

ЗАТВЕРДЖУЮ:

РЕКТОР ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ ВЕТЕРИНАРНОЇ
МЕДИЦИНИ ТА БІОТЕХНОЛОГІЙ
ІМЕНІ С.З.ГЖИЦЬКОГО



В.В.Стибель

2016 р.

ПОЛОЖЕННЯ

Рожиченського коледжу Львівського
національного університету ветеринарної
медицини та біотехнологій імені С.З.Гжицького

(в новій редакції)



Погоджено:

Директор Рожиченського
коледжу ЛНУВМ та БТ
імені С.З.Гжицького

Л.К.Недопад

від 09.12 2016 р.

Прийнято:

загальними зборами
трудового колективу
від 09.12 2016 р.
Протокол №2

І. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Рожищенський коледж Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С.З.Гжицького (надалі коледж) – вищий навчальний заклад першого рівня акредитації, який проводить освітню діяльність, пов'язану із здобуттям вищої освіти, та дає можливість отримати кваліфікацію молодшого спеціаліста у галузі сільського господарства, загальнонаукову підготовку на основі тісного зв'язку навчання з виробництвом, практичної підготовки студентів на навчально-виробничій базі із безпосереднім залученням їх до виробничого процесу.

1.2. Повне офіційне найменування коледжу:

Рожищенський коледж Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С.З.Гжицького.

Скорочене найменування коледжу, що може застосовуватись у текстах документів: Рожищенський коледж ЛНУВМ та БТ імені С.З.Гжицького

Адреса коледжу:

Україна, 45100, Волинська область

м. Рожище, вул. Грушевського 14, корп.1

тел. (03368) 2-11-64, факс (03368) 2-11-64

Р/р 35217032012686 Держказначейська служба України,

м. Київ, код МФО 820172.

1.3. Коледж є правонаступником:

- Рожищенський зооветеринарний технікум. Створений розпорядженням Ради Міністрів УРСР від 29 серпня 1956р. № 799-р;

- Рожищенський технікум Львівської академії ветеринарної медицини імені С.З.Гжицького. Створений відповідно до Постанови КМУ «Про вдосконалення мережі вищих навчальних та професійних технічних закладів України» № 526 від 29.05.1997 року та наказу Міністерства агропромислового комплексу України № 190 від 17.06.1997 р. на базі Рожищенського зооветеринарного технікуму;

- Перейменовано у Рожищенський технікум Львівської державної академії ветеринарної медицини імені С.З.Гжицького (Наказ Міністерства АПК від 18.09.1998 р. № 274);

- Перейменовано у Рожищенський технікум Львівської національної академії ветеринарної медицини імені С.З.Гжицького (Указом Президента України № 874/2003 від 21 серпня 2003 р. академії надано статус національної);

- Перейменовано у Рожищенський технікум Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С.З.Гжицького (Розпорядження КМУ № 539-В від 18 липня 2007 р., Указ Президента України від 28 липня 2007 р. № 672/2007 із збереженням статусу національного та

наказ Міністерства аграрної політики України № 593 від 14 серпня 2007 р.);

- Перейменовано у Рожищенський коледж Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С.З.Гжицького (Наказ Міністерства аграрної політики України № 903 від 13 грудня 2007 р.)

- Рожищенський коледж Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С.З.Гжицького є правонаступником прав та обов'язків Рожищенського технікуму Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С.З.Гжицького.

2.ПРАВОВИЙ СТАТУС КОЛЕДЖУ

2.1. Коледж заснований на державній формі власності, підпорядкований Міністерству освіти і науки України та Львівському національному університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С.З.Гжицького.

2.2. Діяльність коледжу базується на виконанні вимог Конституції України, Закону України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», інших нормативно-правових актів освітньої діяльності Міністерства освіти і науки України, Статуту Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С.З.Гжицького та цього Положення.

2.3. Коледж є відокремленим структурним підрозділом Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С.З.Гжицького (надалі Університету), який не має статусу юридичної особи і здійснює від імені Університету частину його господарської та іншої діяльності, а також функції представництва в межах повноважень, закріплених цим Положенням.

2.4. Коледж має самостійний баланс, рахунки в установах банку (розрахункові, поточні тощо), печатку із зображенням Державного герба України, штампи та бланки із своїм найменуванням, а також знак та іншу атрибутику, зареєстровану відповідно до чинного законодавства України, підпорядкований Міністерству освіти і науки України та Львівському національному університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С.З.Гжицького.

2.5. Коледж в межах своєї компетенції має право:

2.5.1. Представляти інтереси Університету у відносинах з органами державної влади і місцевого самоврядування, іншими фізичними та юридичними особами;

2.5.2. Розглядати і вирішувати всі питання своєї діяльності за винятком тих, які згідно з законодавством та установчими документами віднесені до компетенції Університету;

2.5.3. Від імені Університету підписувати та подавати претензії та позови, представляти інтереси університету в усіх судах загальної юрисдикції та спеціалізованих судах, передбачених Законом України “Про судоустрій України”, з усіма правами, наданими сторонам відповідними процесуальними законами, в тому числі: підписувати позови та відповіді на позовні заяви, повної або часткової відмови від позовних вимог, визнання позову, зміни предмета позову, укладення мирової угоди, передачі повноважень іншій особі (передоручення), оскаржувати в апеляційному та касаційному порядку ухвали, рішення, постанови суду, підписувати апеляційні та касаційні скарги. Представляти інтереси Університету в органах Державної виконавчої служба, в тому числі: подавати виконавчі документи до стягнення, одержувати присуджене майно або грошові кошти. Представляти в порядку, передбаченому законодавством України, законні права та інтереси Університету перед третіми особами (фізичними, юридичними особами, суб’єктами господарювання усіх форм власності, органами виконавчої влади і місцевого самоврядування, нотаріаті, в правоохоронних органах).

2.5.4. Відряджати своїх працівників у межах України;

2.5.5. Забезпечувати згідно із законодавством своєчасну сплату податків і зборів (обов’язкових платежів);

2.6. Коледж в межах своєї компетенції зобов’язаний:

2.6.1. Забезпечити додержання законодавства про працю, вимог законів, стандартів, правил, інструкцій щодо охорони праці, пожежної безпеки та безпеки руху;

2.6.2. Виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

2.7. Коледж за наслідками ліцензування має право готувати фахівців за напрямками освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста. Перелік напрямів (спеціальностей) подається в додатку до Ліцензії Міністерства освіти і науки України.

2.8. Коледж має право видавати документи державного зразка про вищу освіту з акредитованих спеціальностей (напрямів) за зразками, затвердженими Кабінетом Міністрів України.

2.9. Коледж самостійно приймає рішення і проводить діяльність у межах прав, передбачених діючим законодавством України, нормативними актами та Положенням про державний вищий заклад освіти.

2.10. Втручання органів державного управління в навчальну, господарську та іншу діяльність допускається лише у випадках, передбачених законодавством України.

3. ЗАВДАННЯ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ КОЛЕДЖУ

3.1. Головними завданнями коледжу є:

- проведення освітньої діяльності, складовими елементами якої є навчально-методична, виховна та культурно-просвітницька робота;
- забезпечення умов для набуття студентами знань у відповідних галузях підготовки їх для професійної діяльності;
- забезпечення умов для оволодіння системою знань про людину, природу і суспільство;
- формування соціально зрілої, творчої особистості;
- виховання морально, психічно і фізично здорового покоління громадян;
- формування громадянської позиції, патріотизму, почуття власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свою долю, долю суспільства, держави і людства;
- забезпечення високих етичних норм, атмосфери доброзичливості й взаємної поваги у стосунках між працівниками, викладачами та студентами;
- навчання студентів у певній галузі знань та підготовка їх до професійної діяльності;
- проведення профорієнтаційної роботи і підготовка до навчання у вищому навчальному закладі III-IV рівня акредитації;
- забезпечення виконання умов державного контракту та інших угод, підготовки фахівців з вищою освітою;
- інформування абітурієнтів і студентів про ситуацію, що склалася на ринку зайнятості;
- вирощування зернових, технічних і інших культур;
- розведення великої рогатої худоби;
- розведення овець, кіз, коней, свиней;
- оптова торгівля зерном та кормом для тварин;
- оптова торгівля живими тваринами;
- оптова торгівля фруктами та овочами;
- оптова торгівля м'ясом і м'ясною продукцією;
- оптова торгівля молочною продукцією, яйцями, рослинним маслом, та жиром.

3.2. Для здійснення поставлених перед ним завдань коледж має право:

- визначати зміст освіти з урахуванням державних вимог та освітньо-професійних програм, встановлених для вищих навчальних закладів I рівня акредитації;
- визначати форми та засоби проведення навчально-виховного процесу відповідно до ліцензованої освітньої діяльності;
- готувати фахівців за державним контрактом і замовленнями галузевих міністерств, підприємств, установ, організацій, незалежно від форм власності, місцевих органів державної виконавчої влади, громадських організацій та громадян в межах ліцензованого обсягу;
- створювати в установленому порядку структурні підрозділи та формувати штатний розпис за погодженням з ректоратом Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С.З.Гжицького;
- отримувати кошти і матеріальні цінності (земельні ділянки, будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) від органів державної виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, благодійних фондів, юридичних і фізичних осіб України та інших країн;
- укладати угоди про спільну діяльність з підприємствами, установами та організаціями в Україні і за її межами для виконання завдань даного Положення відповідно до чинного законодавства;
- здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів;
- користуватися пільгами, встановленими чинним законодавством для вищих навчальних закладів;
- користуватися банківськими кредитами;
- проводити самостійну видавничу діяльність (видання навчальної, наукової, методичної літератури, газет, журналів тощо) в установленому порядку;
- брати участь у діяльності міжнародних організацій;
- отримувати за результатами акредитації додаткові права та пільги, передбачені для установ відповідного рівня;
- вводити платні освітні послуги.

4. СТРУКТУРА КОЛЕДЖУ

4.1. Структура коледжу визначається директором відповідно до Положення про вищий навчальний заклад України та головних завдань діяльності коледжу.

4.2. Основним структурним підрозділом коледжу є відділення, яке об'єднує навчальні групи з однієї або кількох спеціальностей.

4.3. Керівництво діяльністю навчального відділення здійснює

завідувач, який призначається директором коледжу терміном на один рік. В межах своїх повноважень він видає розпорядження, обов'язкові для всіх працівників, студентів та інших осіб даного підрозділу, здійснює керівництво всією діяльністю відділення і несе повну відповідальність за результати роботи.

4.4. У коледжі можуть створюватися предметні (циклові) комісії, що проводять навчальну та методичну діяльність з однієї або кількох споріднених дисциплін.

4.5. Предметна (циклова) комісія створюється, якщо обсяги навчальної роботи дають змогу сформувати викладацький склад у кількості не менше, ніж три особи.

Перелік предметних (циклових) комісій, кандидатури їх голів та персональний склад затверджуються наказом директора коледжу.

4.6. У коледжі можуть бути створені навчальні підрозділи: курси, відділення довузівської підготовки; відділення суміжних і додаткових професій, які надають платні освітні послуги. Такі підрозділи підпорядковані безпосередньо директорові коледжу, який призначає керівника підрозділу, визначає напрями основної діяльності, порядок їх фінансово-господарської діяльності, структуру управління та умови використання матеріально-технічної бази, яка належить коледжу.

4.7. Штатні викладачі коледжу можуть брати участь у навчальному процесі цього підрозділу на умовах сумісництва або погодинної оплати.

4.8. Коледж у своєму складі має навчально-виробниче господарство та навчально-виробничу ветеринарну клініку.

4.9. Грошові надходження, які одержують дані підрозділи, використовуються для зміцнення їх матеріальної бази та оплати праці.

4.10. Структурні підрозділи коледжу функціонують відповідно до окремих положень, які розробляються згідно з чинним законодавством.

5. УПРАВЛІННЯ ТА САМОВРЯДУВАННЯ КОЛЕДЖЕМ

5.1. Управління коледжем здійснюється на основі принципів:

- автономії та самоврядування;
- розмежування прав, повноважень та відповідальності Міністерства освіти і науки України, місцевих органів управління вищою освітою, керівництва коледжу та його структурних підрозділів;
- поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
- незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій.

5.2. Безпосереднє управління діяльністю коледжу здійснює його керівник – директор.

Директор повинен бути громадянином України, вільно володіти державною мовою, мати стаж роботи на посадах педагогічних чи науково-педагогічних працівників не менше як 10 років. Одна і та сама особа не може бути обрана на посаду директора, більше ніж на два строки. Директор обирається відповідно до порядку, передбаченого ст. 43 Закону України “Про вищу освіту”.

5.3. Директор в межах наданих йому повноважень виконує такі функції:

- самостійно, в межах чинного законодавства, вирішує всі питання діяльності коледжу;
- у межах своїх повноважень видає накази і розпорядження, обов’язкові для виконання всіма підрозділами та працівниками коледжу;
- представляє коледж у всіх державних та інших органах, відповідає за результати діяльності закладу перед органами державної виконавчої влади, до сфери управління якого він належить;
- є розпорядником майна і коштів закладу;
- затверджує та виконує кошторис, укладає угоди, видає доручення, відкриває банківські рахунки;
- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників закладу згідно з чинним законодавством;
- застосовує заходи морального та матеріального заохочення, притягає до дисциплінарної і матеріальної відповідальності працівників та студентів згідно з чинним законодавством;
- забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку в межах закладу і навчально-виробничого господарства;
- визначає функціональні обов’язки працівників навчального закладу;
- порядок формування контингенту студентів визначається положеннями, які затверджуються МОН України;
- відраховує та поновлює студентів;
- контролює виконання навчальних планів і програм;
- контролює дотримання штатно-фінансової дисципліни усіма підрозділами;
- здійснює контроль за якістю роботи викладачів, організацією навчально-виховної та культурно-масової роботи, станом фізичного виховання і здоров’я студентів;
- організовує побутове обслуговування студентів і працівників коледжу, здійснює заходи щодо їх оздоровлення;
- розробляє і разом з профспілковим комітетом та подає на затвердження конференції трудового колективу коледжу “Правила внутрішнього розпорядку” для всіх структурних підрозділів навчального закладу;
- щорічно звітує на зборах трудового колективу коледжу та засіданні Вченої ради університету про виконання навчальних, виховних та

господарських завдань.

Директор коледжу відповідно до Положення про вищий навчальний заклад може делегувати частину своїх прав і обов'язків заступникам директора, завідувачам відділень.

Відповідальність за виконання покладених на коледж завдань, результати фінансово-господарської діяльності, стан будівель та іншого майна, переданого коледжу у користування та володіння, несе директор навчального закладу.

Директор подає пропозиції ректорові Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С.З.Гжицького про призначення заступників директора, визначає їх конкретні обов'язки і рівень відповідальності. Призначає керівників навчально-виробничих підрозділів шляхом укладання з ними контрактів та визначає їх функції.

За умови відсутності директора, його обов'язки виконує заступник з навчальної роботи.

5.4. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування коледжу є загальні збори (конференція) трудового колективу.

У вищому колегіальному органі громадського самоврядування повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу вищого навчального закладу. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів виборного органу повинні становити педагогічні працівники коледжу, які працюють на постійній основі, і не менш як 15 відсотків - виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів. Решту, 10 відсотків становлять виборні представники з числа непедагогічних працівників, які обираються шляхом прямих таємних виборів.

Загальні збори (конференція) скликається не рідше, ніж один раз на рік.

Вищий колегіальний орган громадського самоврядування виконує такі функції:

- приймає Положення коледжу, а також вносить зміни до нього;
- обирає претендентів на посаду директора коледжу;
- вносить подання ректору про дострокове звільнення директора;
- щорічно заслуховує звіт директора та оцінює його діяльність;
- обирає виборних представників до складу конкурсної комісії під час обрання директора;
- обирає комісію з трудових спорів;
- затверджує Правила внутрішнього розпорядку;
- затверджує Положення про органи студентського самоврядування;
- розглядає і затверджує проект колективного договору. Колективний договір коледжу укладається як двостороннє зобов'язання між директором коледжу та трудовим колективом, від імені якого виступають

профспілкові комітети.

5.5. З метою підвищення педагогічної майстерності викладачів створюється педагогічна рада коледжу, що об'єднує педагогічних працівників коледжу, які беруть безпосередню участь у навчально-виховному процесі.

До складу педагогічної ради за посадами входять: директор, заступники директора, голови профспілкових комітетів, головний бухгалтер, провідний юрисконсульт, голова студентського самоврядування. Головою педагогічної ради є директор, а у разі його відсутності обов'язки голови виконує заступник директора.

5.6. Функції педагогічної ради:

Розглядає і обговорює такі питання:

- стан і підсумки навчально-виховної і методичної роботи;
- вдосконалення методів навчання, посилення зв'язків теоретичного і практичного навчання;
- звітність кураторів навчальних груп та інших працівників про результати педагогічної роботи;
- розвиток навчального закладу і зміцнення його навчально-матеріальної бази;
- досвід роботи циклових комісій і кращих викладачів;
- доповіді викладачів і інших працівників з найбільш актуальних питань навчання і виховання студентів;
- підвищення кваліфікації викладачів, майстрів виробничого навчання і навчально-допоміжного персоналу коледжу;
- стан гурткової роботи, технічної творчості;
- охорона праці в коледжі;
- прийом студентів і випуск спеціалістів;
- стан навчання і дисципліни студентів.

Склад педагогічної ради затверджується наказом директора коледжу терміном на один рік. Педагогічна рада збирається не рідше одного разу в два місяці.

5.7. Органи студентського самоврядування

Студентське самоврядування в коледжі забезпечує виконання студентами своїх обов'язків та захищає їх права, сприяє гармонійному розвитку особистості студента, формуванню у нього навичок майбутнього організатора, керівника.

У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються чинним законодавством, рішеннями Міністерства освіти і науки України, Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С.З.Гжицького, інших відомств, до сфери управління яких належить коледж, та цим Положенням.

Основними завданнями органів студентського самоврядування є:

- забезпечення і захист прав та інтересів студентів;
- забезпечення виконання студентами своїх обов'язків;
- сприяння ефективній навчальній та творчій діяльності студентів;
- сприяння у створенні необхідних умов проживання і відпочинку студентів;
- створення різноманітних студентських гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами;
- співпраця із студентами інших вищих навчальних закладів і молодіжними організаціями;
- сприяння проведенню серед студентів соціологічних досліджень;
- участь у вирішенні питань міжнародного обміну студентів.

Студентське самоврядування здійснюється на рівні академічної групи, курсу, спеціальності, гуртожитку, коледжу.

Найвищим органом студентського самоврядування є загальні збори (конференція) студентів коледжу, на яких:

- ухвалюють Положення про студентське самоврядування;
- обирають виконавчий орган студентського самоврядування, визначають його структуру і термін повноважень, заслуховують його звіт. Органи студентського самоврядування можуть мати різноманітні форми: старостат, студентські ради тощо.

6. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

6.1. Учасниками навчально-виховного процесу у коледжі є: студенти, керівні, педагогічні працівники, спеціалісти.

6.2. Права та обов'язки студентів коледжу:

Студенти коледжу мають право на:

- навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста;
- навчання для здобуття робітничої професії, ліцензованої в навчальному закладі;
- вибір спеціальності, форми навчання, програм, занять, відповідно до здібностей;
- користування навчально-виробничою, культурно-спортивною, побутовою базами;
- доступ до інформації з усіх галузей знань;
- участь у конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах, науково-дослідницьких роботах;
- одержання скерування на навчання, стажування до інших закладів освіти, у тому числі за кордоном;
- перерву у навчанні, академічну відпустку, поновлення, переведення до

- іншого вищого навчального закладу у порядку, встановленому Положенням, яке затверджується Міністерством освіти та науки України;
- трудову діяльність у встановленому порядку в позаурочний час;
 - участь в об'єднаннях громадян;
 - безпечні і нешкідливі умови навчання;
 - отримання стипендії та матеріальної допомоги відповідно до чинного законодавства;
 - особисту або через своїх представників участь у громадському самоврядуванні, в обговоренні, вирішенні питань удосконалення навчально-виховного процесу, призначення стипендії, організації дозвілля, побуту тощо;
 - користування послугами закладів охорони здоров'я, засобами лікування, профілактики захворювань та зміцнення здоров'я;
 - захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їхні права або принижують гідність.

Студентам можуть видаватись додаткові види соціально-матеріального забезпечення за рахунок коштів місцевих Рад народних депутатів, міністерств і відомств, підприємств, установ і організацій, благодійних фондів, юридичних і фізичних осіб, а також з інших надходжень.

З коледжу студент може бути відрахований:

- за власним бажанням;
- за неуспішність за результатами складених іспитів і заліків впродовж сесії;
- у зв'язку з невиконанням вимог навчального плану та графіка організації навчального процесу;
- через появу на заняттях, у навчальному корпусі, бібліотеці, гуртожитку в нетверезому стані, у стані алкогольного чи наркотичного сп'яніння.
- за вироком суду, що набрав законної сили чи постановою органу, до компетенції якого входить накладання адміністративного стягнення або застосування заходів громадського впливу;
- за одноразове грубе порушення навчальної дисципліни або Правил внутрішнього розпорядку (за погодженням з профспілковою організацією);
- у зв'язку з призовом на строкову військову службу;
- через пропуски занять без поважних причин в кількості 25% і більше навчальних годин семестру.

6.3. Студенти коледжу зобов'язані:

- систематично в установлені терміни виконувати вимоги навчального плану, визначені графіком організації навчального процесу;
- підвищувати свій гуманітарний та загальнокультурний рівень, оволодівати загальнолюдськими духовними цінностями та знаннями у

сфері національної культури, історії, традицій українського народу та надбань світової цивілізації;

- оволодівати українською мовою як державною мовою;
- дотримуватись Правил внутрішнього розпорядку коледжу та студентського гуртожитку;
- ошадливо ставитися до державного майна, підтримувати в належному стані навчальні та житлові приміщення і їх обладнання;
- вчасно інформувати керівництво коледжу в разі неможливості з поважних причин відвідувати заняття, складати (перескладати) заліки та іспити, контрольні роботи тощо.

За невиконання вищезгаданих обов'язків і порушення Правил внутрішнього розпорядку керівник коледжу може накладати дисциплінарне стягнення або відрахувати студента з коледжу.

6.4. За досягнуті успіхи в навчанні, громадському житті студенти коледжу можуть бути заохочені:

- оголошенням подяки;
- нагородженням грамотою;
- іншими видами морального і матеріального заохочення.

7. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ КОЛЕДЖУ

7.1. Педагогічні працівники мають право на:

- забезпечення необхідних умов для професійної діяльності, захист професійної честі і гідності;
- педагогічну ініціативу, вільний вибір форм, методів, засобів навчання;
- участь у громадському самоврядуванні, обговоренні і вирішенні питань навчальної, виробничої діяльності через органи управління коледжем;
- користування навчальними лабораторіями, кабінетами, аудиторіями, читальним залом, бібліотекою коледжу;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку, вільний вибір змісту, програм, форм навчання, організацій та установ, які здійснюють підвищення кваліфікації чи перепідготовку;
- оплату праці відповідно до положень, які визначені чинним законодавством та даним Положенням;
- користування оплачуваною відпусткою;
- пільгове забезпечення житлом у порядку, встановленому чинним законодавством;
- оскарження дій адміністрації у встановленому порядку;
- індивідуальну педагогічну, наукову та виробничу діяльність.

7.2. Педагогічні працівники коледжу зобов'язані:

- сприяти розвитку у студентів самостійності, ініціативності, творчих

- здібностей;
- дотримуватись норм педагогічної етики і моралі, поважати людську гідність майбутніх спеціалістів, проявляти турботу про їх культурний і фізичний розвиток;
 - особистим прикладом утверджувати у студентів повагу до принципів загальнолюдської моралі, до культурно-національних, духовних, історичних цінностей України, до її державного і національного устрою, цивілізації;
 - готувати студентів до свідомого життя в дусі взаєморозуміння, миру і злагоди між усіма народами, етнічними, національними і релігійними групами;
 - захищати молодь від будь-яких форм психічного насильства; вести пропаганду проти вживання ними алкоголю, наркотиків, тощо;
 - постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру, регулярно, не рідше одного разу на п'ять років, проходити підвищення кваліфікації;
 - дотримуватись Правил внутрішнього розпорядку коледжу.

7.3. Педагогічні та інші працівники коледжу приймаються на роботу на умовах, передбачених чинним законодавством України.

7.4. Адміністрація коледжу забезпечує педагогічним працівникам:

- належні умови праці, побуту, відпочинку, медичне обслуговування;
- правовий, соціальний, професійний захист;
- встановлення посадових окладів відповідно до чинного законодавства;
- встановлення надбавок до посадового окладу згідно з чинним законодавством;
- виплату заробітної плати відповідно до чинного законодавства, тощо.

7.5. За досягнення високих результатів у праці педагогічні працівники у встановленому порядку можуть бути заохочені:

- представленням до державних нагород;
- присвоєнням почесних звань;
- відзначенням преміями, грамотами;
- іншими видами морального і матеріального заохочення.

7.6. Права та обов'язки заступників директора коледжу, керівників структурних підрозділів визначаються посадовою інструкцією, яка затверджується директором коледжу.

7.7. Права та обов'язки навчально-допоміжного та адміністративно-обслуговуючого персоналу визначаються посадовими інструкціями та Правилами внутрішнього розпорядку коледжу.

7.8. Максимальне навантаження педагогічних працівників становить 720 годин на навчальний рік. Додаткові години навчального навантаження педагогічним працівникам встановлюються у зв'язку з виробничою необхідністю за їх згодою та за погодженням із профспілковими комітетом.

7.9. Педагогічні працівники проходять перепідготовку і підвищують свою кваліфікацію у таких формах:

- навчання на педагогічних факультетах;
- навчання на ФПК ВНЗ III-IV рівнів акредитації ;
- стажування викладачів спецдисциплін на відповідних кафедрах Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С.З.Гжицького.

Термін підвищення кваліфікації не рідше одного разу на 5 років.

8. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ

8.1. Коледж проводить підготовку молодших спеціалістів відповідно до навчальних планів і програм, затверджених педагогічною радою, які розробляються згідно з типовими навчальними планами за наступними напрямками, спеціальностями і спеціалізаціями, підготовка яких здійснюється за денною формою навчання:

1. Напрямок 6.110101 Ветеринарна медицина

- спеціальність 5.11010101 Ветеринарна медицина

2. Напрямок 6.090102 Технологія виробництва і переробки продукції тваринництва

- спеціальність 5.09010201 Виробництво і переробка продукції тваринництва

8.3. Крім основних спеціальностей студенти отримують додаткову робітничу професію:

- **6121 Оператор штучного осіменіння сільськогосподарських тварин.**

Зміст, термін і форми навчання визначаються за погодженням із Міністерством освіти і науки України та замовником на підготовку спеціалістів.

Навчальний процес має світський характер і вільний від втручання політичних партій, громадських і релігійних організацій.

Виховні заходи реалізуються в процесі поєднання навчальної, творчої, виробничої діяльності студентів і викладачів.

Навчальний рік поділяється на семестри, кожний з яких завершується екзаменаційною сесією.

Навчальний процес у коледжі здійснюється в таких формах: навчальні заняття, виконання індивідуальних завдань, самостійна робота студентів, практична підготовка, контрольні заходи.

Основні види навчальних занять у коледжі: лекція, лабораторна робота, практичне та семінарське заняття, консультація.

Знання, уміння та навички студентів в поточному контролі знань визначаються оцінками “відмінно”, “добре”, “задовільно”, “незадовільно”, а

також “зараховано”. Для поточного контролю знань можуть бути введені модульні, рейтингові або інші шкали оцінки знань. Підсумкова оцінка може бути виставлена на іспиті або за результатами поточного контролю навчальної роботи студентів після вивчення дисципліни.

Критерії оцінок повідомляються студентам до початку вивчення відповідної дисципліни.

Студенти, які не погоджуються із виставленою оцінкою, мають право повторно скласти іспит у встановленому порядку.

Питання, що стосуються допуску студентів до семестрових іспитів, повторного складання іспитів, встановлення термінів ліквідації академічної заборгованості тощо, вирішуються дирекцією коледжу відповідно до ст.32 Закону України «Про вищу освіту».

Студенти, які виконали всі вимоги навчального плану, допускаються до підсумкової і державної атестації, за результатами якої рішенням Державного атестаційного органу їм присвоюється відповідна кваліфікація.

Випускникам коледжу видаються документи про освіту, атрибути встановленого зразка, а також додаток до документа про освіту із зазначенням оцінок з усіх вивчених дисциплін. Студентам, які склали іспити з оцінкою “відмінно” не менш, як із 75% всіх дисциплін навчального плану, а з інших – 25% з оцінкою “добре” і пройшли державну підсумкову атестацію з оцінкою “відмінно”, видається диплом з відзнакою.

Для студентів встановлюються канікули тривалістю 8-10 тижнів на рік.

Кращим випускникам коледжу надається право, за скеруванням педагогічної ради, на пільговий вступ до Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С.З.Гжицького.

9. МАЙНО КОЛЕДЖУ ТА ФІНАНСУВАННЯ ЙОГО ДІЯЛЬНОСТІ

9.1. Матеріально-технічну базу та фінанси коледжу складають основні фонди, обігові кошти та інші матеріальні і фінансові цінності, вартість яких відображається на самостійному балансі.

Коледжу передаються у користування та оперативне управління об'єкти права державної власності: будівлі, споруди, земля, машини, обладнання, транспортні засоби, засоби зв'язку, вироблена продукція, інтелектуальна власність, грошові кошти.

9.2. Коледж користується і розпоряджається відведеними йому земельними ділянками та переданим на баланс майном згідно з чинним законодавством України і цим Положенням. Функції управління майном, яке закріплене за коледжем, контролю за ефективністю його використання і зберігання здійснює ректор Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С.З.Гжицького.

9.3. Відчуження майна, що закріплене за коледжем, здійснюється за

погодженням з органом управління майном у порядку, встановленому чинним законодавством. Одержані в результаті відчуження зазначеного майна кошти спрямовуються виключно на інвестиції коледжу.

9.4. Збитки, завдані коледжу внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються коледжу у встановленому законом порядку.

9.5. Фінансування коледжу проводиться на нормативній основі за рахунок коштів відповідних бюджетів, коштів галузей господарства, підприємств та організацій, а також додаткових джерел фінансування: надання платних освітніх послуг, оренди приміщень тощо.

9.6. Основна діяльність навчального закладу - підготовка кадрів із вищою освітою, але вона не передбачає отримання прибутку.

9.7. Заклад освіти має право на додаткові джерела фінансування. Сюди входять: надання приміщень в оренду; кошти, одержані від платного навчання; додатково надані освітні послуги; добровільні благодійні внески; надані автопослуги; надання вільних приміщень за договором найму; плата за проживання в гуртожитку та одержані кошти від виробничої діяльності НВГ коледжу та інші послуги, які не передбачають одержання прибутку.

Розміри плати за весь термін навчання або надання додаткових освітніх послуг встановлюється коледжем у грошовій одиниці України – гривні, з урахуванням офіційно визначеного рівня інфляції за попередній календарний рік.

Плата за навчання може вноситись за весь термін навчання повністю, одноразово або частками – помісячно, посеместрово, щорічно. Розмір плати встановлюється в договорі, укладеному між коледжем особою, яка буде навчатися, або юридичною особою, яка оплачуватиме навчання.

Перелік платних послуг, які можуть надаватись коледжем визначаються Кабінетом Міністрів України.

9.8. Оплата праці педагогічному персоналу нараховується згідно з присвоєними розрядами і категоріями, обслуговуючому персоналу – згідно з окладами, які затверджені в штатному розписі вищестоячою організацією.

9.9. Коледж самостійно здійснює оперативний і бухгалтерський облік своєї роботи, веде статистичну звітність, надає відомості на вимогу органів, яким законодавством України надане право контролю за відповідними напрямками діяльності коледжу, а також на вимогу головного бухгалтера університету.

9.10. Заборонено розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів організації, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб;

9.11. Доходи (прибутки) коледжу використовуються виключно для фінансування видатків на утримання навчального закладу, здійснення

освітньої діяльності, яка забезпечує підготовку фахівців з вищою освітою і відповідає стандартам вищої освіти.

9.12. Аудит фінансової діяльності коледжу здійснюють згідно з чинним законодавством України.

9.13. Відносини коледжу з іншими установами, організаціями, підприємствами і громадянами здійснюються на договірній основі.

МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО І ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

10.1. Коледж має право здійснювати міжнародне співробітництво: укладати договори про співробітництво, встановлювати зв'язки з вищими навчальними закладами, установами та фірмами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо, відповідно до законодавства.

10.2. Головним напрямом міжнародного співробітництва є:

- проведення спільних досліджень;
- організація конференцій;
- стажування викладачів, студентів.

10.3. Зовнішньоекономічна діяльність коледжу здійснюється відповідно до законодавства шляхом укладання договорів з іноземними юридичними та фізичними особами.

11. ЛІКВІДАЦІЯ І РЕОРГАНІЗАЦІЯ КОЛЕДЖУ

11.1. Ліквідація та реорганізація коледжу здійснюється відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 05.04.1994р. № 228 «Про порядок створення, реорганізації і ліквідації навчально-виховних закладів».

11.2. Ліквідація коледжу здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється органом управління майном. До складу ліквідаційної комісії входять представники органу управління майном та вищого закладу освіти. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк подачі претензій кредиторам визначає орган управління майном.

11.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління коледжем. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс коледжу і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з коледжем, що ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі.

11.4. В разі ліквідації коледжу його активи повинні бути передані

одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації.

12. ПОРЯДОК ЗАПРОВАДЖЕННЯ ПОЛОЖЕННЯ

12.1. Положення, зміни і доповнення до нього обговорюються на загальних зборах (конференції) трудового колективу і затверджуються ректором Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С.З.Гжицького, до сфери управління якого він належить.

12.2. Дане Положення запроваджується в дію з моменту його затвердження.

Директор коледжу



Л.К.Недопад

12. ПОРЯДОК ЗАПОРЯДЖЕННЯ ПОЛОЖЕННЯ

12.1. Положення змін і доповнення до нього розробляються на загальних зборах (конференції) факультету колективом і затверджуються ректором Львівського національного університету ветеринарної медицини та біологічних імені С.С.Землячка, до сфери управління якого він належить.

12.2. Дане Положення затверджується в дію з моменту його затвердження.

Л.К.Недопад



Директор коледжу

Пронумеровано
і прошнуровано
19 аркушів
Директор коледжу



Л.К.Недопад
19 2016 р.