління»: Всесвітній день без тютюну
- «Віддаймо цей світ дитині»: До Міжнародного дня захисту дітей
- «Толерантність починається з мене» До міжнародного дня Толерантності
- «Гідний студент – майбутнє країни!». До Міжнародного дня студента
- «СНІД – смертельна загроза майбутнього» До дня боротьби зі СНІДом

Трудове, професійне виховання

- Година спілкування: «Моя професія – лікар ветеринарної медицини» До дня працівників ветеринарної медицини
- «Книжковий дім – відкритий всім» До Всеукраїнського дня бібліотек
- Бібліографічний огляд: «Технологія виробництва продукції тваринництва»
- Огляд статей надрукованих в періодичних виданнях: Тваринництво сьогодні, Ветеринарна практика, Здоров'я тварин і ліки, Ветеринарна газета, та ін. фахову періодику
- Оновлювати постійно діючу виставку «Ветеринарна медицина оберігає людство»

Екологічне виховання

- Всесвітній день здоров'я «Обери здоров'я – обери життя!»
- «Наше довкілля – наше здоров'я». День довкілля. Відзначається щорічно в третю суботу квітня відповідно до Указу Президента України від 6.08.1998р.
- «Чорнобиль не має минулого часу». До дня пам'яті про Чорнобильську трагедію

- «Бережи свою планету» Всесвітній день охорони навколишнього середовища
- Всесвітній день захисту тварин «Подорож у світ тварин»
- Поповнювати новими матеріалами тематичні папки
- Всесвітній день здоров'я «Обери здоров'я – обери життя!»

Естетичне виховання. Пропаганда художньої літератури

- 130 років від дня народження Павла Григоровича Тичини (1891-1967), українського поета, державного та громадського діяча
- 120 років від дня народження Валер'яна Петровича Підмогильного (1901-1937), українського поета
- 150 років від дня народження Лесі Українки (1871-1913), українського письменника
- 140 років від дня народження Дмитра Миколайовича Ревуцького (1881-1941), українського композитора, музикознавця, фольклориста, літературознавця
- 150 років від дня народження Любов Борисівни Хавкіної (1871-1949), бібліотекознавця, бібліографа, заслуженого діяча науки
- 150 років від дня народження Василя Семеновича Стефаника (1871-1936), українського письменника і громадського діяча
- 70 років від дня народження Василя Миколайовича Шкляра (1951), українського письменника
- 165 років від дня народження Івана Яковича Франка (1856-1916), українського письменника, громадського діяча
- 140 років від дня народження Івана Антоновича Кочерги (1881-1952), українського драматурга
- 90 років від дня народження Григорія Михайловича Тютюнника (1831-1980), українського письменника

- 130 років від дня народження Павла Григоровича Тичини (1891-1967), українського поета, державного та громадського діяча
- 120 років від дня народження Валер'яна Петровича Підмогильного (1901-1937), українського поета
- 150 років від дня народження Лесі Українки (1871-1913), українського письменника
- 140 років від дня народження Дмитра Миколайовича Ревуцького (1881-1941), українського композитора, музикознавця, фольклориста, літературознавця

Краєзнавча робота

- Краєзнавча година: «Люби і знай свій рідний край»
- Продовжувати роботу над створенням краєзнавчого фонду бібліотеки
- Поновлювати папки краєзнавчої тематики новими матеріалами

ДОВІДКОВО-БІБЛІОГРАФІЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ КОРИСТУВАЧІВ БІБЛІОТЕКИ

Одним з напрямків бібліографічної діяльності бібліотеки коледжу є заходи щодо пропагування бібліографічних знань, формування інформаційної, читацької, загальнокультурної компетенцій у студентів та виховання правил бібліотечного етикету.

Довідково-бібліографічне обслуговування користувачів у звітному 2021 році здійснювалося на основі вивчення інформаційних потреб здобувачів освіти, викладачів, працівників коледжу. Довідково-пошуковий апарат бібліотеки складають систематичний, алфавітний каталоги, систематична картотека статей, тематичні папки газетних і журнальних статей, тематичні картотеки.

Особлива увага зверталась на оперативність інформації користувача, виконання довідок по їх запитам. Ведеться облік запитів і довідок. Здійснювався пошук інформації за допомогою комп'ютера, який підключений до інтернету для написання рефератів та курсових робіт і підготовки до занять.

В 2021 році бібліотекою виконувалися довідки різноманітної тематики, зокрема адресні, уточнювальні, фактографічні та інші типи довідок, ведеться архів письмових довідок.

Здійснювали масове-інформаційне обслуговування користувачів, з цією метою організували презентації нових надходжень, тематичні перегляди літератури на різні теми.

Систематична картотека статей поповнювалася новими надходженнями, відкривались нові рубрики, які розкривають теми освітніх програм, велася редакція окремих розділів картотеки. З студентами коледжу проводились бесіди «Як користуватися систематичною картотекою статей». Систематично поповнювався новими матеріалами інформаційний куточок читачів бібліотеки.

Довідково-бібліографічна робота, як і щорічно, була спрямована на вивчення інформаційних потреб користувачів відповідно до їх запитів, дослідження попиту на інформаційно-бібліографічні послуги здійснювалася згідно плану за такими напрямками:

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Виконання усіх видів бібліотечно-бібліографічних довідок	протягом року	працівники бібліотеки	виконано
2.	Організація роботи по складанню архіву виконаних довідок	грудень	працівники бібліотеки	виконано
3.	Організація книжкових виставок надходжень нової літератури	протягом року	працівники бібліотеки	виконано

4.	Складання рекомендаційних списків літератури на актуальні теми	протягом року	працівники бібліотеки	виконано
5.	Організація роботи реєстраційної картотеки газет та журналів	протягом року	працівники бібліотеки	виконано
6.	Організація роботи поповнення вже діючих картотек новими матеріалами	протягом року	працівники бібліотеки	виконано
7.	Упорядкувати, систематично поповнювати тематичні налки газетно-журнальних статей.	протягом року	працівники бібліотеки	виконано

Книговидача по відділах:

№ п/п		Виконано в 2020 році	План на 2021 рік	Виконано в 2021 році
1	Суспільно-політичної	3158	2000	2675
2	Науково-природничої	932	700	913
3	Технічної	1169	900	1440
4	Сільськогосподарської	10550	9000	8862
5	Мистецтво і спорт	217	150	183
6	Художньої	530	450	1056
7	Іншої	705	500	467

ФОРМУВАННЯ ТА ПІДВИЩЕННЯ ІНФОРМАЦІЙНОЇ КУЛЬТУРИ КОРИСТУВАЧІВ БІБЛІОТЕКИ

В наш час, в умовах інформатизації суспільства, досить актуальною є проблема формування інформаційної культури. За думкою вчених, інформаційна культура поки що є показником швидше професійної культури, але з часом повинна стати важливим фактором розвитку кожної особистості.

Вміння знаходити і використовувати потрібну інформацію є важливим елементом освіти. А головна роль у навчанні основам інформаційних знань традиційно відводиться бібліотекам.

Формування інформаційної культури є дуже важливим завданням і для бібліотеки коледжу. Для студентів інформаційні технології відкривають доступ до світової інформації, дають нові можливості для підвищення

професіоналізму. В умовах постійного збільшення потоку інформації необхідні вміння та навички різноманітного пошуку інформації та її використання.

Підвищення інформаційної культури особистості є основним завданням бібліотеки коледжу, у руслі виконання головної мети коледжу – забезпечення реалізації права громадян на здобуття певної освіти, створення можливостей для їх інтелектуального розвитку, застосування набутих знань і навиків, формування здібної особистості з постійною потребою до самореалізації і самовдосконалення на основі загальнолюдських, національних та моральних цінностей.

Інформаційна культура передбачає формування інформаційної компетентності та виховання культури роботи з книгою (читацька культура), інформацією, бібліотечними ресурсами – документними і бібліографічними (бібліотечне орієнтування).

Інформаційну компетентність визначаємо як систему вмінь і навичок, за допомогою яких особистість може сформулювати власну потребу в інформації, здійснювати необхідний її пошук в традиційному або автоматизованому режимі в усій сукупності інформаційних ресурсів, вміння відбирати, оцінювати, зберігати і створювати якісно нову інформацію.

Інформаційне забезпечення з боку бібліотеки сприяє всебічному підвищенню педагогічної майстерності викладачів і включає підбір та рекомендацію фахової літератури, надання інформації про неї та функціонування бібліотечно-інформаційного центру як центру доступу до локальних та віддалених ресурсів.

На мою думку в бібліотечі без використання інформаційно-комп'ютерних технологій ми не зможемо відповідати сучасним вимогам соціуму, бо вплив новітніх інформаційних технологій стає визначальним для всіх сфер людської діяльності. Цифрові методи обробки даних, електронні видання й, безумовно, Інтернет як глобальна інформаційна мережа змінюють підходи до розуміння багатьох звичних аспектів людської

практики, і бібліотечно-інформаційна діяльність не є винятком. Впевнена, що бібліотека як організація, безпосередньо та органічно пов'язана з процесами генерації, накопичення та збереження знань, має знаходитись на передньому плані у застосуванні новітніх технологій.

Головною метою вивчення основ бібліографії в коледжі є те, щоб студент сам дійшов висновку, що жоден вид діяльності не можливий без постійного пошуку інформації, вироблення вміння користуватися всіма «ключами» до книжкових багатств, орієнтування у комплексі джерел. Успішно досягти поставленої мети можна лише при умові, коли перед бібліотекою і педагогічним колективом буде поставлене спільне завдання – навчити студентів уміло використовувати найрізноманітніші джерела інформації для задоволення їхніх освітніх потреб.

КОМПЛЕКТУВАННЯ ТА ОБЛІК ФОНДУ ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЗБЕРЕЖЕННЯ ДОКУМЕНТІВ

Фонд бібліотеки коледжу — це база для глибокого вивчення розвитку науки, це фундамент бібліотечно-бібліографічного та інформаційно-документного забезпечення фахових потреб викладачі, та різноманітних потреб студентів.

Основою діяльності бібліотеки є БФ, який нараховує більше 26 тисяч примірників видань на різних носіях інформації

Фонд бібліотеки коледжу універсальний. Він враховує профіль фахового закладу, відповідає освітнім, інформаційним та виховним функціям коледжу. До його складу входить навчальна, довідкова, художня, науково-популярна література та періодичні видання, що відповідають спеціалізації коледжу.

Слід відмітити, що, незважаючи на немалі кошти у керівництва коледжу є розуміння необхідності передплати періодичних видань. Так, з кожної спеціальності передплачено видання навчально-методичного характеру. Також, враховуючи потреби наших читачів, приділяється увага

передплаті і масових суспільно-політичних, популярно-наукових видань, які користуються попитом у студентів.

Формування БФ було і залишається одним із основних завдань бібліотеки. Щорічно аналізується перелік навчальної літератури в розрізі окремого предмету. При виявленні прогалин шукаються шляхи їх заповнення. Як приклад, після проведення благодійної акції «Подаруй бібліотеці книгу» фонд бібліотеки за 2021 рік поповнився на 202 примірника.

В бібліотеці ведеться кропітка робота зі збереження фонду.

Організація фонду є одним із основних бібліотечних циклів, що здійснюються згідно з установленими правилами і складаються з низки менших за обсягом процесів, процедур і операцій. Зрозуміло, важливою складовою частиною організації бібліотечного фонду бібліотек є облік документів, що надійшли до бібліотеки або вибули з неї. Облік бібліотечного фонду ведеться з метою встановлення кількості документів у підрозділах та по бібліотеці в цілому, він показує порядок надходження документів та їхнє вибуття, забезпечує контроль за зберіганням, наявністю та рухом документів, сприяє оптимальному формуванню і використанню БФ. Організаційно впорядкована сукупність видів, форм і методів обліку документів, диференційованих відповідно до їх призначення, становить систему обліку документів бібліотечного фонду.

Багато складних і важливих питань виникає у зв'язку з вирішенням проблеми зберігання бібліотечних фондів. Зокрема, це вдосконалення законодавства щодо зберігання фондів бібліотек.

У бібліотеці Рожищенського коледжу переконані, що усі наявні в бібліотеці фонди – важливі й цінні джерела для інформаційного забезпечення користувачів. Відтак надзвичайно необхідна цілеспрямована поступальна робота з їх збереження.

Процес зберігання відбувається за такими напрямками:

- правильна організація фонду;

- створення оптимальних умов зберігання;
- дотримання правил обліку;
- контроль за переміщенням й наявністю документів;
- здійснення контролю за правильною розстановкою та розміщенням фонду;

Якісне формування фонду – основа життєдіяльності бібліотеки, можливе за умови достатнього фінансування. В умовах кризи ми, як і усі бібліотеки вимушені були змиритися з подорожчанням науково-інформаційних ресурсів. У будь-якому разі на комплектування бібліотечного фонду ми витрачали рівно стільки, скільки дозволяли кошти.

В 2021 році, через брак коштів, комплектування книжкового фонду бібліотеки коледжу зазнало певних труднощів, внаслідок чого відбувається старіння наявного фонду.

Станом на 01.01.2022 року БФ становить 26504 примірника. Завдяки постійно діючій акції «Подаруй бібліотеці книгу» у 2021 році надходження від дарувальників склали 202 примірники .

За планом на 2021 рік по комплектуванні та збереженні бібліотечного фонду працювали за такими напрямками.

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Систематично здійснювалося поточне комплектування бібліотечного фонду шляхом: - переглядом каталогів місцевих видавництв з метою підбору видань для поповнення бібліотеки; - безпосереднього підбору видань у книгарнях; - передплата періодичних видань	протягом року	Зав. бібліотекою	виконано
2.	Систематично вівся облік бібліотечного фонду: - прийняття творів друку за супровідними документами або без них; - ведення облікових документів про рух бібліотечного фонду; - вилучення творів друку з облікових документів.	протягом року	Зав. бібліотекою	виконано

3.	Вивчався склад і використання бібліотечного фонду: - статистичним методом; - руху літератури по книгах сумарного обліку; - складання статистичного аналізу руху бібліотечних фондів; - аналіз поточних надходжень	протягом року	Зав. бібліотекою	виконано
4.	Популяризувався та вивчався бібліотечний фонд шляхом: - підбіру книг для книжкових виставок, оглядів інформації; - організація книжкових виставок «Нові книги»	протягом року	працівники бібліотеки	виконано
5.	Створено оптимальні умови зберігання (світловий, санітарно-гігієнічний режим)	протягом року	працівники бібліотеки	виконано
Робота з фондом підручників				
6	Проводився аналіз забезпеченості підручниками	серпень	працівники бібліотеки	виконано
8	Забезпечувалося розміщення підручників у книгосховищі	протягом року	працівники бібліотеки	виконано
9	Вилучалися і списувалися застарілі підручники, оформлювалися надходження нових та отриманих взамін загублених книги	протягом року	Зав. бібліотекою	виконано
10	Було організовано збір підручників в кінці навчального року.	червень	працівники бібліотеки	виконано

Станом на 01.01.2022 року БФ становить 26504 примірника.

КОМПЛЕКТУВАННЯ І ОБЛІК БФ

	Всього	Книг записаних в інвентарні книгу	За мовами	
			Українською	Російською
Було на 01.01. 2021р.	29069	27977	24529	4140
Надійшло за 2021р.	284	211	278	6
Вибуло за 2021р.	2849	2849	1503	1346
Є на 01.01.2022р.	26504	25339	23703	2800

Фонди бібліотеки коледжу систематично поповнюються періодичними виданнями, які є оперативним, а в деяких випадках чи не єдиним джерелом отримання інформації з окремих питань. Про важливість цього джерела свідчить зростаючий інтерес до них усіх категорій користувачів.

У 2021 році бібліотека отримала 17 назв періодичних видань. У бібліотеці сформовано оптимальне ядро періодичних видань, яке забезпечує основний читацький попит. Абсолютна більшість передплачених періодичних видань прямо чи опосередковано пов'язана із задоволенням освітніх запитів користувачів.

Щороку незмінно ведеться робота над організацією та збереження фонду а саме:

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Своєчасно розставляється нова і одержана від читачів література	протягом року	працівники бібліотеки	виконано
2.	Здійснюється дрібний ремонт видань	протягом року	працівники бібліотеки актив бібліотеки	виконано
3.	Оновлюються полочні роздільники у книжковому фонді, на абонементі та в книгосховищі	протягом року	працівники бібліотеки	виконано
4.	Замінити постійно діючі виставки на більш актуальну тематику	протягом року	працівники бібліотеки	виконано

МЕТОДИЧНА РОБОТА В БІБЛІОТЕЦІ

БІБЛІОТЕЧНА РАДА.

УЧАСТЬ ГРОМАДСЬКОСТІ В РОБОТІ БІБЛІОТЕКИ

На засіданнях бібліотечної ради приділялася увага всім питанням бібліотечної роботи. В 2021 році проведено 3 засідання бібліотечної ради.

Де обговорювалися важливі питання а саме:

1. Затвердження плану роботи бібліотечної ради на 2021 рік.
2. Затвердження звіту про роботу бібліотеки за 2020 рік.
3. Затвердження плану роботи бібліотеки на 2021 рік.

4. Розгляд і схвалення Регламентуючих документів що стосуються діяльності бібліотеки а саме:
 - Положення про бібліотеку;
 - Правила користування бібліотекою;
 - Положення про матеріальну відповідальність.
5. Про результати проведення акції «Подаруй бібліотеці книгу».
6. Розгляд та схвалення Положення про бібліотечну раду
7. Про стан надходження періодичних за 2021р. Про передплату періодичних видань на 2022 р.
8. Про поповнення бібліотечного фонду
9. Різне

Залучено до бібліотеки актив у кількості 20 чоловік з різних груп, які допомагали бібліотеці внутрішній роботі. Ведеться облік проведеної роботи.

Проводилася спільна робота бібліотеки з педколективом:

- перспективне замовлення підручників;
- робота з ліквідації заборгованості підручників;
- проведення бесід зі студентами про збереження підручників

За запитами надавалась допомога викладачам, активам груп у підборі матеріалу до проведення тематичних виховних годин, масових заходів тощо.

РОБОТА БІБЛІОТЕКИ ПІД ЧАС КАРАНТИНУ

Згідно Постанови КМУ « Про запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» коледж був закритий на карантин та переходив на дистанційну форму навчання, відповідно бібліотекарі не обслуговували читачів але працювали на своїх робочих місцях.

Мабуть, усіх цікавить питання: «а чим займаються бібліотекарі в період карантину?» Єдине чого ми не можемо на карантині зробити фізично, це

займатися обслуговуванням користувачів та проводити заплановані заходи. Але карантинні обмеження не зупинили процес самовдосконалення та саморозвитку, а надихали новими ідеями. А тепер по пунктах про проведену роботу в бібліотеці під час карантину:

1. Проводилася робота з фондом, а саме вилучення морально застарілої та фізично зношеної літератури. Склалися акти для списання.

2. Проводилася повністю перестановка фонду, для вивільнення стелажів, оскільки впроваджували УДК, згідно Постанови Кабінету Міністрів України № 177 від 22 березня 2017 року „Про припинення використання Бібліотечно-бібліографічної класифікації та впровадження Універсальної десяткової класифікації” та Наказу МОН України від 26.06.2017 № 929 „Про впровадження Універсальної десяткової класифікації в практику роботи бібліотек”

3. Відповідно проводилася пересистематизація фонду.

4. Опрацьовувалися нові надходження.

5. Описувалися журнальні та газетні статті.

6. Проводилась організація каталогів, та картотек, та їх пересистематизація.

7. Проводився аналіз читацьких формулярів.

8. Працівники бібліотеки підбирали цікаві книги для читання, оформлювали книжкові виставки, тематичні та експрес полиці.

9. Бібліотекарі займалися поновленням тематичних папок, поповнювали краєзнавчий куточок.

10. Підбирали корисні ресурси для саморозвитку та проходили дистанційне навчання.

11. Для ще більшого спілкування та поширення інформації розпочали наповнювати вебсторінку на сайті коледжу.

У 2021 році, часто звучало слово «онлайн»,але, на жаль, це зараз основний канал комунікації. Хочу нагалосити, що карантин – це не привід поринути у світ гаджетів та соціальних мереж. Це чудова нагода вчитися та розвиватися, за допомогою літературних джерел інформації, отримуючи від вимушеного перебування вдома тільки користь та позитив.

МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

Бібліотека на даний час існує практично у не змінному стані, так, як це було і десять років тому. В той же час, технічний прогрес не стоїть на місці. Більше того, через неналежне фінансування, не поповнювався бібліотечний фонд, не обновлялась матеріально-технічна база бібліотеки. Все це стало однією із причин того, що бібліотека втрачає свою популярність та привабливість.

Повноцінна матеріально-технічна база – один із факторів успішної діяльності бібліотеки. Від наявності необхідних умов для зберігання видань, оснащеності необхідними технічними і електронними засобами, комфортних місць в читальному залі, можливості виходу в локальну мережу та Інтернет залежить рівень роботи бібліотеки.

Площа бібліотеки складає 168,6 м², абонемент, книгосховище та читальна зала, кількість посадкових місць в читальному залі 50. Приміщення знаходиться в задовільному стані, потребує косметичного ремонту.

Звичайно хотілося щоб приділялася належна увага бібліотечній справі – від поповнення фонду сучасною літературою, затребуваними періодичними виданнями до оснащення її сучасною оргтехнікою.

РОБОТА З КАДРАМИ

У бібліотеці ВСП «Рожищенський фаховий коледж ЛНУВМБТ ім. С.З.Гжицького працює 2 співробітника які мають спеціальну вищу фахову освіту.

Працівники бібліотеки постійно підвищують свій професійний рівень та майстерність шляхом відвідування семінарів бібліотекарів, ознайомлення з професійною літературою щодо бібліотечної справи та бібліографії, новітніх бібліотечних технологій.

В звітному році 2 працівники пройшли курси підвищення кваліфікації на курсах ННСГБ НААН 11-22 жовтня 2021 р., та отримали сертифікати про підвищення кваліфікації (за час навчання опрацьовано 60 год.)

**Розглянуто та схвалено рішенням бібліотечної ради
(Протокол №1 від 12 січня 2022 р.)**