

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**ВСП «Рожиченський фаховий коледж
Львівського національного університету ветеринарної медицини
та біотехнологій імені С. З. Гжицького»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

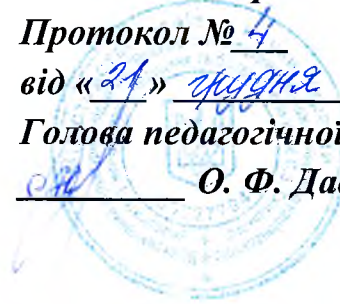
Педагогічною радою

Протокол № 4

від «21» грудня 2021р.

Голова педагогічної ради

О. Ф. Давидюк



**Положення
про порядок відрахування,
переривання навчання, поновлення і
переведення здобувачів освіти**

РОЖИЩЕ

2021

1. Загальні положення

Дане Положення регулює питання відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення здобувачів освіти (далі – студентів) відокремленого структурного підрозділу «Рожищенський фаховий коледж Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С. З. Гжицького» (далі – коледж), які навчаються за освітньо-кваліфікаційним рівнем - молодший спеціаліст або освітньо-професійним ступенем – фаховий молодший бакалавр на денній формі навчання.

Відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення студентів коледжу здійснюється на основі закону України «Про освіту», закону України «Про фахову передвищу освіту», закону України «Про вищу освіту», «Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих навчальних закладів» (Наказ Міністерства освіти України №245 від 15.07.96р., Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 7серпня 1996р. за №427/1452), Правил внутрішнього розпорядку для всіх категорій осіб, що навчаються в ВСП «Рожищенський фаховому коледжі ЛНУВМБ імені С. З. Гжицького», Положення ВСП «Рожищенський фаховий коледж ЛНУВМБ імені С. З. Гжицького», Положення про організацію освітнього процесу у ВСП «Рожищенський фаховий коледж ЛНУВМБ імені С. З. Гжицького» та цього положення.

2. Відрахування студентів

2.1. Підставою для відрахування студента коледжу є:

- 1) завершення навчання за відповідною освітньо-професійною програмою;
- 2) власне бажання (для повнолітніх);
- 3) переведення до іншого закладу фахової передвищої освіти або до закладу професійної (професійно-технічної) освіти, загальної середньої освіти (для здобувачів фахової передвищої освіти, які зараховані на основі базової середньої освіти, протягом першого і другого років навчання);

4) невиконання індивідуального навчального плану (академічну неуспішність):

– у випадку отримання при семестровому контролі двох і більше незадовільних оцінок;

– у випадку отримання незадовільної оцінки з однієї дисципліни після трьох спроб складання екзамену (заліку);

– у випадку, якщо студент не ліквідував академічну заборгованість у встановлений термін.

Студенти, які під час сесії одержали більше двох незадовільних оцінок, мають пропуски занять без поважних причин (більше 25% від кількості усіх семестрових годин), відраховуються з коледжу.

5) порушення умов договору про надання освітніх послуг, який є підставою для зарахування;

б) порушення академічної доброчесності;

7) стан здоров'я (за наявності відповідного висновку);

8) інші випадки, визначені законом:

– за порушення навчальної дисципліни і Правил внутрішнього розпорядку коледжу чи гуртожитку;

– за відсутність на заняттях протягом 10 днів з початку занять у поточному навчальному році (семестрі) (відсутність інформації про причини такої відсутності у завідувача відділення, куратора групи);

– за здійснення аморального вчинку, несумісного з продовженням навчання у студентському колективі;

– за порушення умов договору про надання освітніх послуг, у тому числі в частині оплати за навчання (на умовах повної компенсації витрат);

– у випадку отримання незадовільної оцінки при складанні державної підсумкової атестації та відсутності заяви, написаної на ім'я директора про бажання повторної здачі державної підсумкової атестації у терміни визначені Міністерством освіти і науки України або неявка без поважних причин;

– у випадку не складання комплексного кваліфікаційного іспиту або неявка без поважних причин, тощо.

2.2. Відрахування студентів проводиться наказом директора за поданням завідувача відділення та за погодженням з профспілковою організацією студентів коледжу або студентським самоврядуванням, а відрахування неповнолітніх студентів здійснюється за погодженням із батьками та зі службою у справах неповнолітніх місцевих органів виконавчої влади за місцем реєстрації студента.

2.3. Студент, який не пройшов державну атестацію (комплексний кваліфікаційний іспит), допускається до наступної атестації протягом 3 років, шляхом поновлення студентом коледжу. Перелік державної атестації для осіб, які складають повторно, визначається навчальним планом, що діяв у рік закінчення ними коледжу.

2.4. Студентам, які не склали комплексний кваліфікаційний іспит з поважної причини (яку документально підтверджено) наказом директора може бути продовжений строк навчання до наступного терміну роботи кваліфікаційної комісії зі складання комплексного(их) кваліфікаційного(их) іспиту(ів), але не більше ніж на 1 рік.

Особа, відрахована із коледжу до завершення навчання, отримує академічну довідку, що містить інформацію про результати навчання, назви дисциплін (предметів), отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС. Форма академічної довідки затверджується центральним органом виконавчої влади у

сфері освіти і науки та оригінал документів про попередню освіту, який зберігався в особовій справі студента.

3. Переривання навчання

3.1. Студент коледжу має право на перерву у навчанні у зв'язку з обставинами, що унеможливають виконання освітньої, освітньо-професійної програми (стан здоров'я, призов на строкову військову службу у разі втрати права на відстрочку від неї, сімейні обставини тощо). Таким особам надається академічна відпустка в установленому порядку. Навчання чи стажування в інших освітніх установах (у тому числі іноземних держав) може бути підставою для перерви у навчанні, якщо інше не передбачено міжнародними актами чи договорами між закладами освіти.

3.2. Академічна відпустка – це форма реалізації права здобувачів освіти на перерву у навчанні, яка надається у зв'язку з виникненням обставин, які унеможливають виконання освітньо-професійної, освітньої програми.

3.3. Академічна відпустка може бути надана у зв'язку з:

- станом здоров'я;
- призовом на строкову військову службу у разі втрати права на відстрочку від неї;
- сімейними обставинами;
- з вагітністю та пологами;
- доглядом за дитиною до досягнення нею віку 3-х років, а у разі, коли дитина хворіє та потребує домашнього догляду – до досягнення дитиною 6-річного віку;
- участю у програмах академічної мобільності;
- іншими обставинами, що мають безпосереднє відношення до студента, належним чином обґрунтовані і мають документальне підтвердження.

3.4. Академічна відпустка за станом здоров'я (медичними показаннями) надається студенту наказом директора коледжу на підставі довідки установленого зразка з медичної установи, що провадить медичне обслуговування студентів (для отримання академічної відпустки за станом здоров'я); довідки з медичної установи, що провадить медичне обслуговування студентки (для отримання академічної відпустки у зв'язку з вагітністю та пологами).

Висновки лікарів лікувальних установ про необхідність надання студентам академічної відпустки за медичними показаннями, чи звільнення їх від фізичної праці або перенесення термінів проходження виробничої практики, вважаються недійсними, якщо немає рішення або візи головного лікаря (завідувача) лікувальної установи.

3.5. Відпустки по вагітності та пологах, відпустка по догляді за дитиною до досягнення нею 3-х річного віку, а в разі, коли дитина хворіє та потребує домашнього догляду, - до досягнення дитиною 6-річного віку, надаються відповідно до Кодексу законів про працю України. Вони можуть бути надані як матері, так і батькові.

Академічна відпустка надається студенту наказом директора коледжу на підставі завіреної копії свідоцтва про народження дитини (для отримання академічної відпустки по догляду за дитиною до 3-х років), а у разі необхідності догляду за дитиною до досягнення нею шестирічного віку – довідки, яка підтверджує таку необхідність (виписується лікуючим лікарем та завіряється підписами завідуючого відділенням та голови ЛКК відповідного закладу охорони здоров'я - дитячої поліклініки, центру первинної медико-санітарної допомоги, закладу, що надає амбулаторно-поліклінічну допомогу тощо);

3.6. Студентам, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, призовом на військову службу за призовом осіб із числа резервістів в особливий період, гарантується збереження місця навчання та стипендії.

Академічна відпустка надається студенту наказом директора коледжу на підставі довідки з територіального центру комплектування та соціальної підтримки за місцем перебування на обліку здобувача освіти (для отримання академічної відпустки у зв'язку призовом на строкову військову службу).

3.7. Студентам, які реалізують право на академічну мобільність, протягом навчання в іншому закладі освіти на території України чи поза її межами гарантуються збереження попереднього місця навчання та виплата стипендії відповідно до законодавства. Такі особи не відраховуються із коледжу.

Академічна відпустка надається студенту наказом директора коледжу на підставі запрошення на навчання/стажування від відповідної установи (для отримання академічної відпустки у зв'язку навчання чи стажування в освітніх і наукових установах іноземних держав).

3.8. Максимальна тривалість академічної відпустки встановлюється до одного року. При необхідності тривалість академічної відпустки може бути продовжена ще на один рік.

4. Поновлення студентів

4.1. Особа, відрахована із коледжу до завершення навчання за відповідною освітньою, освітньо-професійною програмою, має право на поновлення на навчання в межах ліцензованого обсягу коледжу.

4.2. Поновлення на навчання осіб, відрахованих із коледжу або яким надано академічну відпустку, здійснюються під час канікул.

4.3. Поновлення до складу студентів коледжу здійснюється наказом директора незалежно від тривалості перерви в навчанні, причини виключення, трудового стажу, форми навчання і з врахуванням здатності претендента успішно виконувати графік освітнього процесу.

4.4. Особи, які відраховані з інших закладів освіти, можуть бути поновлені на навчання до коледжу, з урахуванням академічної різниці результатів навчання.

4.5. Заява про поновлення повина бути розглянута протягом двох тижнів, і заявникові повідомлені умови зарахування на навчання або причина відмови.

4.6. Порядок ліквідації академічної різниці встановлюється завідувачем відділення та заступником директора з навчальної роботи. Ліквідація академічної різниці здійснюється до початку навчальних занять, або в терміни визначенні навчальною частиною коледжу.

4.7. Здобувач освіти, у якого завершився термін академічної відпустки, не пізніше як за два тижні до початку навчального семестру подає заяву на ім'я директора про повернення на навчання. Якщо академічна відпустка була надана за станом здоров'я до заяви додається медичний висновок про можливість повернення з академічної відпустки, якщо у зв'язку з навчанням/стажуванням закордоном – довідку про закінчення навчання/стажування. Студентам, які перебували в академічній відпустці у зв'язку з проходженням строкової військової служби, до заяви про поновлення на навчання додається документ про закінчення строкової військової служби.

4.8. Якщо студент не приступив до навчання після завершення академічної відпустки – його відраховують з числа здобувачів освіти коледжу.

5. Переведення студентів

5.1. Студента може бути переведено з:

- одного закладу освіти до іншого;
- однієї спеціальності (освітньо-професійної програми) на іншу в межах однієї галузі знань;
- однієї форми фінансування навчання на іншу, за умови наявності вакантних місць ліцензованого обсягу або звільнених місць державного замовлення.

5.2. Переведення студентів на першому і другому курсі не здійснюється.

5.3. Переведення студентів з одного закладу освіти до іншого незалежно від форми навчання, галузі знань, спеціальності, освітньої, освітньо-професійної програми здійснюється за згодою директорів обох закладів освіти.

5.4. Переведення студентів з однієї форми навчання на іншу в межах коледжу здійснює директор за рішенням колегіального органу та за погодженням з органами студентського самоврядування коледжу.

5.5. Переведення студентів здійснюється під час канікул.

5.6. Особи, які навчались у коледжі (інших закладах освіти) за рахунок коштів державного бюджету, користуються пріоритетним правом при переведенні на місця державного замовлення (за умови наявності таких вакантних місць).

При відсутності вакантних місць, що фінансуються за рахунок коштів державного бюджету, вищезгадані особи за їх згодою можуть бути переведені на навчання в межах ліцензованого обсягу коледжу.

5.7. Особи, які навчаються в коледжі на договірній основі з оплатою за рахунок коштів юридичних чи фізичних осіб можуть бути переведені на навчання на таких же умовах до інших закладів освіти. Такі переведення здійснюються за умови наявності вакантних місць ліцензованого обсягу та згоди замовників, що фінансують підготовку.

Вищезгадані особи можуть бути переведені і на вакантні місця державного замовлення в коледжі чи іншому закладі освіти, на конкурсній основі і за умови згоди замовників.

5.8. Переведення студентів, які здобувають освіту на підставі укладених двосторонніх, тристоронніх договорів з однієї галузі знань на іншу, з однієї спеціальності, освітньо-професійної програми на іншу, або з одного закладу освіти до іншого здійснюється за умови внесення відповідних змін до даних договорів, з дотриманням вимог чинного законодавства.

5.9. Студент, який бажає перевестись до іншого закладу освіти, подає, на ім'я директора коледжу, заяву про переведення і одержавши його письмову згоду, звертається з цією заявою до директора того закладу освіти, до якого він бажає перевестись.

5.10. При позитивному розгляді заяви і за умови ліквідації академічної різниці директор коледжу видає наказ, згідно з яким студент допускається до занять, а до закладу освіти, в якому він навчався раніше, направляє запит щодо одержання поштою його особової справи.

5.11. Директор закладу освіти, в якому студент навчався раніше, отримавши запит, видає наказ про відрахування студента у зв'язку з його переведенням до іншого закладу освіти в тижневий термін пересилає особову справу студента на адресу закладу освіти, від якого надійшов запит. У закладі освіти, в якому студент навчався раніше, залишаються копії академічної довідки, навчальної картки студента, залікова книжка та список пересланих документів. Порядок збереження цих документів такий самий, як і особових справ студентів.

5.12. Директор коледжу, після одержання особової справи здобувача освіти, який переводиться з одного закладу освіти до іншого, видає наказ про його зарахування.

*Розглянуто та схвалено рішенням методичної ради
(Протокол № 3 від 16.12.2021 р.)*

*Погоджено на засіданні студентського самоврядування
(Протокол № 20 від 21.12.2021 р.)*