


Затверджую  
Директор ВСП «Рожищенський  
фаховий коледж ЛНУВМБ  
ім. С.З. Гжицького»  
«18» листопада 2021 р.  
 Олександр ДАВИДЮК

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про бібліотечну раду**

ВСП «Рожищенський фаховий коледж Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С.З.Гжицького»

#### **I. Загальні положення**

1.1. Бібліотечна рада є постійнодіючим дорадчим органом, що координує діяльність бібліотеки із організації бібліотечно-бібліографічних процесів, впровадження сучасних технологій, форм і методів роботи, удосконалення професійної майстерності бібліотечних працівників.

1.2. У своїй діяльності бібліотечна рада керується:

- Законом України «Про бібліотеки та бібліотечну справу» № 32/95 ВР від 27.01.95 р.;
- «Положенням про бібліотеку ВСП «Рожищенський фаховий коледж Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С.З.Гжицького»;
- рішеннями педагогічної ради та наказами директора коледжу;
- цим положенням.

1.3. Бібліотечна рада коледжу узгоджує діяльність бібліотеки зі структурними підрозділами освітнього процесу.

#### **II. Основні завдання та функції**

Бібліотечна рада:

- бере участь в обговоренні плану роботи бібліотеки;
- заслуховує звіт про роботу бібліотеки;
- надає допомогу в комплектуванні фонду бібліотеки;
- аналізує списки на списання літератури;
- проводить консультації з працівниками бібліотеки з питань придбання літератури;
- проводить аналіз книгозабезпеченості навчальних дисциплін з метою вивчення та покращення якості бібліотечного обслуговування користувачів;

- допомагає бібліотеці в організації та проведенні соціокультурної діяльності з читачами;
- подає пропозиції з питань покращення діяльності бібліотеки на засіданнях педагогічної та адміністративних рад;
- сприяє популяризації бібліотеки на офіційному веб-сайті коледжу.

### **III. Структура та склад**

До складу бібліотечної ради входять: завідувач бібліотеки представники адміністрації, працівники коледжу. Представники до складу бібліотечної ради висуваються відповідними підрозділами.

Склад бібліотечної ради затверджується наказом директора терміном на один рік. Кількісний склад бібліотечної ради – 6 осіб. Бібліотечна рада зі свого основного складу обирає голову, його заступника та секретаря.

Голова бібліотечної ради керує всією діяльністю ради, проводить її засідання. Заступник голови виконує функції голови бібліотечної ради під час його відсутності.

### **IV. Організація роботи бібліотечної ради**

4.1. Бібліотечна рада визначає регламент, план і форми своєї діяльності на навчальний рік.

4.2. План роботи бібліотечної ради затверджується на початку календарного року.

4.3. Засідання бібліотечної ради проводяться у терміни, що визначаються планом – не менше одного разу у квартал. За необхідності скликаються оперативні засідання бібліотечної ради. Рішення приймаються більшістю голосів присутніх на засіданні членів ради.

4.4. Матеріали засідань бібліотечної ради оформлюються протоколом за підписом голови та секретаря.

4.5. Бібліотечна рада інформує про свою роботу на засіданні педради.

### **V. Права**

Члени бібліотечної ради мають право:

5.1. Знайомитися з матеріалами бібліотечної ради, а також використовувати їх в поточній роботі.

5.2. Вносити на розгляд бібліотечної ради питання, пов'язані з напрямками її діяльності.

5.3. Вносити пропозиції про позачергове скликання бібліотечної ради.

## **VI. Обов'язки**

Члени бібліотечної ради зобов'язані:

- 6.1. Відвідувати всі засідання.
- 6.2. Забезпечувати зв'язок ради з структурними підрозділами коледжу.
- 6.3. Своєчасно виконувати доручення ради і подавати відповідні звіти.

**Розглянуто та схвалено рішенням бібліотечної ради**

**( Протокол № 3 від 18 листопада 2021 р.)**