

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ВСП «Рожищенський фаховий коледж
Львівського національного університету ветеринарної медицини
та біотехнологій імені С.З.Гжицького»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою

Протокол № 1021р.

Голова педагогічної ради

О.Ф. Давидюк



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО МАТЕРІАЛЬНУ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ
читачів за втрачені книги і пошкодження видань
з фонду бібліотеки відокремленого структурного підрозділу
«Рожищенський фаховий коледж
ЛНУВМБ імені С.З. Гжицького»**

2021 р.

1. Мета впровадження матеріальної відповідальності за втрачені книги і пошкодження видань – дисциплінувати читачів, допомогти їм усвідомити, що бібліотечні книги – державна цінність, її необхідно зберігати та відповідально ставитися до термінів повернення, які обумовлені правилами користування бібліотекою.

2. На абонементі бібліотеки встановлені такі терміни користування літературою: навчальна література видається на період вивчення навчальної дисципліни, науково-популярна та художня література – 15 днів.

3. За проханням читача термін користування літературою може бути продовжений на визначений бібліотекарем час, якщо на книгу немає запиту інших читачів.

4. У разі втрати підручників, навчальних посібників та інших видань з фонду бібліотеки, користувач за домовленістю з бібліотекою повинен замінити його аналогічним документом, визнаним рівноцінним (із врахуванням року видання - минулий або поточний) або відшкодувати його ринкову вартість. Розмір відшкодування визначається бібліотекою.

5. За пошкоджені книги, журнали, інші видання (вирвані або розмальовані сторінки, вирізані репродукції) читач зобов'язаний сплатити штраф визначений бібліотекою, або погасити його книгами останніх 2-3 років видання на рівноцінну суму.

6. Рішення про стягнення штрафу за втрачені книги, пошкоджені видання і про стягнення пені за затримку літератури у кожному конкретному випадку вирішує бібліотекар, який видавав документ(книгу) читачу.

8. Оплата пені за затримку літератури більше ніж 3 місяці можна здійснити книжками останніх 3-х років видання, необхідних для освітнього процесу.

9. Від оплати пені звільняються читачі, які затримали літературу через поважні причини (відрядження, відпустка, хвороба, нещасний випадок та ін.) за умови надання відповідних документів.

10. У випадку, коли читач відмовляється від сплати пені за затримку літератури та штрафу за пошкодження видань, він втрачає право користування бібліотекою.

11. Одержані гроші за втрачені книги, за пошкоджені видання і за оплату пені фіксуються в книзі обліку, в якій читач підписується про оплату відповідної суми грошей.

12. Кошти використовуються на поповнення бібліотечного фонду, поліпшення матеріально-технічної бази бібліотеки і для проведення масових заходів.

13. Працівники бібліотеки інформують читачів щодо положення про матеріальну відповідальність за втрачені книги і пошкодження видань з фонду бібліотеки через оголошення на стендах чи сайті коледжу та у бесідах з читачами.

14. Після закінчення навчального року читачі повинні підписати у завідувача бібліотеки обхідний лист та подати його кураторам груп.

Розглянуто та схвалено рішенням бібліотечної ради

(Протокол № 2 від 13 травня 2021 р.)