

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Директор коледжу

  
О.Ф. Давидюк  
«10» серпня 2022 р.



**Порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв або повідомлень про випадки булінгу (цькування) у ВСП «Рожищенський фаховий коледж ЛНУВМБ імені С.З.Гжицького»**

**Подання заяв або повідомлень про випадки булінгу (цькування)**

1. Учасники освітнього процесу можуть повідомити про випадок булінгу (цькування), стороною якого вони стали або підозрюють про його вчинення стосовно певної особи та/або такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу чи про який отримали достовірну інформацію, керівника закладу освіти або інших суб'єктів реагування на випадки булінгу (цькування) в закладі освіти (заступника директора з навчальної роботи, завідувача відділення, куратора групи, викладачів, вихователя гуртожитку). Якщо педагогічний або інший працівник коледжу став свідком булінгу, він має повідомити директора коледжу незалежно від того, чи покаржилась йому жертва булінгу.

2. Розгляд та з'ясування обставин випадків булінгу (цькування) здійснюється відповідно до поданих заяв на ім'я директора коледжу. Форма та орієнтовний зміст заяви оприлюднюється на офіційному веб-сайті коледжу (додаток 1). Заяви реєструються в окремому Журналі реєстрації заяв про випадки булінгу (цькування) (додаток 2).

3. Керівник закладу освіти у разі отримання заяви або повідомлення про випадок булінгу (цькування) з дотриманням конфіденційності виконує ряд дій:

- невідкладно у строк, що не перевищує однієї доби, повідомляє територіальний орган (підрозділ) Національної поліції України, принаймні одного з батьків або інших законних представників малолітньої чи неповнолітньої особи, яка стала стороною булінгу (цькування);

- за потреби викликає бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги для надання екстреної медичної допомоги;

- повідомляє службу у справах дітей з метою вирішення питання щодо соціального захисту малолітньої чи неповнолітньої особи, яка стала стороною булінгу (цькування), з'ясування причин, які призвели до випадку булінгу (цькування), та вжиття заходів для усунення таких причин;

- повідомляє Центр соціальних служб з метою здійснення оцінки потреб сторін булінгу (цькування), визначення соціальних послуг та методів соціальної роботи, забезпечення психологічної підтримки та надання соціальних послуг;

- скликає засідання комісії з розгляду випадку булінгу (цькування) (далі - комісія) не пізніше ніж упродовж трьох робочих днів з дня отримання заяви або повідомлення.

### **Склад комісії, права та обов'язки її членів**

1. Склад комісії затверджується наказом керівника закладу освіти. Комісія виконує свої обов'язки на постійній основі.

2. Склад комісії формується з урахуванням основних її завдань. Комісія складається з голови, заступника голови, секретаря та членів, якими можуть бути педагогічні працівники, члени студентського самоврядування та студентського профкому, представники служби у справах дітей та центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді. До участі в засіданні комісії за потреби залучаються батьки або інші законні представники малолітніх або неповнолітніх сторін булінгу (цькування), а також можуть залучатися сторони булінгу (цькування), представники інших суб'єктів реагування на випадки булінгу (цькування) в закладах освіти.

3. Головою комісії є директор коледжу. Голова комісії організовує її роботу і відповідає за виконання покладених на комісію завдань, головує на її засіданнях та визначає перелік питань, що підлягають розгляду. Голова комісії визначає функціональні обов'язки кожного члена комісії. У разі відсутності голови комісії його обов'язки виконує заступник голови комісії. У разі відсутності голови комісії та заступника голови комісії обов'язки голови комісії виконує один із членів комісії, який обирається комісією за поданням її секретаря.

4. Секретар комісії забезпечує підготовку проведення засідань комісії та матеріалів, що підлягають розгляду на засіданнях комісії, ведення протоколу засідань комісії. У разі відсутності секретаря комісії його обов'язки виконує один із членів комісії, який обирається за поданням голови комісії або заступника голови комісії.

5. Члени комісії мають право:

- ознайомлюватися з матеріалами, що стосуються випадку булінгу (цькування), брати участь у їх перевірці;
- подавати пропозиції, висловлювати власну думку з питань, що розглядаються;
- брати участь у прийнятті рішення шляхом голосування;
- висловлювати окрему думку усно або письмово;
- вносити пропозиції до порядку денного засідання комісії.

6. Члени комісії зобов'язані:

- особисто брати участь у роботі комісії;
- не розголошувати стороннім особам відомості, що стали йому відомі у зв'язку з участю у роботі комісії, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб;
- виконувати в межах, передбачених законодавством та посадовими обов'язками, доручення голови комісії;
- брати участь у голосуванні.

## Порядок роботи комісії

1. Метою діяльності комісії є припинення випадку булінгу (цькування) у закладі освіти; відновлення та нормалізація стосунків, створення сприятливих умов для подальшого здобуття освіти в навчальній групі, де стався випадок булінгу (цькування); з'ясування причин, які призвели до випадку булінгу (цькування), та вжиття заходів для усунення таких причин; оцінка потреб сторін булінгу (цькування) в соціальних та психолого-педагогічних послугах та забезпечення таких послуг.

2. Діяльність комісії здійснюється на принципах:

- законності;
- верховенства права;
- поваги та дотримання прав і свобод людини;
- неупередженого ставлення до сторін булінгу (цькування);
- відкритості та прозорості;
- конфіденційності та захисту персональних даних;
- невідкладного реагування;
- комплексного підходу до розгляду випадку булінгу (цькування);
- нетерпимості до булінгу (цькування) та визнання його суспільної небезпеки.

3. До завдань комісії належать:

- збір інформації щодо обставин випадку булінгу (цькування), зокрема пояснень сторін булінгу (цькування), батьків або інших законних представників малолітніх або неповнолітніх сторін булінгу (цькування); висновків практичного психолога та соціального педагога (за наявності таких у закладі освіти); відомостей служби у справах дітей та Центру соціальних служб; експертних висновків (за наявності), якщо у результаті вчинення булінгу (цькування) була завдана шкода психічному або фізичному здоров'ю потерпілого; інформації, збереженої на технічних засобах чи засобах електронної комунікації (Інтернет, соціальні мережі, повідомлення тощо); іншої інформації, яка має значення для об'єктивного розгляду заяви;

- розгляд та аналіз зібраних матеріалів щодо обставин випадку булінгу (цькування) та прийняття рішення про наявність/відсутність обставин, що обґрунтовують інформацію, зазначену у заяві.

У разі прийняття рішення комісією про наявність обставин, що обґрунтовують інформацію, зазначену у заяві, до завдань комісії також належать:

- оцінка потреб сторін булінгу (цькування) в отриманні соціальних та психолого-педагогічних послуг та забезпечення таких послуг, в тому числі із залученням фахівців служби у справах дітей та центру соціальних служб;

- визначення причин булінгу (цькування) та необхідних заходів для усунення таких причин;

- визначення заходів виховного впливу щодо сторін булінгу (цькування) у групі, де стався випадок булінгу (цькування);

- моніторинг ефективності соціальних та психолого-педагогічних послуг, заходів з усунення причин булінгу (цькування), заходів виховного впливу та корегування (за потреби) відповідних послуг та заходів;

- надання рекомендацій для педагогічних працівників закладу освіти щодо доцільних методів здійснення освітнього процесу та інших заходів з малолітніми чи неповнолітніми сторонами булінгу (цькування), їхніми батьками або іншими законними представниками;

- надання рекомендацій для батьків або інших законних представників малолітньої чи неповнолітньої особи, яка стала стороною булінгу (цькування).

4. Формою роботи комісії є засідання, які проводяться у разі потреби. Дату, час і місце проведення засідання комісії визначає її голова.

5. Засідання комісії є правомочним у разі участі в ньому не менш як двох третин її складу.

6. Секретар комісії не пізніше вісімнадцятої години дня, що передує дню засідання комісії, повідомляє членів комісії, а також заявника та інших заінтересованих осіб про порядок денний запланованого засідання, дату, час і місце його проведення, а також надає/надсилає членам комісії та зазначеним особам необхідні матеріали в електронному або паперовому вигляді.

7. Рішення з питань, що розглядаються на засіданні комісії, приймаються шляхом відкритого голосування більшістю голосів від затвердженого складу комісії. У разі рівного розподілу голосів голос голови комісії є вирішальним.

8. Під час проведення засідання комісії секретар комісії веде протокол засідання комісії (додаток 3).

9. Особи, залучені до участі в засіданні комісії, зобов'язані дотримуватись принципів діяльності комісії, зокрема не розголошувати стороннім особам відомості, що стали їм відомі у зв'язку з участю у роботі комісії, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб.

Особи, залучені до участі в засіданні комісії, під час засідання комісії мають право:

- ознайомлюватися з матеріалами, поданими на розгляд комісії;
- ставити питання по суті розгляду;
- подавати пропозиції, висловлювати власну думку з питань, що розглядаються.

10. Голова комісії доводить до відома учасників освітнього процесу рішення комісії згідно з протоколом засідання та здійснює контроль за їхнім виконанням.

11. Строк розгляду комісією заяви або повідомлення про випадок булінгу (цькування) у коледжі та виконання нею своїх завдань не має перевищувати десяти робочих днів із дня отримання заяви або повідомлення керівника закладу освіти.

Відповідальна особа з питань  
запобігання та протидії  
булінгу (цькуванню),  
відповідальна за виховну роботу



О.А.Черняк

*Додаток 1 до Порядку подання та розгляду  
(з дотриманням конфіденційності) заяв або  
повідомлень про випадки булінгу (цькування)  
у ВСП «Рожищенський фаховий коледж  
ЛНУВМБ імені С.З.Гжицького»*

Директорові ВСП «Рожищенський  
фаховий коледж ЛНУВМБ  
імені С.З.Гжицького»  
О.Ф.Давидюку

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові заявника)

\_\_\_\_\_ (адреса проживання)

\_\_\_\_\_ (контактний телефон)

### **ЗАЯВА**

*Зміст заяви викладається довільно.*

*У заяві повідомляється про випадки булінгу (цькування), а саме: обставини, місце, час та яким чином здійснювався боулінг (цькування).*

*Вказуються відомості про потерпілого (жертву булінгу), кривдника (булера), спостерігачів (за наявності).*

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (підпис)

Додаток 2 до Порядку подання та розгляду  
(з дотриманням конфіденційності) заяв або  
повідомлень про випадки булінгу (цькування)  
у ВСП «Рожитищенський фаховий коледж  
ДНУВМБ імені С.З.Гжицького»

**ЖУРНАЛ**  
**реєстрації заяв про випадки булінгу (цькування)**

№ з/п	Дата прийняття заяви	Прізвище, ім'я, по батькові заявника (здобувач освіти, батьки, законні представники, педагогічний працівник, інші особи)	Контактна інформація заявника (адреса проживання, телефон)	Короткий зміст заяви	Прізвище, ім'я, по батькові та посада особи, яка прийняла заяву
1	2	3	4	5	6

Додаток 3 до Порядку подання та розгляду  
(з дотриманням конфіденційності) заяв або  
повідомлень про випадки булінгу (цькування)  
у ВСП «Рожищенський фаховий коледж  
ЛНУВМБ імені С.З.Гжицького»

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування)**  
**у ВСП «Рожищенський фаховий коледж ЛНУВМБ імені С.З.Гжицького»**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р. \_\_\_\_\_ Час \_\_\_\_\_ год \_\_\_\_\_ хв

Підстава: \_\_\_\_\_  
(від кого і коли надійшла заява або повідомлення про випадок булінгу (цькування))

\_\_\_\_\_ (стислий зміст заяви або повідомлення)

Присутні:

Члени комісії ( \_\_\_\_\_ осіб) згідно з наказом про склад комісії від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ :

Інші особи ( \_\_\_\_\_ осіб):





заходи виховного впливу щодо сторін булінгу (цькування)

---

(опис заходів та відповідальні за їх виконання)

рекомендації для педагогічних (науково-педагогічних) працівників закладу освіти щодо доцільних методів здійснення освітнього процесу та інших заходів з малолітніми чи неповнолітніми сторонами булінгу (цькування), їхніми батьками або іншими законними представниками

---

(опис рекомендацій і суб'єктів призначення цих рекомендацій)

рекомендації для батьків або інших законних представників малолітньої чи неповнолітньої особи, яка стала стороною булінгу (цькування)

---

(опис рекомендацій і суб'єктів призначення цих рекомендацій)

Голова комісії \_\_\_\_\_

Секретар \_\_\_\_\_

---

<sup>1</sup> Розділ II доповнюється окремими сторінками.

<sup>2</sup> Розділ III доповнюється окремими сторінками.