

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Рожищенський коледж Львівського національного університету
ветеринарної медицини та біотехнологій С.З. Гжицького

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор коледжу



Л.К.Недопад

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ПРАКТИЧНЕ НАВЧАННЯ СТУДЕНТІВ

Розглянуто і схвалено
педагогічною радою коледжу

Протокол № 1 від 15.09.2016р.

м. Рожище

1. Мета і завдання практичного навчання

1.1. Метою практичного навчання студентів коледжу є узагальнення набутих теоретичних і практичних знань, одержання професійних навичок і умінь, що формують фахівців з вищою освітою відповідно до освітньо-кваліфікаційного рівня та сприяють поліпшенню якості підготовки фахівців. Завданням практичного навчання є:

1) підготовка фахівців, які спроможні вирішувати виробничі завдання в сучасних ринкових умовах і володіти прийомами і методами, що є складовими новітніх технологій;

2) набуття навичок:

- прийняття самостійних рішень, виходячи із конкретної виробничої ситуації;

- впровадження у виробництво прогресивних технологій та результатів наукових досліджень;

- співпраці з трудовим колективом;

- відповідної робітничої професії.

1.2. Практичне навчання студентів передбачає безперервність і послідовність його проведення протягом навчання, що сприяє закріпленню відповідних компетентностей у майбутніх молодших спеціалістів.

2. Складові практичного навчання

Практичне навчання складається з лабораторних і практичних занять, навчальних і виробничих практик студентів.

Лабораторне заняття - студенти під керівництвом викладача особисто проводять натурні або імітаційні експерименти чи досліди для практичного підтвердження окремих теоретичних положень навчальної дисципліни, набувають практичних навичок роботи з лабораторним устаткуванням, обладнанням, обчислювальною технікою, вимірювальною апаратурою, методикою досліджень.

Лабораторне заняття включає проведення поточного контролю, виконання завдань, оформлення індивідуального звіту з виконаної роботи та його захист.

Практичне заняття - форма навчального заняття, під час якого викладач організує детальний розгляд студентами окремих теоретичних положень навчальної дисципліни та формує вміння і навички їх практичного застосування шляхом індивідуального виконання студентом відповідно сформульованих завдань.

Навчальні практики проводять згідно з робочим навчальним планом спеціальностей, графіком навчального процесу в навчальних кабінетах, лабораторіях, в навчально-виробничому господарстві коледжу, на фермах

базових господарств, а також провідних підприємствах, в організаціях та установах, що відповідають вимогам освітньо-професійних програм підготовки молодших спеціалістів.

Завданням таких практик є ознайомлення студентів зі специфікою напряму та спеціальності, формування компетенцій згідно з вимогами освітньо-кваліфікаційних характеристик, оволодіння робітничою професією. Керівництво практикою забезпечують педагогічні працівники коледжу, які згідно з наказом директора відповідають за виконання програми практики та надають допомогу студентам.

Зміст, форми, тривалість, терміни проведення навчальної практики визначаються навчальним планом, програмою практики та графіком навчального процесу.

Виробничі практики (технологічна, переддипломна) проводять на старших курсах. Завданням таких практик є розширення, поглиблення та закріплення знань, які студенти отримують під час вивчення циклу спеціальних дисциплін та формування вмінь практичного застосування цих знань в умовах виробництва, набуття і вдосконалення професійної майстерності, а також збір фактичного матеріалу для виконання курсових робіт, звітів за практику. Такі види практик проводять у навчально-виробничому господарстві, на базових господарствах, підприємствах для проведення практичного навчання на основі укладених договорів. Керівництво практикою забезпечують педагогічні працівники коледжу та особи з-поміж адміністративного персоналу господарств, підприємств, організацій та установ.

Переддипломна виробнича практика є заключним етапом практичного навчання. Її проводять на випускному курсі для узагальнення і вдосконалення здобутих знань, практичних умінь і навичок, оволодіння професійним досвідом і готовністю до самостійної трудової діяльності.

3. Бази практичного навчання

3.1. Базами практичного навчання студентів коледжу є навчальні кабінети, лабораторії, навчально-виробниче господарство, де проводять лабораторні й практичні заняття, навчальні, технологічні практики. Практику також проводять на базах, які відповідають вимогам програми практики. За наявності державних замовлень на підготовку спеціалістів перелік баз практики надає орган, який формує замовлення на спеціалістів.

3.2 Студенти можуть самостійно, з дозволу навчального закладу, підбирати для себе місце проходження практики і пропонувати його для використання з наступним укладанням договору між коледжем і базою практики.

3.3. З базами практики (підприємствами, організаціями, установами будь-яких форм власності) коледж завчасно укладає договори на її проведення за встановленою формою, тривалість дії договору погоджується сторонами. Вона може визначатися на період конкретного виду практики або

до п'яти років. За наявності договорів (контрактів) на навчання студентів питання бази практики окремим договором можуть не укладатися.

4. Організаційне забезпечення практичного навчання

4.1. Організаційне забезпечення лабораторних (практичних) занять:

- лабораторні (практичні) заняття з дисциплін циклу професійної і практичної підготовки проводять у спеціально обладнаних навчальних кабінетах і лабораторіях, що затверджені наказом директора коледжу;

- відповідальними за організацію і проведення лабораторних (практичних) занять у коледжі є навчальна частина, відповідні циклові комісії, викладачі.

Лабораторні (практичні) заняття з навчальних дисциплін проводять викладачі:

- ознайомлюють студентів з порядком проведення занять і безпекою праці; із системою звітності, а саме: оформлення робочого зошита, виконання індивідуального завдання тощо;

- забезпечують виконання програми лабораторних (практичних) занять;

- надають студентам необхідні методичні вказівки, інструкції, документи;

- проводять обговорення змісту, порядку виконання лабораторних (практичних) завдань; підбиття підсумків занять.

Для проходження лабораторних (практичних) занять студенти зобов'язані:

- прибути до місця занять до початку їх проведення;

- мати відповідний спецодяг;

- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою;

- знати і суворо дотримуватися правил охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії;

- оформити робочий зошит та здати викладачу;

- нести відповідальність за результати виконаної роботи, порушення правил охорони праці та техніки безпеки.

4.2. Організаційне забезпечення практик студентів:

Відповідальність за організацію, проведення і контроль практики покладено на директора коледжу.

Навчально-методичне керівництво виконання програм практики забезпечують відповідні циклові комісії.

Загальну організацію практики та контроль за її проведенням здійснює завідувач навчально-виробничої практики.

До керівництва практикою студентів залучають досвідчених викладачів, а також представників адміністрації, які брали безпосередню участь у навчальному процесі.

Завідувач навчально-виробничої практики і керівник практики від

коледжу:

- перед початком практики контролюють відповідність бази практики вимогам навчального процесу;
- проводять інструктаж з техніки безпеки, інструктаж про порядок проходження практики, надають студентам-практикантам необхідні документи (направлення, програми, звіт-щоденник, календарний план, індивідуальні завдання, та інше);
- повідомляють студентам про систему звітності з практики, порядок оформлення всієї документації;
- у тісному контакті з керівником практики від підприємства (господарства) забезпечують високу якість її проходження згідно з програмою;
- контролюють забезпечення нормальних умов праці і побуту студентів та проведення з ними обов'язкових інструктажів з охорони праці і техніки безпеки;
- контролюють виконання студентами-практикантами правил внутрішнього трудового розпорядку, відвідування бази практики.

Розподіл студентів на практику проводять з урахуванням замовлень на підготовку спеціалістів, їх майбутнього місця роботи після закінчення навчання.

Бази практик в особі їх керівників разом з навчальним закладом несуть відповідальність за організацію, якість і результати практики студентів.

Обов'язки безпосередніх керівників, призначених базами практики, зазначаються в окремих розділах договорів на проведення практики.

За наявності вакантних місць студенти можуть бути зараховані на штатні посади, якщо робота на них відповідає вимогам програми практики. При цьому, не менше 50 відсотків часу відведено на загальнопрофесійну підготовку за програмою практики.

Студенти коледжу під час проходження практики зобов'язані:

- до початку практики одержати від керівника практики інструктаж про порядок проходження практики, правила техніки безпеки і консультації щодо оформлення усіх необхідних документів;
- своєчасно прибути на базу практики;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики і вказівками її керівників;
- вивчити і суворо дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії;
- нести відповідальність за виконання завдань практики;
- своєчасно подати необхідні звітні документи та захистити звіт за результатами практики.

5. Методичне забезпечення практичного навчання

Проведення усіх видів практичного навчання здійснюється відповідно до навчальних планів та графіків навчального процесу з кожної

спеціальності.

Методичним забезпеченням практик студентів коледжу є :

- типові програми практики;
- робочі програми практик , зокрема наскрізні;
- паспорти баз практичного навчання;
- звіт-щоденник проходження практики студентом;
- наказ директора коледжу;
- положення.

Відповідальність за наявність методичного забезпечення практичного навчання та його якість несуть викладачі та відповідні циклові комісії.

6. Підбиття підсумків практики

Після закінчення терміну практики студенти звітують про виконання програми та індивідуальних завдань. Форма звітності студента за практику - це подання письмового звіту, підписаного і оціненого керівником практики. Звіт повинен містити відомості про виконання студентом усіх розділів програми практики та індивідуального завдання, мати розділи з охорони праці, висновки, пропозиції та інші пункти. Оформлюють звіт за єдиними вимогами, які встановлені навчальним закладом, і подають керівнику практики від навчального закладу впродовж перших трьох днів після закінчення практики.

Звіт з практики захищає студент (з диференційованою оцінкою) перед комісією, призначеною наказом директора. Оцінку за практику вносять у заліково-екзаменаційну відомість та залікову книжку і враховують під час визначення розміру стипендії.

Студенту, який не виконав програму практики частково або повністю з поважних причин, термін виконання переносять наказом директора коледжу на інший період із збереженням стипендії.

Студента, який не виконав програми практики повністю або частково без поважних причин і неатестований за її результатами, відраховують. Навчальний заклад надає можливість пройти практику повторно через рік. За цей період студент повинен подати в навчальний заклад позитивну характеристику з місця роботи за фахом.

За результатами практики викладач - керівник практики готує звіт з підбиття підсумків практики і подає його до навчальної частини.

Підсумки підбивають на засіданнях педагогічної ради не менше одного разу протягом навчального року.

7. Матеріальне забезпечення практики

Джерела фінансування практики студентів коледжу визначені формою замовлення на спеціалістів.

Оплата праці керівника практики навчального закладу здійснюється за рахунок коштів коледжу, передбачених кошторисом на практику за нормативами погодинної оплати.

Під час практики з виплатою заробітної плати за студентами зберігається право на одержання стипендії за результатами підсумкового контролю.

Терміни і затрати часу на керівництво практикою, а також інші організаційні питання практики, не обумовлені в цьому Положенні, встановлюються самостійно навчальним закладом відповідно до навчальних планів та фінансування.

НАКАЗ

**Про проходження студентами
виробничої переддипломної
практики (технологічної)**

Відповідно до навчальних планів спеціальностей _____ та Положення про проведення практики студентами вищих навчальних закладів України

НАКАЗУЮ:

1. Направити на практику студентів ___ курсу групи ___ спеціальності _____ в базові господарства _____ терміном: з _____ до _____ р.

№з/п	П.І.Б. студента	База практики

2. Викладачам _____ провести інструктаж з техніки безпеки та дати студентам завдання для самостійного відпрацювання практичних навичок, забезпечити якісне керівництво технологічною практикою згідно з обов'язками викладача - керівника практики.

3. Завідувачу навчально-виробничої практики _____ провести інструктаж з техніки безпеки та організаційних питань під час проходження студентами технологічної практики і разом з викладачами - керівниками практики проводити переміщення студентів по робочих місцях.

4. Контроль за виконання наказу покласти на _____

Підстава.

1. Навчальний план спеціальностей
2. Графік навчального процесу на _____ навчальний рік.
3. Положення про практичне навчання

ДОГОВІР № _____
про проведення практики студентів
вищого навчального закладу

Місто _____ « ____ » _____ 20__ р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони, _____

(повне найменування навчального закладу)

(далі – навчальний заклад) в особі _____

(посада, прізвище та ініціали)

діючого на підставі _____

(статут або доручення)

і, з другої сторони, _____

(назва підприємства, організації, установи тощо)

(надалі – база практики) в особі _____

(посада)

_____, діючого на підставі

(прізвище, ініціали)

(далі – сторони),

(статут підприємства, розпорядження, доручення)

уклали між собою договір:

1. База практики зобов'язується:

1.1. Прийняти студентів на практику згідно з календарним планом:

№ з/п	Напрямок підготовки. Професійне спрямування/ спеціальність	Курс	Вид практики	Кількість студентів	Термін практики (початок - кінець)

1.2. Призначити наказом кваліфікованих фахівців для керівництва практикою.

1.3. Створити належні умови для виконання студентами програми практики, не допускати їх використання до зайняття посад та виконання робіт, що не відповідають програмі практики та майбутньому фаху.

1.4. Забезпечити студентам умови безпечної праці на конкретному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці. У разі потреби навчати студентів-практикантів безпечних методів праці.

1.5. Надати студентам-практикантам можливість користуватися матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики.

1.6. Забезпечити облік виходів на роботу студентів-практикантів. Про всі

порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти вищий навчальний заклад.

1.7. Після закінчення практики надати характеристику на кожного студента-практиканта, в котрій відобразити виконання програми практики, якість підготовленого ним звіту тощо.

1.8. Надавати студентам можливість збору інформації для курсових та дипломних робіт за результатами діяльності підприємства, яка не є комерційною таємницею.

1.9. Додаткові умови _____

2. Вищий навчальний заклад зобов'язується:

2.1. До початку практики надати базі практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень – список студентів, яких направляють на практику.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

2.3. Забезпечити додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, якщо вони сталися зі студентами під час проходження практики.

2.4. Навчальний заклад зобов'язується не розголошувати використану інформацію про діяльність підприємства через знищення курсових, дипломних робіт та звітів у встановленому порядку.

2.5. Додаткові умови _____

3. Відповідальність сторін за невиконання договору:

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно із законодавством про працю в Україні.

3.2. Усі суперечки, що виникають між сторонами за договором, вирішуються у встановленому порядку.

3.3. Договір набуває сили після його підписання сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.

3.4. Договір складений у двох примірниках: по одному – базі практики і вищому навчальному закладу.

3.5. Місцезнаходження:

навчальний заклад: _____

база практики: _____

Підписи та печатки

Від навчального закладу:

Від бази практики:

(підпис) (прізвище та ініціали)

(підпис) (прізвище та ініціали)

М.П. «__» _____ 20__р.

М.П. «__» _____ 20__р.

Навчальний заклад _____

Адреса: _____

Керівнику _____

Згідно з існуючим договором та взаємною згодою коледж направляє на виробничу переддипломну практику у Ваше господарство на період

студента _____ курсу _____

спеціальності _____

Просимо забезпечити керівництво з боку спеціалістів господарства та створити сприятливі умови для успішного проведення практики.

Завідувач навчально-
виробничої практики _____

Паспорт господарства

(установи)

*(Назва господарства, підприємства, організації)*Для проходження _____ практики
*(вид та назва практики)*студентів спеціальності _____
(шифр, назва)

адреса _____

Керівник
господарства _____Напрямок діяльності господарства рослинництві _____
тваринництві _____

Усього сільськогосподарських угідь _____ га.,

У тому числі:

ріллі _____ га

пасовищ і сіножатей _____ га.,

землі іншого призначення _____ га

Показники виробничої діяльності за 20__ р.

Рослинництво:

Культура _____ Площа, га. _____ Урожайність, ц/га _____

Озима пшениця _____

Кукурудза _____

Тваринництво:

	Одиниця виміру	Показник
Великої рогатої худоби-всього	гол.	
в тому числі корів:	гол.	
Надій молока на 1 фуражну корову	кг	
Одержано телят на 100 корів	гол.	
Свиней-всього	гол.	
В т.ч. основних свиноматок	гол.	
Одержано поросят на 1 свиноматку	гол.	
Овець-всього	гол.	
В т.ч. вівцематок	гол.	
Коней	гол.	
Птиці-всього	гол.	

Варіанти співпраці:

1. Практична підготовка студентів Рожищенського коледжу Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С.З.Гжицького.
2. Ознайомлення студентів з сучасними технологіями ведення тваринництва.