

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВСП «РОЖИЩЕНСЬКИЙ КОЛЕДЖ
ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ВЕТЕРИНАРНОЇ МЕДИЦИНИ ТА БІОТЕХНОЛОГІЙ
ІМЕНІ С. З. ГЖИЦЬКОГО»**

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПРОВЕДЕННЯ
ПИСЬМОВИХ ВСТУПНИХ ІСПИТІВ,
ТЕСТУВАНЬ**

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Директор ВСП «Рожищенський фаховий
коледж Львівського національного
університету ветеринарної медицини та
біотехнологій імені С. З. Гжицького»
О.Ф. Давидюк
« 16 » грудня 2021р.

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПРОВЕДЕННЯ ПИСЬМОВИХ ВСТУПНИХ ІСПИТІВ, ТЕСТУВАНЬ

Це Положення визначає загальні правила і норми організації вступних випробувань, що проводяться ВСП «Рожищенський фаховий коледж Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С.З.Гжицького» (далі - Коледжем) самостійно. Форма вступних випробувань і порядок їх проведення затверджуються кожного року у Правилах прийому.

Вступні іспити складають абітурієнти для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра відповідно до Умов прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти у 2021 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 30.10.2020 №1342 (далі - Умови); Положення про приймальну комісію вищих навчальних закладів, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15.10.2015 року № 1085, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 04.11.2015 року за № 1353/27798 (із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки України № 622 від 06.06.2016 року) (далі - Положення Міністерства освіти і науки України); Правил прийому до ВСП «Рожищенський фаховий коледж Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С.З.Гжицького» у 2021 році, затвердженими 24.12.2020 ректором Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С.З.Гжицького - В.В.Стибелем; в.о. директора ВСП «Рожищенський фаховий коледж Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С.З.Гжицького» – В.В.Прусом; схвалено на засіданні прийальної комісії 2020 року (протокол №3); розглянутими і затвердженими на засіданні Педагогічної ради ВСП Рожищенський фаховий коледж Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С.З.Гжицького» 20.12.2020 (протокол №6); розглянутими і затвердженими на засіданні Вченої ради Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С.З.Гжицького 20.12.2020 (далі - Правила прийому) та Положенням про Приймальну комісію ВСП «Рожищенський фаховий коледж Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С.З.Гжицького», затвердженим 30.12.2020 (протокол №1).

Для організації та проведення вступних випробувань у Коледжі створюються комісії: предметні екзаменаційні, фахові атестаційні, для проведення співбесід, апеляційні, персональний склад яких затверджується наказом директора Коледжу.

На вступних випробуваннях забезпечується спокійна доброзичлива атмосфера, що дозволяє вступнику найбільш повно виявити рівень своїх знань та умінь.

Мова проведення усіх видів іспитів - українська.

Вступні випробування та консультації до них у Коледжі проводять за розкладом. Розклад вступних випробувань • та консультацій до них затверджується Головою Приймальної комісії та оприлюднюється шляхом розміщення на офіційному веб-сайті Коледжу та інформаційному стенді Приймальної комісії не пізніше ніж за три дні до початку іспитів.

Голови предметних екзаменаційних, фахових атестаційних комісій та комісій для проведення співбесід, предметних комісій щороку складають необхідні екзаменаційні матеріали: орієнтовний перелік запитань для вступних іспитів, екзаменаційні білети, тексти для проведення диктанту з української мови, тестові завдання, критерії оцінювання відповідей вступника та подають їх на затвердження Голові екзаменаційної комісії.

Затвержені екзаменаційні матеріали тиражуються в необхідній кількості і зберігаються як документи суворої звітності.

Для проведення вступних випробувань Приймальною комісією формуються окремі групи абітурієнтів, залежно від спеціальності, в порядку надходження (реєстрації) документів. Група формується не більше як із 30 осіб.

Вступні випробування проводяться спеціально виділених аудиторіях, доступ до яких дозволяється членам Приймальної комісії, комісій з проведення вступних випробувань (предметні екзаменаційні, фахові атестаційні, для проведення співбесід, предметні) та особам, які допущені до складання вступних випробувань. Вступникам при вході в аудиторію для проведення вступних випробувань необхідно пред'явити документ, що посвідчує особу. Сторонні особи без дозволу Голови Приймальної комісії до приміщень, в яких проводяться вступні випробування, не допускаються.

Вступні іспити при прийомі на навчання для здобуття професійно-освітнього ступеня фахового молодшого бакалавра на основі повної загальної середньої освіти для відповідних категорій вступників проводяться відповідно до програм зовнішнього незалежного оцінювання 2020 року. Результати вступних іспитів для вступників на основі повної загальної середньої освіти для здобуття професійно-освітнього ступеня фахового молодшого бакалавра оцінюються за 200-бальною шкалою. Мінімальне значення кількості балів з вступних випробувань, з якими вступник на основі повної загальної середньої освіти допускається до участі у конкурсі у Коледжі становить 100 балів.

Іспит в усній формі або співбесіда з кожного предмета (дисципліни) проводяться з кожним вступником окремо - не менше ніж двома членами комісії, яких призначає Голова Приймальної комісії.

Під час усного іспиту абітурієнт самостійно витягує білет із банку білетів, який містить завдання.

Інформація про результати співбесіди /іспиту в усній формі оголошується вступникові в день її/його проведення.

Бланки аркушів співбесіди, письмової відповіді, а також титульні аркуші зі штампом Приймальної комісії зберігаються у відповідального секретаря Приймальної комісії Коледжу, який видає їх голові екзаменаційної комісії в необхідній кількості безпосередньо перед початком іспиту.

Бланки письмових робіт роздаються кожному вступникові в аудиторії, де проводиться вступний письмовий іспит. Письмові екзаменаційні роботи (у тому числі чернетки) виконуються на аркушах зі штампом Приймальної комісії кульковою ручкою з пастою синього або чорного кольору. На аркушах не допускаються будь-які умовні позначки, які розкривають авторство роботи. Вступник зазначає прізвище тільки у визначених для цього місцях.

Для проведення письмових вступних випробувань встановлюються такі норми часу (в астрономічних годинах, не більше):

- з мови та літератури: диктант - 1 година;
- з інших предметів - 2-3 години;
- тестування - не більше, ніж передбачено у пояснювальних записках до тестів (але не менше 3 астрономічних годин без перерви).

Під час проведення вступних випробувань не допускається користування електронними приладами, підручниками, навчальними посібниками та іншими матеріалами, якщо це не передбачено рішенням Приймальної комісії. У разі використання вступником під час вступного випробування сторонніх джерел інформації (у тому числі підказки) він відсторонюється від участі у випробуваннях, про що складається акт. На екзаменаційній роботі такого вступника член відповідної комісії вказує причину відсторонення та час. При перевірці така робота дешифрується і за неї виставляється оцінка менше мінімальної кількості балів, визначеної Приймальною комісією та Правилами прийому, для допуску до участі в конкурсі або зарахування на навчання за квотами, незважаючи на обсяг і зміст написаного.

Після закінчення роботи над завданнями вступного іспиту вступник здає письмову роботу разом із завданням, про що розписується у відомості одержання/повернення письмової роботи, а члени екзаменаційної комісії зобов'язані перевірити правильність оформлення титульного аркуша письмової роботи.

Вступні фахові випробування для здобуття професійно-освітнього ступеня фахового молодшого бакалавра проводяться у формі співбесіди. Вступні випробування у формі тестування складаються абітурієнтом шляхом виконання тестових завдань на бланку відповідей письмово у присутності не менш як двох членів комісії. Завдання вступних випробувань у вигляді тестів роздруковуються на паперових носіях та підписуються вступником.

Вступники, які не з'явилися на вступні випробування без поважних причин у зазначений за розкладом час, до участі у подальших іспитах і конкурсі не

допускаються. За наявності поважних причин, підтверджених документально, вступники допускаються до складання пропущених вступних іспитів з дозволу Приймальної комісії в межах встановлених строків і розкладу проведення вступних іспитів.

Особи, які не встигли за час письмового іспиту (тестування) виконати екзаменаційні завдання у повному обсязі, здають їх незавершеними.

Після закінчення іспиту голова предметної (екзаменаційної або фахової атестаційної) комісії передає усі екзаменаційні роботи відповідальному секретареві Приймальної комісії.

Відповідальний секретар Приймальної комісії проводить шифрування письмових робіт, для чого проставляється цифровий або інший умовний шифр на титульному аркуші і на кожному аркуші письмової відповіді. У випадках, коли під час шифрування письмових екзаменаційних робіт виявлено роботу, на якій є особливі позначки, що можуть розкрити її авторство, робота не шифрується і така робота перевіряється комісійно.

Після шифрування титульні аркуші зберігаються у відповідального секретаря Приймальної комісії до закінчення перевірки всіх робіт. Аркуші письмових відповідей разом із підписаною відповідальним секретарем Приймальної комісії, який проводив шифрування письмових робіт, відомістю передаються голові відповідної комісії, який розподіляє їх між членами комісії для перевірки.

Перевірка письмових робіт (тестових завдань) проводиться тільки у приміщенні Коледжу членами Приймальної комісії і повинна бути закінчена не пізніше наступного робочого дня Приймальної комісії. В окремих випадках (робота не шифрувалась, вступникові були зроблені зауваження під час випробування тощо) відповідальний секретар Приймальної комісії або голова предметної екзаменаційної чи фахової атестаційної комісії залучають для перевірки роботи двох членів відповідної комісії.

Голова предметної екзаменаційної або фахової атестаційної комісії здійснює керівництво і контроль за роботою членів відповідної комісії. Він додатково перевіряє письмові роботи, які за шкалою оцінювання знань від 100 до 200 балів оцінені членами відповідних комісій менше, ніж на 100 балів; більше, ніж на 175 балів, а за 12-бальною шкалою оцінювання знань (від 1 до 12 балів) - менше, ніж на 4 бали; більше, ніж на 10 балів. Голова відповідної комісії додатково перевіряє письмові роботи, оцінені кількістю балів меншою, ніж визначена Приймальною комісією та Правилами прийому кількістю балів як така, що необхідна для допуску до участі в конкурсі або зарахування на навчання поза конкурсом. Голова відповідної комісії також додатково перевіряє 5 відсотків інших робіт і засвідчує своїм підписом правильність виставленої оцінки. Випадки наступної зміни виставлених на письмовій роботі та у відомостях членами предметної екзаменаційної або фахової атестаційної комісії оцінок (за результатами додаткової перевірки головою відповідної комісії або за висновками апеляційної комісії) засвідчуються підписом голови відповідної

комісії, письмовим поясненням члена комісії та затверджуються рішенням Приймальної комісії.

Перевірені письмові роботи, а також заповнені екзаменаційні відомості з шифрами та підписами членів відповідної комісії передаються головою предметної екзаменаційної комісії або фахової атестаційної комісії відповідальному секретареві Приймальної комісії, які проводять дешифрування робіт і вписують у відомості прізвища вступників.

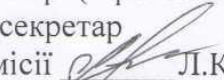
Після дешифрування екзаменаційних робіт оцінки заносяться в екзаменаційні листи.

Оцінювання здійснюються згідно з критеріями, вказаними у відповідних інструктивних матеріалах, методичних рекомендаціях щодо критеріїв оцінювання знань.

Перескладання вступних випробувань не допускається. Вступники, знання яких було оцінено нижчою, ніж визначена Приймальною комісією та Правилами прийому кількістю балів, що необхідна для допуску до участі в конкурсі або зарахування на навчання за квотами, до подальшого складання вступних іспитів та участі в конкурсі не допускаються.

Апеляція вступника щодо екзаменаційної оцінки (кількості балів), отриманої на вступному випробуванні в Коледжі (далі - апеляція), подається ним особисто не пізніше наступного робочого дня після оголошення екзаменаційної оцінки. Апеляція розглядається не пізніше наступного дня після подання у присутності вступника.

Додаткове опитування вступників при розгляді апеляцій оприлюднюється. Порядок подання і розгляду апеляції оприлюднюється та доводиться до відома вступників до початку вступних випробувань.

Схвалено на засіданні приймальної комісії
« 16» лютого 2021 р. (протокол № 3)
Відповідальний секретар
приймальної комісії  Л.К. Недопад