

Порядок визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників Рожищенського коледжу Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С. З. Гжицького

1. Порядок визнання результатів самоосвіти як підвищення кваліфікації педагогічних працівників Рожищенського коледжу Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С. З. Гжицького (далі Коледж) укладено відповідно до Порядку підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800, зі змінами внесеними постановою Кабінету Міністрів України № 1133 від 27.12.2019 (далі Порядок).

2. Порядку визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників затверджується педагогічною радою Коледжу.

3. Порядок визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників є обов'язковим документом Коледжу.

4. Педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію в Україні та за кордоном (крім держави, що визнана Верховною Радою України державою-агресором чи державою-окупантом).

5. Педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію за різними формами, видами.

Формами підвищення кваліфікації є інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), дуальна, на робочому місці, на виробництві тощо. Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись.

Основними видами підвищення кваліфікації є:

- навчання за програмою підвищення кваліфікації, у тому числі участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо;
- стажування.

Окремі види діяльності педагогічних працівників, зазначені у пункті 19 цього Порядку, можуть бути визнані як підвищення кваліфікації.

6. Педагогічні працівники самостійно обирають конкретні форми, види, напрями та суб'єктів надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації (далі – суб'єкти підвищення кваліфікації).

7. Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації педагогічних працівників установлюється в годинах та/або кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС, (один кредит ЄКТС становить 30 годин) за накопичувальною системою).

Підвищення кваліфікації педагогічними працівниками здійснюється згідно з планом підвищення кваліфікації Коледжу на певний рік, що формується, затверджується і виконується відповідно до Порядку.

Педагогічні працівники мають право на підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації Коледжу на відповідний рік згідно з цим Порядком.

8. Суб'єктом підвищення кваліфікації може бути заклад освіти (його структурний підрозділ), наукова установа, інша юридична чи фізична особа, у тому числі фізична особа – підприємець, що провадить освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

Суб'єкт підвищення кваліфікації може організовувати освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації за місцем провадження власної освітньої діяльності та/або за місцем роботи педагогічних, за іншим місцем (місцями) та/або дистанційно, якщо це передбачено договором та/або відповідною програмою.

Педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію у різних суб'єктів підвищення кваліфікації.

9. Педагогічним працівникам, які викладають дисципліни загальноосвітньої підготовки, доцільно підвищувати кваліфікацію в обласних закладах післядипломної педагогічної освіти. Таке підвищення кваліфікації педагог повинен проходити хоча б один раз на п'ять років в обсязі не менше 30 годин з кожного предмету загальноосвітньої підготовки, що викладає.

10. Педагогічним працівникам, які залучаються до загальної та професійної підготовки молодших спеціалістів (фахових молодших бакалаврів), доцільними є курси підвищення кваліфікації (фахове стажування) у суб'єктів, що мають ліцензії або здійснюють підготовку за відповідними освітньо-професійними програмами. Курси повинні відповідати предметам викладання.

Обсяг такого підвищення повинен становити не менше 72 години за останні п'ять років.

11. За результатами проходження підвищення кваліфікації педагогічним працівникам видається документ про підвищення кваліфікації, технічний опис, дизайн, спосіб виготовлення, порядок видачі та обліку якого визначається відповідним суб'єктом підвищення кваліфікації.

Перелік виданих документів про підвищення кваліфікації оприлюднюється на вебсайті суб'єкта підвищення кваліфікації протягом 15 календарних днів після їх видачі та містить таку інформацію:

прізвище та ініціали (ініціал імені) педагогічного працівника, який пройшов підвищення кваліфікації;

форму, вид, тему (напрямок, найменування) підвищення кваліфікації та його обсяг (тривалість) в годинах або кредитах ЄКТС;

дату видачі та обліковий запис документа про підвищення кваліфікації.

У документі про підвищення кваліфікації повинні бути зазначені:

повне найменування суб'єкта підвищення кваліфікації (для юридичних осіб) або прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) фізичної особи, яка надає освітні послуги з підвищення кваліфікації педагогічним працівникам (для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб – підприємців);

тема (напрямок, найменування), обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації у годинах та/або кредитах ЄКТС;

прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) особи, яка підвищила кваліфікацію;

опис досягнутих результатів навчання;

дата видачі та обліковий запис документа;

найменування посади (у разі наявності), прізвище, ініціали (ініціал імені) особи, яка підписала документ від імені суб'єкта підвищення кваліфікації та її підпис.

Документи про підвищення кваліфікації (сертифікати, свідоцтва тощо), що були видані за результатами проходження підвищення кваліфікації у суб'єктах підвищення кваліфікації – нерезидентів України, можуть містити іншу інформацію, ніж визначено цим пунктом, та потребують визнання педагогічною радою Коледжу згідно з цим Порядком.

12. Кожен педагогічний працівник Коледжу відповідно до Законів України “Про освіту”, “Про загальну середню освіту”, “Про фахову передвищу освіту” зобов'язаний щороку підвищувати кваліфікацію з урахуванням особливостей, визначених цим Порядком.

Щорічне підвищення кваліфікації педагогічними працівниками Коледжу є необхідною умовою проходження ними атестації у порядку, визначеному законодавством.

13. Напрями підвищення кваліфікації повинні відповідати вимогам п. 15 Порядку.

У разі викладання декількох навчальних предметів (дисциплін) педагогічні працівники Коледжу самостійно обирають послідовність підвищення кваліфікації за певними напрямами у міжатестаційний період в межах загального обсягу (тривалості) підвищення кваліфікації, визначеного законодавством. Водночас, згідно з Положенням про атестацію педагогічних працівників, затвердженим наказом МОН № 930 від 06.10.10 (зі змінами), кваліфікаційна категорія поширюється на всі навчальні дисципліни, які викладає педагог та з яких пройшов підвищення кваліфікації.

14. Загальний обсяг підвищення кваліфікації педагогічного працівника Коледжу не може бути меншим ніж 120 годин на п'ять років;

Директор, заступники директора, завідувачі відділень і бібліотеки, голови циклових комісій, методисти Коледжу, додатково проходять підвищення кваліфікації в обсязі 120 годин на 5 років.

Директор, заступники директора, завідувачі відділень і бібліотеки, голови циклових комісій, методисти Коледжу, які вперше призначені на відповідну посаду, проходять підвищення кваліфікації відповідно до займаної посади протягом двох перших років роботи. Таке підвищення проводиться у суб'єктів, що мають відповідні ліцензії.

15. План підвищення кваліфікації Коледжу на відповідний рік є обов'язковим документом і включає: список педагогічних працівників, які повинні пройти підвищення кваліфікації у цьому році, теми (напрями, найменування), форми, види, обсяги (тривалість) підвищення кваліфікації (у годинах або кредитах ЄКТС), перелік суб'єктів підвищення кваліфікації, строки (графік), вартість підвищення кваліфікації (у разі встановлення) або примітку про безоплатний характер надання такої освітньої послуги чи про самостійне фінансування підвищення кваліфікації педагогічним працівником. План підвищення кваліфікації може містити додаткову інформацію, що стосується підвищення кваліфікації педагогічних працівників. План підвищення кваліфікації за рішенням педагогічної ради може бути змінено (доповнено) протягом року.

За погодженням педагогічного працівника, директора Коледжу і суб'єкта підвищення кваліфікації строки (графік) підвищення кваліфікації такого працівника протягом відповідного року можуть бути уточнені без внесення змін до плану підвищення кваліфікації.

16. На підставі плану підвищення кваліфікації директор Коледжу (уповноважена ним особа) забезпечує укладення між Коледжем та суб'єктом (суб'єктами) підвищення кваліфікації договору про надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації на відповідний рік.

Не пізніше 25 грудня працівник повинен поінформувати директора Коледжу або уповноважену ним особу про стан проходження ним підвищення кваліфікації у поточному році (*ДОДАТОК А*) з додаванням копій отриманих документів про підвищення кваліфікації протягом року.

У випадку визнання підвищення кваліфікації, у звіті робиться відповідний запис, що засвідчується підписом директора Коледжу та печаткою, витягом протоколу педради.

Визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників

17. Результати підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визнання чи підтвердження.

Не потребують окремого визнання чи підтвердження та зараховуються як підвищення кваліфікації в обсязі не менше, ніж 24 години на рік також:

- здобуття наукового ступеня (*зараховується в обсязі освітньо-наукової (освітньо-творчої) програми, підтверджується дипломом*);
- здобуття будь-якого ступеня вищої освіти (*зараховується в обсязі освітньо-професійної програми підтверджується дипломом*);
- стажування у закладі вищої освіти (*підтверджується документом з печаткою ЗВО*);
- навчання в аспірантурі (*довідка з місця навчання*);
- навчання у закладі вищої освіти з метою отримання ступенів «бакалавр», «магістр» (*довідка з місця навчання*);
- участь в програмі академічної мобільності (*підтверджується відповідним наказом*).

Можуть визнаватися без підтвердження форми підвищення кваліфікації, включені до плану підвищення кваліфікації Коледжу, затвердженого рішенням педагогічної ради. Така інформація обов'язково повинна міститися у Порядку визнання підвищення кваліфікації Коледжу.

18. Педагогічний працівник протягом одного місяця після завершення підвищення кваліфікації подає до педагогічної ради Коледжу клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації та документ про проходження підвищення кваліфікації.

У разі підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) замість документа про підвищення кваліфікації подається звіт (*Додаток*) про результати підвищення кваліфікації або творча робота, персональне розроблення електронного освітнього ресурсу, що виконані в процесі (за результатами) підвищення кваліфікації та оприлюднені на вебсайті Коледжу та/або в

електронному портфолію педагогічного працівника (у разі наявності). Доцільно, щоб звіт відповідав рекомендаціям викладеним у п. 9-10 цього Порядку.

Клопотання розглядається на черговому засіданні педагогічної ради Коледжу.

Для визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічна рада заслуховує педагогічного працівника щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації, результатів підвищення кваліфікації, дотримання суб'єктом підвищення кваліфікації умов договору та повинна прийняти рішення:

- визнати результати підвищення кваліфікації ...(вказуються Прізвище та ініціали педагогічного працівника, суб'єкт підвищення кваліфікації, обсяг, форма та вид підвищення кваліфікації);

- не визнати результати підвищення кваліфікації ..., у зв'язку з тим що ... (вказуються Прізвище та ініціали педагогічного працівника, суб'єкт підвищення кваліфікації, обсяг, форма та вид підвищення кваліфікації).

У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації педагогічна рада Коледжу може надати рекомендації педагогічному працівнику щодо повторного підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації та/або прийняти рішення щодо неможливості подальшого включення такого суб'єкта підвищення кваліфікації до плану підвищення кваліфікації Коледжу до вжиття ним дієвих заходів з підвищення якості надання освітніх послуг.

19. Окремі види діяльності педагогічних працівників можуть бути визнані як підвищення кваліфікації відповідно до цього Порядку.

- участь у семінарах, майстер-класах, пленерах, тренінгах, що підтверджена відповідним документом (зараховується кількість годин зазначена у документі про участь або 2 години, якщо кількість годин не зазначена);

- участь у засіданні методичного об'єднання викладачів за планом Ради директорів закладів фахової передвищої освіти Волині, що підтверджується наказом по Коледжу (2 години);

- проведення пленеру, концерту, майстер-класу та ін., що підтверджується наказом по коледжу (рівень коледжу – 2 години; міський або обласний рівень – 4 години; регіональний або Всеукраїнський – 6 годин);

- підвищення кваліфікації, що педагогічний працівник пройшов за кордоном (24 години або в обсязі визначеному документом, що підтверджує таке підвищення кваліфікації);

- підвищення кваліфікації, що педагогічний працівник пройшов on-line (24 години або в обсязі визначеному документом, що підтверджує таке підвищення кваліфікації);

- організація і проведення методичного заходу, виступ із доповіддю на такому заході (рівень коледжу – 2 години; міський чи обласний рівень – 4 години; Всеукраїнський рівень – 6 годин);

- самоосвіта педагога, результатом якої стала публікація у виданні, включеному наказом МОН до переліку наукових видань України (24 години);

- самоосвіта педагога, результатом якої стала публікація у фаховому виданні (12 годин);

- самоосвіта педагога, результатом якої стала участь у науковій конференції з публікацією у збірнику матеріалів (8 години незалежно від рівня конференції);

- самоосвіта педагога, результатом якої стала публікація у місцевій пресі (2 години);
- організація і проведення олімпіади (конкурсу) з предмету або спеціальності, що підтверджується наказом по коледжу (рівень коледжу – 2 години; міський чи обласний рівень – 4 години; Всеукраїнський рівень – 6 годин);
- самоосвіта педагога, результатом якої стала доповідь на засіданні циклової комісії Коледжу (2 години).

Визнання інших видів діяльності, їх результатів та обсягів підвищення кваліфікації педагогічних працівників визначаються педагогічною радою відповідно Порядку визнання результатів підвищення кваліфікації Коледжу.

20. Участь педагогічних працівників у програмах академічної мобільності на засадах, визначених Законами України “Про освіту”, “Про вищу освіту”, Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579 (Офіційний вісник України, 2015 р., № 66, ст. 2183), та іншими актами законодавства, визнається педагогічною радою Коледжу як підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом участі педагогічного працівника у програмі академічної мобільності зараховується в межах визнаних результатів навчання, але не більше ніж 24 години на рік.

21. Результати інформальної освіти (самоосвіти) педагогічних працівників, які мають науковий ступінь та/або вчене, почесне чи педагогічне звання, крім звання “старший вчитель”, можуть бути визнані педагогічною радою Коледжу як підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) зараховується відповідно до визнаних результатів навчання, але не більше ніж 24 годин на рік.

22. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом здобуття наукового ступеня, рівня вищої освіти зараховується відповідно до встановленого обсягу освітньо-професійної (освітньо-наукової, освітньо-творчої) програми у годинах або кредитах ЄКТС, за винятком визнаних (зарахованих) результатів навчання з попередньо здобутих рівнів освіти.

Фінансування підвищення кваліфікації

23. Джерелами фінансування підвищення кваліфікації педагогічних працівників є кошти державного, місцевих бюджетів, кошти фізичних та/або юридичних осіб, інші власні надходження Коледжу, інші джерела, не заборонені законодавством.

У разі підвищення кваліфікації педагогічних працівників за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, інших коштів, затверджених у кошторисі Коледжу на підвищення кваліфікації, укладення договору між керівником Коледжу та суб'єктом підвищення кваліфікації із зазначенням джерела фінансування підвищення кваліфікації є обов'язковим.

Такий договір доцільно укладати з суб'єктами підвищення кваліфікації, що мають відповідні ліцензії.

Коледж може укладати договір про оплату лише підвищення кваліфікації, що включено до плану підвищення кваліфікації Коледжу.

24. За рахунок коштів, передбачених у кошторисі Коледжу, здійснюється фінансування підвищення кваліфікації в обсязі, встановленому законодавством, і відповідно до плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників, які працюють у Коледжі за основним місцем роботи.

25. Самостійне фінансування підвищення кваліфікації здійснюється:

педагогічними працівниками Коледжу, які працюють за основним місцем роботи і проходять підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації Коледжу;

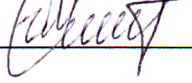
педагогічними працівниками Коледжу, які працюють за основним місцем роботи і проходять підвищення кваліфікації відповідно до плану підвищення кваліфікації Коледжу, але в кошторисі не виділенні на це кошти;

іншими особами, які працюють у Коледжі на посадах педагогічних працівників за суміщенням або сумісництвом.

26. На час підвищення кваліфікації педагогічним працівником відповідно до затвердженого плану з відривом від виробництва (освітнього процесу) в обсязі, визначеному законодавством, за педагогічним працівником зберігається місце роботи (посада) із збереженням середньої заробітної плати.

Витрати, пов'язані з підвищенням кваліфікації, відшкодовуються у порядку, визначеному законодавством.

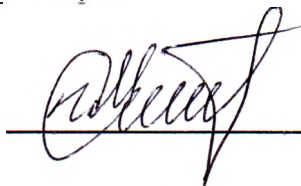
27. Факт підвищення кваліфікації педагогічного працівника підтверджується актом про надання послуги з підвищення кваліфікації, який складається в установленому законодавством порядку, підписується директором Коледжу або уповноваженою ним особою та суб'єктом підвищення кваліфікації. Такий акт є підставою для оплати послуг суб'єкта підвищення кваліфікації згідно з укладеною угодою щодо підвищення кваліфікації.

Розробила  Г. С. Мосійчук, заступник директора
з навчальної роботи

Розглянуто і схвалено методичною радою коледжу
Протокол № 4 від 03.06. 2020р.

Розглянуто і затверджено педагогічною радою коледжу
Протокол № від 23.06 2020р.

/ Т. в. о. директора коледжу



М. М. Казимир

Звіт

про результати підвищення кваліфікації у ____ році
педагогічним працівником

_____ Коледжу

Ім'я, по-батькові, прізвище педагогічного працівника

Науковий ступінь та/або вчене, почесне чи педагогічне звання, категорія

Посада _____

Перелік навчальних дисциплін, що викладає педагогічний працівник _____

Підсумки підвищення кваліфікації

№з/п	Вид діяльності	Результати підвищення кваліфікації	Термін виконання

Копії отриманих документів про підвищення кваліфікації додаються.

Педагогічний працівник _____
підпис, ініціали, прізвище педагогічного працівника

Розглянуто і визнано підвищенням кваліфікації в обсязі ____ год. на засіданні педагогічної ради, протокол № ____ від _____

Директор _____