

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою

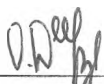
Протокол № 6 від
« 19 » травня 2021р.

Голова педагогічної ради

 О. Ф. Давидюк

ПОГОДЖЕНО

Голова студентського самоврядування



Д. В. Оніщук

Протокол № _____ від

« 31 » березня 2021р.

ПОГОДЖЕНО

Голова первинної профспілкової
організації студентів коледжу



А. Е. Кревська

Протокол № 4 від

« 14 » квітня 2021р.

ПОРЯДОК

ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ, ПЕРЕДБАЧЕНИХ ДЛЯ НАДАННЯ МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ ТА ЗАОХОЧЕННЯ СТУДЕНТАМ

відокремленого структурного підрозділу

«Рожищенський фаховий коледж

Львівського національного університету ветеринарної медицини та
біотехнологій імені С. З. Гжицького»

1. Порядок використання коштів, передбачених для надання матеріальної допомоги та заохочення студентам коледжу (далі – Порядок) розроблений відповідно до вимог Закону України «Про фахову передвищу освіту» та постанов Кабінету Міністрів України №882 від 12 липня 2004 р. «Питання стипендіального забезпечення» (редакція від 30.12.20р.), №1050 від 28 грудня 2016р. «Деякі питання стипендіального забезпечення» (редакція від 04.03.20р.), №1045 від 28 грудня 2016р. «Деякі питання виплати соціальних стипендій студентам (курсантам) закладів фахової передвищої та вищої освіти» (редакція від 29.01.21р.), №1047 від 28 грудня 2016р. «Про розміри стипендій у державних та комунальних навчальних закладах освіти, наукових установах» (редакція від 29.01.21р.), Положення про порядок призначення і виплати стипендій студентам відокремленого структурного підрозділу «Рожищенський фаховий коледж Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С. З. Гжицького» та інших нормативних актів.

2. З метою підвищення життєвого рівня та заохочення за успіхи у навчанні, за участь у науковій, науково-технічній діяльності, громадському житті та творчій і спортивній діяльності коледжу має право надавати матеріальну допомогу та заохочення студентам, які навчаються за державним замовленням за

денною формою навчання за рахунок коштів, передбачених у кошторисі, затвердженому у встановленому порядку.

3. Кошти для надання матеріальної допомоги та заохочення (преміювання) студентів коледжу можуть виділятися із залишку фінансування стипендіального фонду коледжу після здійснення обов'язкових виплат (стипендія та індексація).

4. Облік надходження та використання таких коштів здійснюється бухгалтерією коледжу.

5. Розподіл коштів, що виділяються для надання матеріальної допомоги та заохочення (преміювання) студентів у IV кварталі, проводиться між відділеннями пропорційно кількості студентів, які навчаються за державним замовленням за денною формою навчання.

6. Матеріальна допомога та заохочення (преміювання) студентів надаються шляхом прийняття відповідного рішення на засіданні стипендіальної комісії, за поданням завідувачів відділень та погодженням із студентським самоврядуванням і первинною профспілковою організацією студентів коледжу.

7. Стипендіальна комісія приймає рішення щодо надання матеріальної допомоги та заохочення (преміювання) окремо щодо кожної особи і кожної виплати. Рішення комісії вводиться в дію наказом директора.

8. Розмір матеріальної допомоги та заохочення (преміювання) визначається стипендіальною комісією в індивідуальному порядку.

9. Підставою для отримання матеріальної допомоги студентом є заява, яка візується куратором групи, завідділенням, головою профспілки. До заяви додаються відповідні підтвердуючі документи.

10. Підставою для заохочення (преміювання) є клопотання або службова записка особи, яка подає також письмове підтвердження для заохочення (преміювання) студента.

11. Матеріальна допомога, заохочення (преміювання), як правило надається не частіше одного разу на календарний рік.

12. Заохочення (преміювання) не надаються студентам, які мають академічні заборгованості, попередження або догану за порушення Правил внутрішнього розпорядку коледжу.

13. Матеріальна (грошова) допомога, заохочення (преміювання) студентів, може проводитись із коштів спеціального фонду, при наявності коштів і у встановленому порядку.

14. Цей порядок затверджується рішенням педагогічної ради та вводиться в дію наказом директора коледжу.

Укладач:

Заступник директора з навчальної роботи



Г. С. Мосійчук

Узгоджено:

Юрисконсульт коледжу



К. В. Приймачок